

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZJN-3), 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZOFVI) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ivana Babiča – Jagra Marezige (Ur. l. RS, št. 8/97 s spremembami in dopolnitvami), Osnovna šola Ivana Babiča – Jagra Marezige, ki jo zastopa ravnateljica Eneja Rožanec, dne 29. 11. 2024

sprejema naslednji

## **PRAVILNIK ZA POSTOPKE DOBAV, KI JIH NE UREJA ZAKON O JAVNEM NAROČANJU**

### **1 UVODNE DOLOČBE**

S tem pravilnikom Osnovna šola Ivana Babiča – Jagra Marezige (v nadaljevanju: zavod) določa postopek za naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo ZJN-3 (v nadaljevanju: evidenčno naročilo).

Prav tako se pravila tega pravilnika uporabljajo tudi v primeru izjem po 27. členu ZJN-3.

V zadevah, ki jih ne ureja ta pravilnik, se uporabljajo določbe ZJN-3.

### **2 IZVEDBA EVIDENČNIH NAROČIL**

V skladu z 21. členom ZJN-3 zavod izvaja evidenčna naročila na splošnem področju za javna naročila blaga, storitev ali projektnih natečajev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 EUR brez DDV in za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 80.000 EUR brez DDV.

### **3 POSTOPEK DOLOČITVE VREDNOSTI NAROČILA**

Vrednost naročila se oceni in določi brez zneska z DDV na dan, ko je izdan Sklep o začetku postopka izvedbe naročila. Izračun ocenjene vrednosti pove ali gre za evidenčno naročilo oziroma ali je potrebno izvesti drug ustrezen postopek javnega naročanja (odprti postopek, omejeni postopek, konkurenčni dialog, partnerstvo za inovacije, konkurenčni postopek s pogajanjem, postopek s pogajanjem z objavo, postopek s pogajanjem brez predhodne objave ali postopek naročila male vrednosti).

Sklep o začetku postopka izvedbe javnega naročila izda ravnatelj.

---

Način izračuna ocenjene vrednosti je odvisen od predmeta naročanja. Izkoristiti je potrebno vse razpoložljive podatke o porabah v preteklem letu in jih dopolniti s pridobljenimi podatki na trgu. Dokumentacija, na podlagi katere je bila izračunana ocenjena vrednost, se hrani v spisu.

Ocenjena vrednost mora biti veljavna na dan izdaje sklepa o začetku postopka.

Javno naročilo je treba glede predmeta nabave oblikovati v smiselno zaključene celote, vendar ne z namenom, da bi se zaradi nižje vrednosti lahko izvedlo evidenčno naročilo.

Za lažje izvajanje javnega naročanja zavod na začetku vsakega leta ugotovi letno vrednost istovrstnih nabav v preteklem letu, pravilno in pravočasno opredeli potrebe oziroma predmete javnega naročanja in njihovo vrednost za tekoče leto.

Za vsako dobavo morajo biti zagotovljena sredstva v letnem finančnem načrtu.

Za pravilno izbiro postopka in za nadzor nad izvedbo postopka je pristojen ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

#### **4 POSTOPEK IZVEDBE EVIDENČNEGA NAROČILA**

Evidenčno naročilo se izvede za dobavo blaga, storitev ali gradenj za vrednosti iz 2. točke tega pravilnika.

Zavod je pri evidenčnih naročilih dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

Za vrednost dobave nad 500 EUR brez DDV do mejnih vrednosti za uporabo ZJN-3 je zavod dolžan pridobiti najmanj tri (3) pisne ponudbe.

Blago, storitve ali gradnje se po izbiri najcenejšega ponudnika naročajo z naročilnico ali s pogodbo o izvedbi storitev.

#### **5 VODENJE EVIDENCE O EVIDENČNIH NAROČILIH IN SPOROČANJE PODATKOV NA PORTAL JAVNIH NAROČIL**

Zavod mora za evidenčna naročila voditi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV.

Zavod mora vsako leto do zadnjega februarja tekočega leta na portalu javnih naročil objaviti seznam evidenčnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz 21. člena ZJN-3, ter enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto

predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

Za evidenčna naročila pod 10.000,00 EUR zavod vodi evidenco o njihovi oddaji in o njih statistično poroča.

Zavod seznam objavi v za ta namen vzpostavljeno aplikacijo na portalu javnih naročil skupaj z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

## 6 KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve sprejetega akta se sprejemajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bili sprejeti.

Pravilnik je bil sprejet dne 29. 11. 2024 in začne veljati 8. dan po objavi na oglasni deski, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2025.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za oddajo javnih naročil z dne 31. 8. 2004.

Številka delov.: 430 – 1/2024/3  
Marezige, 29. 11. 2024



Ravnateljica  
Eneja Rožanec