

**OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA – JAGRA
MAREZIGE**



**PROGRAM DELA OSNOVNE ŠOLE IVANA
BABIČA – JAGRA MAREZIGE ZA LETO 2025**

Marezige, januar 2025

Ravnateljica: Eneja Rožanec

Uredila:

Eneja Rožanec, ravnateljica

Sprejeto:

Svet zavoda OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige dne

KAZALO

1 PODATKI O ŠOLI.....	6
2 UVOD.....	7
3 ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA.....	8
4 RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA - JAGRA	10
4.1 VIZIJA RAZVOJA.....	10
4.2 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE.....	10
4.3 PREDNOSTNE NALOGE	11
4.4 SAMOEVALVACIJA.....	12
5 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	14
6 FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA	15
7 SISTEMIZACIJA.....	16
7.1 SISTEMIZACIJA MVI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024.....	16
7.2 SISTEMIZACIJA MOK ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024.....	17
7.3 SISTEMIZACIJA TRŽNA DEJAVNOST (ekonomska cena kosil) ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	17
7.4 SISTEMIZACIJA JAVNA DELA	17
7.4 SISTEMIZACIJA ESS ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024.....	17
8 ORGANI ŠOLE	18
8.1 SVET ŠOLE	18
8.2 RAVNATELJ ŠOLE.....	18
8.2.1 Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2023/2024	19
8.2.2 Program izobraževanja v šolskem letu 2023/2024	20
8.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	20
8.3.1 Učiteljski zbor	20
8.3.2 Oddelčni učiteljski zbor	22
8.3.3 Razrednik	22
8.3.4 Strokovni aktivni šole.....	22
8.4 SVET STARŠEV	23
9 ORGANIZACIJA ŠOLE	25
9.1 VODSTVO	27
9.2 UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE	27
9.3 PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE	27
9.3.1 Oddelki	27
9.3.2 Šolanje na domu.....	28
9.3.3 Razredniki in sorazredniki.....	29
9.3.4 Učitelji	29
9.3.5 Zunanji strokovni sodelavci.....	32
9.3.6 Svetovalna služba	32
9.3.7 Šolska knjižnica	33
9.4 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	36

9.4.1 Prostorski pogoji	36
9.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV	37
10 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	39
10.1 ŠOLSKI KOLEDAR	39
10.2 ŠOLSKE URE	40
10.3 OBVEZNI PROGRAM ŠOLE	41
10.3.1 Predmetnik	41
10.3.2 Obvezni izbirni predmeti	42
10.3.3 Diferenciacija pouka	43
10.3.4 Dnevi dejavnosti	43
10.3.5 Nacionalno preverjanje znanja	49
10.3.6 Šola v naravi	51
10.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	51
10.4.1 Neobvezni izbirni predmeti	51
10.4.2 Podaljšano bivanje	52
10.4.3 Jutranje varstvo	53
10.4.4 Dodatni pouk	53
10.4.5 Dopolnilni pouk	53
10.4.6 Interesne dejavnosti	53
10.4.7 Prireditve	55
10.4.8 Tekmovanja	56
10.5 NADSTANDARDNI PROGRAM	56
10.6 DODATNI PROGRAM	57
10.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO	60
10.8 PROJEKTI	60
10.8.1 MEDNARODNI PROJEKTI	61
10.8.2 PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI	62
10.8.2 PROJEKTI NA RAVNI ŠOLE	66
10.9 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	67
11 SODELOVANJE S STARŠI	69
11.1 STROŠKI, KI BREMENIJO STARŠE	70
12 ŠOLSKI SKLAD	71
13 JAKOMINOV SKLAD	72
14 ŠOLSKA PREHRANA	73
15 PREVOZ UČENCEV	76
15.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	76
15.2 PREVOZ	76
16 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI	77
17 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER	79
18 SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI V ŠOLSKEM OKOLIŠU	80
19 INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE IN ENERGETSKO UPRAVLJANJE ŠOLE V LETU 2023	81

20 NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA	83
21 PRILOGE	84

1 PODATKI O ŠOLI

Naslov: **Osnovna šola Ivana Babiča – Jagra Marezige**
Marezige 33 A
6273 MAREZIGE

Ravnateljica:		Eneja Rožanec
Poslovni sekretar:		Vlasta Medvešek, Milena Piciga
Računovodja:		Teja Hlaj s. p.
Telefon:	ravnateljica	05 663 72 52
	tajništvo	05 663 72 50
	računovodja	051 346 674
	fax	05 663 72 51
	zbornica	05 663 72 54
	knjižnica	05 663 72 57
	svetovalna delavka	041 784 608
	kuhinja	05 663 72 55
	vrtec	05 663 72 56
e-mail: info@osmarezige.si		
Transakcijski račun: 01250-6030656604		
Davčna številka: 34559477		

2 UVOD

Program dela je narejen na osnovi Letnega delovnega načrta šole, ki ga je potrdil svet zavoda na svoji redni seji dne 26. 9. 2024.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi vsebino, obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja. Opredeljeno je tudi delo drugih strokovnih služb šole, dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi in drugimi zunanjimi institucijami ter druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole. V LDN so opredeljeni tudi materialni, prostorski in kadrovski pogoji za izvedbo.

Šola izvaja obvezne osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti, poleg tega pa še dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, dodatno strokovno pomoč za učence tujce, pripravo prehrane za učence in delavce šole, organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehničnih dejavnosti ter drugih dejavnosti in javnih prireditev. Šola je vpeta v življenje več krajevnih skupnosti, s katerimi sodeluje pri organizaciji različnih prireditev.

UNESCO je za vzgojo in izobraževanje v 21. stoletju zapisal naslednje cilje:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- naučiti se biti in
- naučiti se živeti v skupnosti.

Naš šolski kolektiv bo sledil zgoraj zapisanim ciljem in je pripravljen nuditi učenkam in učencem pozitivne izkušnje, ki oblikujejo otrokovo osebnost, značaj in vedenjske vzorce.

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu si bomo prizadevali za kvalitetno izvajanje pouka in drugih dejavnosti, sprotno ponavljanje in utrjevanje znanja, različnih načinov ocenjevanja znanja ter razvijanje odgovornosti učencev do lastnega znanja. Z dejavnostmi ob pouku bomo skrbeli za zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Trudili se bomo razvijati pozitivno osebnostno rast otrok.

Vse naloge lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo: učiteljev, strokovnih sodelavcev, tehničnega osebja in učencev ter njihovih staršev. Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate.

Vsi zaposleni v šoli bomo še naprej skrbeli, da bodo realizirane naloge, ki so navedene v programu vsakega strokovnega delavca ter v letnem delovnem načrtu šole.

3 ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA

Ustanovitelj Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige je Mestna občina Koper.

Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda so:

- Odlok – UO 8/97
- Spremembe in dopolnitve – UO 15/99
- Spremembe in dopolnitve (Ur. l. RS, št. 10/2005)
- Spremembe in dopolnitve (Ur. l. RS, št. 40/2007)
- Spremembe in dopolnitve (Ur. l. RS, št. 39/2010)

Program dela je oblikovan na podlagi:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE in 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. l. RS, št. 114/05),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18 in 141/22),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUPOPVE in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnega poročila za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/2024),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16, 92/20 in 95/24),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95 – popr. 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr. 56/02, 43/06 – ZkolP, 60/08, 79/11, 40/12, 4/13, 106/15, 8/16 – popr. 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21, 136/22, 11/23, 13/24 in 99/24),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 50/24),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 57/24),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, št. 87/22),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. l. RS, št. 73/08, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21 in 67/24),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 32/16, 40/16 in 74/24),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. l. RS, št. 80/04 in 76/08),
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno izobraževalne zavode (Ur. l. RS, št. 104/09)
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 67/24),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08, 61/09 in 19/24),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. l. RS, št. 12/20),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 92/23),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15, 23/23 in 115/23),
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupine otrok (Uradni list RS, št. 83/11),

4 RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA - JAGRA

Razvojni načrt OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige je osnova za oblikovanje letnih delovnih načrtov šole, letnih programov in finančnih načrtov Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige. Smernice načrta so splošne in predstavljajo ciljno usmeritev in osnovo za nadaljnje kratkoročno načrtovanje strokovnega, organizacijskega in materialnega razvoja OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige. Oblikovan je za obdobje od 2021 do 2026.

4.1 VIZIJA RAZVOJA

Na Osnovni šoli Ivana Babiča – Jagra Marezige si prizadevamo v prijetnem, varnem in ustvarjalnem vzdušju vzgajati in usmerjati učence k odgovornosti, spoštljivosti in strpnosti. Učence želimo izobraziti in vzgojiti v odgovorne osebe, ki bodo znale reševati vsakdanje probleme, bile ustvarjalne pri delu, spoštovale vrednote naše skupnosti, cenile različnost in doživljale radost novega odkrivanja.

Dolgoročna vizija razvoja temelji predvsem na naslednjih vrednotah:

- MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE,
- ODGOVORNOST,
- ZNANJE,
- DELAVNOST.

4.2 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Osnovni dolgoročni cilji šole so:

- zagotavljanje kvalitetnega pouka in ustreznih pogojev za učenje,
- doseganje visokega nivoja znanja in gojenje individualnega pristopa k učencem,
- spodbujanje kulture učenja na šoli,
- učinkovita organizacija pouka, ki bo čim bolj prijazna do učencev,
- vzpostavljanje ustrezne kulturne pripadnosti, sodelovanja in identifikacije s šolo,
- udejanjanje vrednot šole,
- individualno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- zagotavljanje ustrezne opreme in učnih pripomočkov,
- uvajanje timskega pristopa pri delu, medsebojnega sodelovanja učiteljev in izmenjava izkušenj pri delu,
- vzgoja za spoštovanje človekovih pravic,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti,
- razvijanje kvalitetne oblike sodelovanja s starši,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok,
- zagotavljanje spodbudnega učnega okolja, v katerem je zagotovljena varnost otrok.

4.3 PREDNOSTNE NALOGE

PODROČJE	DEJAVNOSTI	CILJI
OBVEZNI PROGRAM ŠOLE	ZVIŠANJE NIVOJA ZNANJA PRI UČENCIH	• enotna merila • dosledno upoštevanje kriterijev ocenjevanja znanja in taksonomije • nenapovedano ustno ocenjevanje znanja • razvijanje funkcionalne pismenosti • različne oblike preverjanja znanja • kolegialne hospitacije • natančna analiza NPZ predstavljena celotnemu učiteljskemu zboru • vključitev v poskusno NPZ ob koncu 1. triletja
	DNEVI DEJAVNOSTI	• poudarek na dejavnostih, ki pri učencih razvijajo praktično znanje (uporabo teoretičnega znanja v praksi) • vključitev vsebin s področja ekologije (dvig ekološke ozaveščenosti)
	USPOSABLJANJE UČITELJEV ZA RAZREDNIŠTVO	• sorazredništvo • delavnice
	ŠOLE V NARAVI	• 3. razred plavalna šola v naravi • 5. razred – alpsko smučanje • 8. razred – tematski teden
RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	• poudarek na jezikih • funkcionalna uporaba jezika s poudarkom na govornem sporočanju • razvijanje digitalnih kompetenc
	PODALJŠANO BIVANJE	• poudarek na izboljšanju dejavnosti v usmerjenem prostem času
	INTERESNE DEJAVNOSTI	• poudarek na interesnih dejavnostih s področja športa, glasbe, kulture • vzpodbujanje prostovoljstva
	PROSLAVE	• božično-novoletni bazar in koncert • proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti • proslava ob kulturnem prazniku • zaključna prireditev s podelitvijo pohval in priznanj • proslava ob dnevu državnosti • sodelovanje na proslavah v sklopu KS šolskega okoliša
		• priprava učencev na različna tekmovanja
		• vključevanje v projekte, ki poudarjajo samostojnost, odgovornost, zdrav način življenja
		• vključitev šole v zdravstveno vzgojo, ki jo izvaja Zdravstveni dom Koper • izvedba različnih delavnic v povezavi z zdravim načinom življenja
	TEKMOVANJA	
	PROJEKTI	
	ZDRAVSTVENA VZGOJA	
NADSTANDARDNI PROGRAM*	ITALIJANŠČINA	• izvajanje italijanskega jezika v 1. triletju
SVETOVALNA SLUŽBA	POKLICNA ORIENTACIJA	• večji poudarek na poklicni orientaciji od 1. do 9. razreda
	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	• omogočiti optimalni razvoj učenca s povečanim interesom na posameznem področju, s poudarkom na individualnem delu in sodelovanjem s starši
	DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	• omogočiti optimalni razvoj učenca s posebnimi potrebami s poudarkom na individualnem delu
	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	• poudarek na preventivnih dejavnostih • enotno vzgojno delovanje šole in staršev • dosledno upoštevanje Pravil šolskega reda ter redno posodabljanje Pravil šolskega reda • vzgajanje za odgovornost

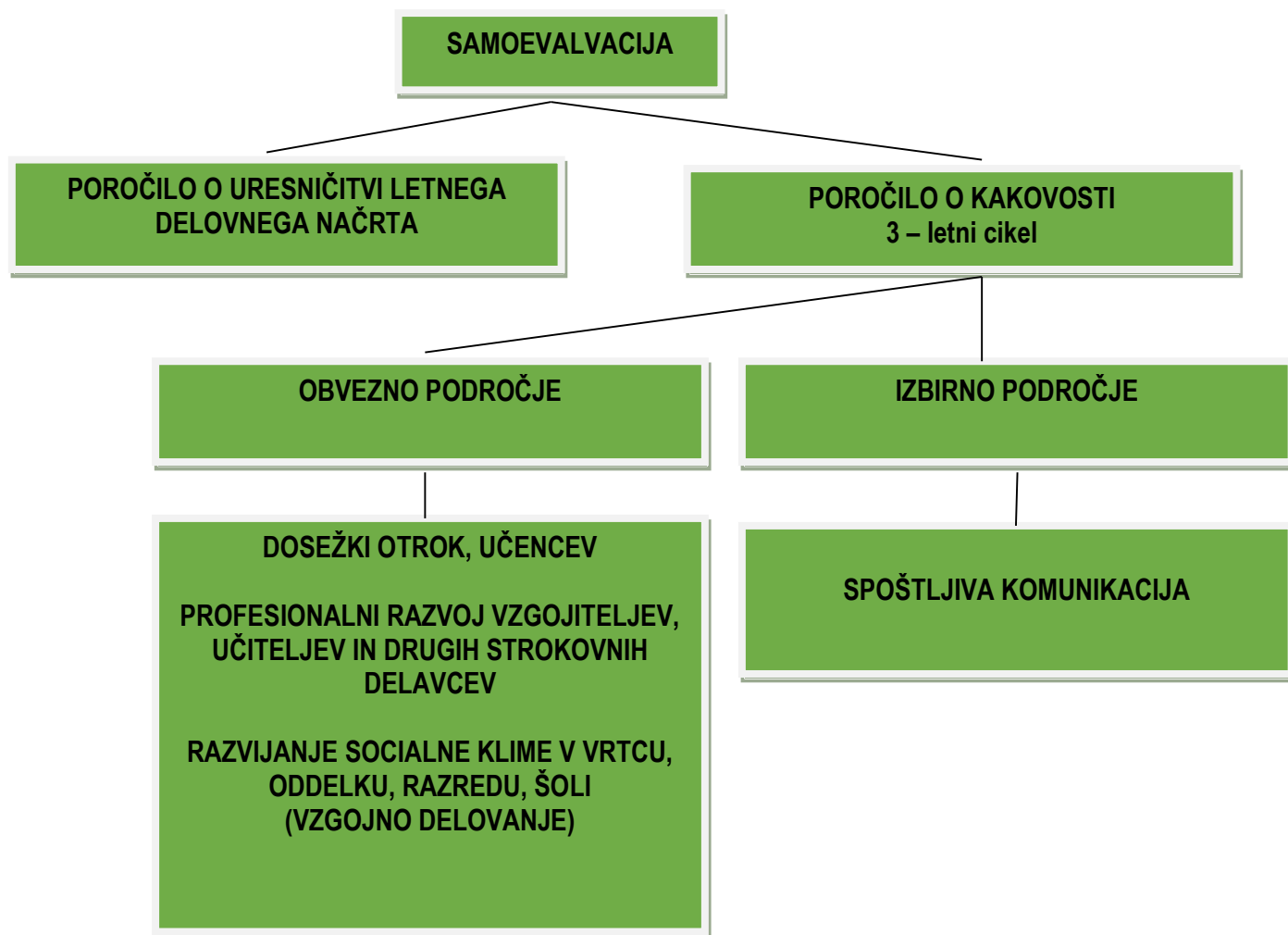
		• zagotavljanje spodbudnega učnega okolja, v katerem je zagotovljena varnost otrok
		• poudarek na pozitivni komunikaciji
		• razvijanje pripadnosti šoli (prepoznavni znak, himna, uspehi učencev, Zlata knjiga)
		• spodbujanje zdravega načina življenja
KNJIŽNICA	KNJIŽNO GRADIVO	• ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega gradiva • medknjižnična izposoja
	KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	• kakovostna organizacija knjižnične dejavnosti • literarne uganke • promocija projektnega dela • knjižne razstave • pripravljanje prireditev • srečanje s pesniki in pisatelji
	DRUGE DEJAVNOSTI	• čim boljša dostopnost knjižničnih storitev • priprava informacij za splet • merjenje uspešnosti knjižnice
PREHRANA		• jedilniki v skladu s priporočili NIJZ • poudarek na kulturi prehranjevanja • izvajanje različnih dejavnosti povezane s prehrano: • vključitev v shemo šolskega sadja in zelenjave • promocija zdravega načina prehranjevanja
SODELOVANJE S STARŠI		• spodbujanje pozitivne komunikacije
		• spodbujanje neformalnih oblik sodelovanja s starši
UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI (zaposleni)		• skrb za dobre medsebojne odnose
		• skrb za profesionalni razvoj posameznika
		• vključevanje zaposlenih v načrtno izobraževanje, ki upošteva potrebe šole in posameznika
		• ustvarjanje pozitivne klime

*odvisno od finančnih sredstev, ki jih za nadstandardni program zagotavlja MOK

4.4 SAMOEVALVACIJA

Izhodišče za samoevalvacijo je program razvoja vrtca/šole, preko katerega vzgojno – izobraževalne organizacije oblikujejo 3-letni načrt izboljšav. Poročilo o kakovosti predstavlja zaključeno celoto načrtovanih in realiziranih izboljšav, hkrati pa je izhodišče za nadaljnje načrtovanje dejavnosti in izboljševanje kakovosti v šolah/vrtcih.

Program razvoja vrtca/šole se uresničuje preko zastavljenih ciljev in načrtovanih izboljšav znotraj dokumenta Letni delovni načrt ter realizaciji le tega. Natančneje opredeljuje področja in podpodročja, ki jim bo vrtec/šola v naslednjem obdobju posvečala posebno pozornost. Ta področja in podpodročja izhajajo iz prepoznanih potreb vrtca/šole za boljši razvoj in počutje ter za doseganje čim boljših rezultatov dela in učenja.



Tim za samoevalvacijo in kakovost sestavljajo:

- Jasmina Škvarč.
- Brigita Strle,
- Lisan Vežnaver Hrvatini,
- Romina Radoš.

V šolskem letu 2024/2025 smo pričeli z izvajanjem samoevalvacije na temo SPOŠTLJIVA KOMUNIKACIJA.

5 POMEN IN NAMEN PROGRAMA DELA IN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Program dela in Letni delovni načrt sta dokumenta, ki konkretizira posamezne naloge iz smernic delovanja šole. Namenjena sta delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

6 FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA

Maj 2024:

- priprava osnutka na podlagi poročil učiteljev, pogovorov z delavci, šolske svetovalne službe, ravnateljice, strokovnih aktivov delavcev.

Junij 2024:

- predlog, obravnavan na seji učiteljskega zbora – sprejemanje dodatnih predlogov in pobud.

Julij, september 2024:

- potrditev predloga LDN-ja na seji učiteljskega zbora,
- predlog predstavljen na prvem roditeljskem sestanku,
- obravnava predloga LDN-ja na svetu staršev,
- obravnava in sprejem LDN-ja na svetu zavoda.

December 2024:

- priprava programa dela na osnovi letnega delovnega načrta

Februar 2025:

- potrditev programa dela na svetu zavoda

PREDVIDEN TERMIN	VSEBINA	ODGOVORNA OSEBA
april	• predlogi delavcev za oblikovanje osnutka LDN-ja	vodje strokovnih aktivov
maj	• priprava osnutka LDN-ja na podlagi predlogov delavcev	ravnateljica
junij	• predlog LDN-ja obravnavan na seji učiteljskega zbora	ravnateljica
julij	• potrditev predloga LDN-ja na seji učiteljskega zbora	ravnateljica
avgust, september	• obravnava na 1. roditeljskem sestanku	razredniki
	• obravnava LDN-ja na seji sveta staršev	ravnateljica
	• obravnava in potrditev na seji sveta zavoda	predsednica sveta zavoda
december	• priprava programa dela za leto 2025	ravnateljica
februar	• obravnava in potrditev programa dela na seji sveta zavoda	predsednica sveta zavoda

7 SISTEMIZACIJA

7.1 SISTEMIZACIJA MVI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

1. – 5. RAZRED

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Učitelj razrednega pouka	6,45
Učitelj za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,03
Učitelj razrednega pouka za dodatne manjše učne skupine	0,01
Drugi učitelj v 1. razredu	0,68
Učitelj dopolnilnega pouka	0,14
Učitelj dodatnega pouka	0,14
SKUPAJ	7,45

6. – 9. RAZRED

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Učitelj slovenščine	1,83
Učitelj matematike	1,63
Učitelj angleščine	1,41
Učitelj likovne umetnosti	0,41
Učitelj glasbene umetnosti	0,36
Učitelj geografije	0,59
Učitelj zgodovine	0,64
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,18
Učitelj fizike	0,36
Učitelj kemije	0,36
Učitelj biologije	0,32
Učitelj naravoslovja	0,45
Učitelj gospodinjstva	0,14
Učitelj tehnike in tehnologije	0,36
Učitelj športa	1,00
Učitelj dopolnilnega pouka	0,18
Učitelj dodatnega pouka	0,18
Učitelj obveznih izbirnih predmetov	0,72
SKUPAJ	11,12

DRUGO VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	2,72
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,32
Učitelj za dodatno strokovno pomoč	0,95
Učitelj zborovskega petja	0,27
Učitelj interesnih dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14
Učitelj za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,03
Učitelj neobveznih izbirnih predmetov	0,28
SKUPAJ	5,00

DRUGA DELA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	1
Knjižničar	0,70
Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	0,50
Organizator šolske prehrane	0,10
Laborant	0,21
Računovodja VII/2	0,94
Poslovni sekretar VII/2	0,94
Hišnik IV	1
Kuhar IV	0,88
Čistilec II	3,75
Spremljevalec	2,4
SKUPAJ	14,42

7.2 SISTEMIZACIJA MOK ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Učitelj italijanskega jezika	0,09
SKUPAJ	0,09

7.3 SISTEMIZACIJA TRŽNA DEJAVNOST (ekonomska cena kosil) ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Kuharji	0,25
Kuharski pomočniki	1,35
SKUPAJ	1,60

7.4 SISTEMIZACIJA JAVNA DELA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Informator*	/
Učna pomoč	1
SKUPAJ	1

*predvidoma od 1. 3. 2024 dalje

7.4 SISTEMIZACIJA ESS ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
/	/
SKUPAJ	/

Skupaj zaposlenih v deležu: 40,68

8 ORGANI ŠOLE

Ustanovitelj Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra - Marezige je Mestna občina Koper.

8.1 SVET ŠOLE

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtecev.

PREDSTAVNIKI DELAVCEV	1. Tatjana Dominić Radivojević – predsednica
	2. Suzana Lisjak
	3. Nevenka Omahen Šergon
	4. Lisan Vežnaver Hrvatinić
	5. Irena Gržinić
PREDSTAVNIKI STARŠEV	1. Darja Mevlja
	2. Sonja Horvat
	3. Erika Štrancar Tota
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	1. Irena Sirotić
	2. Tamara Ažman
	3. Ingrid Korva

Mandat članov sveta zavoda: 31. 8. 2021 – 30. 8. 2025

Pristojnosti sveta zavoda (48. člen ZOFVI):

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole oz. vrtca,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, sindikat zaposlenih, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

8.2 RAVNATELJ ŠOLE

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole ter predstavlja šolo navzven. Opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,

- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno–izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skliče prvi sestanek sveta staršev,
- skliče šolski parlament,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica šole je od 1. 8. 2021 do 31. 7. 2026 Eneja Rožanec. V njeni odsotnosti jo s polnimi pooblastili zastopa Tatjana Dominič Radivojevič.

8.2.1 Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2024/2025

Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2024/2025:

- sprotno in tekoče spremljanje učno-vzgojnega dela, hospitacije pri urah pouka,
- po hospitaciji opravljen razgovor s posameznim učiteljem,
- skrb za pedagoško rast učiteljskega zbora in urejene, kvalitetne medsebojne odnose,
- priprave vsebin za seje učiteljskega zbora in obravnava vsebin, ki pripomorejo h kvaliteti učno-vzgojnega procesa,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev.

V šolskem letu 2024/2025 bodo hospitacije namenjene:

- spremljanju ocenjevanja učenčevih ustnih odgovorov,
- spremljanju ocenjevanja likovnih, tehničnih, praktičnih in drugih izdelkov, projektnega dela, nastopa učencev ali drugih dejavnosti.

Cilji spremljanja in opazovanja pouka:

- izboljšanje kakovosti ocenjevanja znanja učencev,
- spodbujanje vpeljevanja različnih oblik ocenjevanja znanja učencev,

- spremljava dela posameznih učiteljev,
- pridobiti informacijo o znanju učencev,
- pridobiti poglobljen vpogled v stanje, ki je povezano z delom posameznika, razreda, šole ter
- pregled dokumentacije.

Namen spremljave:

- pravočasno odpraviti morebitne pomanjkljivosti,
- širiti uspešne pedagoško-didaktične prijeme,
- pokazati učiteljem in drugim strokovnim delavcem zanimanje za njihovo delo,
- strokovnim delavcem omogočiti medsebojne hospitacije,
- oblikovati predloge za napredovanje strokovnih delavcev (ocena delovne uspešnosti, napredovanje v naziv).

Natančneje je program pedagoškega vodenja opredeljen v načrtu hospitacij.

8.2.2 Program izobraževanja v šolskem letu 2024/2025

Stalno strokovno spopolnjevanje predstavlja tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile strokovno znanje ali spretnosti. Predstavlja vseživljenjsko izobraževanje, ki daje možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke.

Zavod bo organiziral za vse strokovne delavce izobraževanja izven pouka, popoldne ali med počitnicami v skladu s finančnimi zmožnostmi. Pri seminarjih, ki jih organizirajo zunanji izvajalci in so razpisani v Katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja, ne moremo vplivati na čas. Ta je že predviden v razpisu.

Program nadaljnjega usposabljanja in izpopolnjevanja je natančneje opredeljen v načrtu strokovnega spopolnjevanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v šolskem letu 2024/2025. Načrt se med šolskim letom dopolnjuje.

8.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

8.3.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor vodi ravnateljica.

Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opominih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Plan dela učiteljskega zbora v šolskem letu 2024/2025:

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	IZVAJALCI
27. 8. 2024	seja učiteljskega zbora (LDN, delovna obveza, urniki, analiza NPZ)	ravnateljica
29. 8. 2024	seja učiteljskega zbora (navodila in priprava na prvi šolski dan, predavanje)	ravnateljica
5. 9. 2024	sestaneč razrednikov (navodila za prvi roditeljski sestaneč)	ravnateljica
21. 11. 2024	seja učiteljskega zbora (tekoče zadeve)	ravnateljica
29. 1. 2025	- prva ocenjevalna konferenca 1. – 5. razred - pregled realizacije LDN	ravnateljica
30. 1. 2025	- prva ocenjevalna konferenca 6. – 9. razred - pregled realizacije LDN	ravnateljica
13. 3. 2025	seja učiteljskega zbora (izvedbeni načrt NPZ, poročilo o samoevalvaciji)	ravnateljica, komisija za samoevalvacijo
17. 4. 2025	seja učiteljskega zbora (predlog delovne obveze učiteljev za šolsko leto 2025/2026, učenci z negativnimi ocenami)	ravnateljica
28. 5. 2025	seja učiteljskega zbora (plan dela do zaključka šolskega leta, analiza hospitacij, predlog LDN, zaključna prireditev)	ravnateljica
11. 6. 2025	ocenjevalna konferenca – 9. razred	ravnateljica
18. 6. 2025	ocenjevalna konferenca 1. – 4. razred	ravnateljica
19. 6. 2025	ocenjevalna konferenca 5. – 8. razred	ravnateljica
20. 6. 2025	seja učiteljskega zbora (glasovanje o ponavljanju)	ravnateljica
3. 7. 2025	zaključna seja učiteljskega zbora	ravnateljica
25. 8. 2025	prva seja učiteljskega zbora (delovna obveza, urniki, analiza NPZ)	ravnateljica
27. 8. 2025	seja učiteljskega zbora (navodila in priprava na prvi šolski dan)	ravnateljica

Učitelji bodo na dopustu med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami ter od 4. 7. 2025 do 22. 8. 2025.

8.3.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učitelji bodo posebno pozornost namenili skupnemu načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela. Dogovarjali se bodo za preverjanje in ocenjevanje znanja učencev ter skupno načrtovali delo z vsebinskega in metodičnega vidika.

8.3.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Naloge razrednika so:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov,
- navajanje učencev na skrbno delo med poukom,
- razvijanje delovnih navad,
- razvijanje samostojnosti pri delu,
- spremljanje obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremljanje in razreševanje tekoče vzgojne problematike,
- skrb za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvijanje občutka za prijetno in urejeno okolje,
- navajanje na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgoja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navajanje učencev na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvijanje ekološke zavesti,
- večkratno obravnavanje vsebin vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in hišnega reda,
- analiziranje vzgojnih in učnih rezultatov oddelka,
- sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odločanje o vzgojnih ukrepih.

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek.

8.3.4 Strokovni aktivni šole

Strokovni aktiv opravlja naslednje naloge:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- načrtuje medpredmetno povezovanje,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z LDN.

V šolskem letu 2024/2025 bodo na Osnovni šoli Ivana Babiča – Jagra Marezige delovali naslednji strokovni aktivni:

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
Strokovni aktiv učiteljev 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja	Karmen Toškan
Strokovni aktiv učiteljev 4. in 5. razreda	Darja Frančeškin
Strokovni aktiv učiteljev 6. – 9. razred	Petra Trošt
Strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja	Gregor Vidmar

Strokovni aktivni posameznega predmeta oziroma predmetnega področja se bodo sestajali v skladu z načrtom dela in tudi po potrebi.

8.4 SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednica sveta staršev je Sanja Vrtačič.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Preko njega se starši vključujejo v delo šole. V skladu z ZOFVI (66. člen) ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2024/2025:

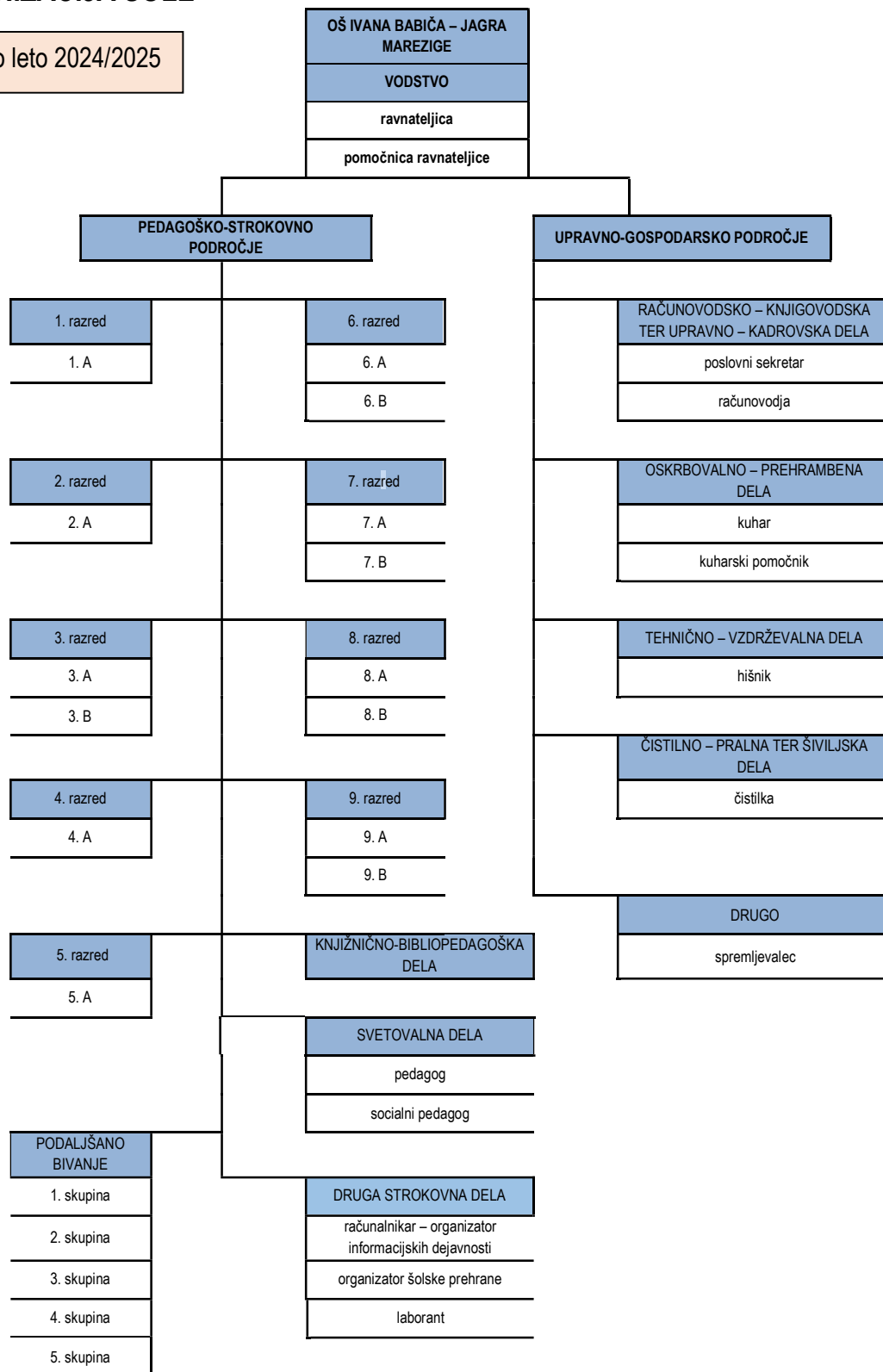
RAZRED	PREDSTAVNIK
1. A	Teute Ibrahim
2. A	Matjaž Babič
3. A	Martina Udovič
3. B	Lea Ražman
4. A	Marko Lampret
5. A	Uroš Železnik
6. A	Urška Španič Košir
6. B	Sanja Vrtačič
7. A	Maja Kocjan
7. B	Tina Perič

8. A	Nataša Udovič
8. B	Slađana Močibob
9. A	Ines Prodan
9. B	Maja Koren Ivančič

Mandat predstavnika staršev šole v svetu staršev traja 3 leta.

9 ORGANIZACIJA ŠOLE

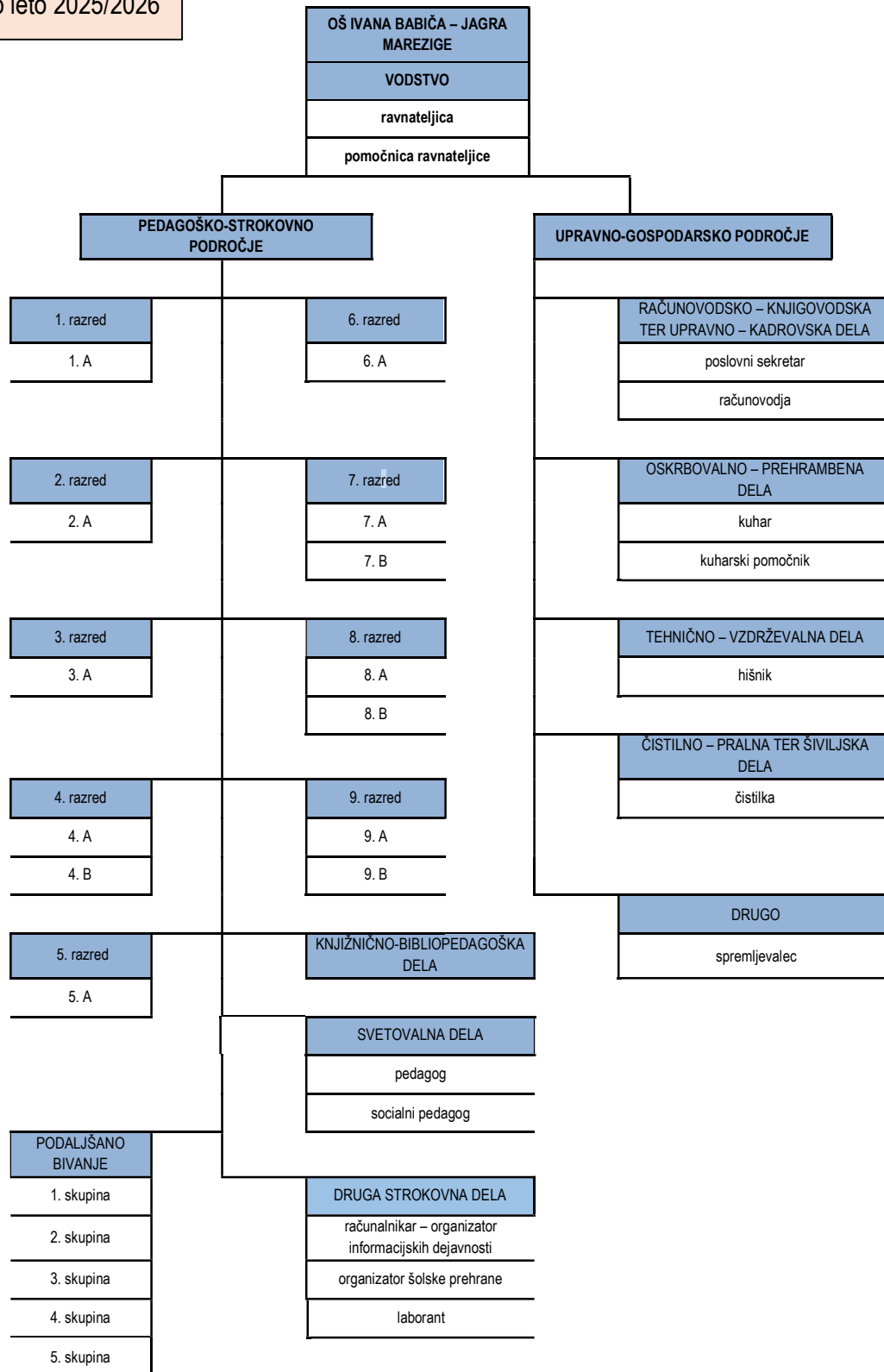
Šolsko leto 2024/2025



Vodja notranje enote oskrbovalno–prehrambena dela: **Doris Kocjančič**.

Vodja notranje enote čistilno – pralna ter šiviljska dela: **Romina Radoš**

Šolsko leto 2025/2026



9.1 VODSTVO

Ravnateljica: Eneja Rožanec

Pomočnica ravnateljice: Suzana Lisjak

9.2 UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE

Poslovni sekretar: Nataša Šuštaršič, Milena Piciga

Računovodja: Simona Prelovšek, Teja Hlaj s. p.

Kuharja: Doris Kocjančič in Katarina Ilič Grča

Kuharska pomočnika: Tilen Nadal, Sanja Nikodinović

Čistilke: Asmira Bašić, Ifeta Čejvanović, Zorka Marić, Tilen Nadal, Sanja Nikodinović

Hišnik: Danijel Urankar

Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti: Tomaž Krampf

9.3 PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE

9.3.1 Oddelki

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	VOZAČI
1. A	9	15	24	16
2. A	5	15	20	14
3. A	7	8	15	10
3. B	8	6	14	8
SKUPAJ I. TRILETJE	29	44	73	48
4. A	10	15	25	19
5. A	11	13	24	21
6. A	8	6	14	8
6. B	7	10	17	16
SKUPAJ II. TRILETJE	36	44	80	64
7. A	9	10	19	16
7. B	8	9	17	9
8. A	7	10	17	12
8. B	4	11	15	12
9. A	11	11	22	16
9. B	8	13	21	13
SKUPAJ III. TRILETJE	47	64	111	78
SKUPAJ	112	152	264	190

Na dan 1. 9. 2024 je bilo v šolo vpisanih 264 učencev. V šolskem letu 2025/2026 predvidevamo, da bomo imeli en oddelek manj.

9.3.2 Izobraževanje na domu

Starši imajo pravico organizirati osnovnošolsko izobraževanje svojega otroka na domu. Starši z izbiro izobraževanja na domu prevzamejo obveznosti, povezane z izvedbo izobraževanja svojega otroka.

Starši najpozneje **do 16. avgusta tekočega šolskega leta** za naslednje šolsko leto o izobraževanju na domu pisno obvestijo osnovno šolo, v katero je otrok vpisan. Obvestilo mora vsebovati ime in priimek otroka, kraj, kjer bo izobraževanje potekalo ter ime in priimek oseb, ki bodo otroka poučevale. Starši o izobraževanju na domu osnovno šolo pisno obvestijo za vsako šolsko leto posebej.

Osnovna šola vodi dokumentacijo o izobraževanju učenca na domu.

Starši lahko med šolskim letom prekinijo izobraževanje na domu. Vključitev učenca v izobraževanje v osnovni šoli je mogoča do začetka rokov za ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu, določenih v pravilniku, ki ureja šolski koledar za osnovne šole. O prekinitvi izobraževanja na domu so starši dolžni pisno obvestiti osnovno šolo.

Osnovna šola za učenca, ki se izobražuje na domu:

- ob začetku šolskega leta staršem predstavi cilje, standarde znanja, merila ocenjevanja in pogoje za napredovanje v naslednji razred,
- starše sproti obvešča o rokih in načinu izvedbe ocenjevanja znanja učenca ter izvede ocenjevanje znanja v rokih, ki so določeni s pravilnikom, ki ureja šolski koledar,
- omogoči izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada,
- omogoči opravljanje teoretičnega in praktičnega dela kolesarskega izpita,
- obvesti starše o terminih zdravniških pregledov učencev in cepljenj.

Za učenca, ki se izobražuje na domu, se ocenjuje znanje iz vseh predmetov glede na predmetnik posameznega razreda javno veljavnega programa osnovne šole, v katerem se učenec izobražuje.

Učenec, ki se izobražuje na domu, se udeleži ocenjevanja znanja, ki je določeno v skladu s tem zakonom in podzakonskimi akti. Znanje učenca oceni izpitna komisija.

Če učenec, ki se izobražuje na domu, ne doseže minimalnih standardov znanja oziroma je negativno ocenjen pri posameznem predmetu, ima pravico do ponovnega ocenjevanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta.

Če učenec, ki se izobražuje na domu, ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli. V tem primeru starši pravice do izobraževanja učenca na domu v naslednjih razredih ne smejo več uveljavljati.

Če učenec 9. razreda, ki se izobražuje na domu, ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, lahko opravlja popravni izpit ali 9. razred ponavlja.

Na domu se izobražujeta dva učenca: ena učenka 8. A razreda in en učenec 9. B razreda.

9.3.3 Razredniki in sorazredniki

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. A	Katja Tevž	Katja Tavčar Jermančič	1. A
2. A	Silvija Kozlovič	Alen Stojčevski	2. A
3. A	Karmen Toškan	Jasmina Škvarč	3. A
3. B	Lucija Kromar	Matic Vozlič	3. B

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
4. A	Darja Frančeškin	Eneja Rožanec	4. A
5. A	Nevenka Šergon Omahen	Petra Pasutto	5. A
6. A	Nataša Gostiša	Sara Červek	6. A
6. B	Martina Maršič	Maja Pucer	6. B

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
7. A	Nely Kozlan	Ana Borota Šraj	jezikovna
7. B	Tamara Čelhar	Lisan Vežnaver	naravoslovna
8. A	Gregor Vidmar	Petra Trošt	družboslovna
8. B	Lara Pečar	Damijan Pobega	večnamenska
9. A	Brigita Strle	Suzana Lisjak	matematična
9. B	Valentina Bradaš Turk	Tatjana Dominič Radivojevič	slovenščina

9.3.4 Učitelji

UČITELJ	RAZREDNIK	PREDMET, KI GA POUČUJE
BARBARIČ MATEJA Nadomestna zaposlitev: VOZLIČ MATIC		- ŠPO 3. B - GUM 3. B - NIT 4. A - FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA SLJ 5. A - PODALJŠANO BIVANJE
BOROTA ŠRAJ ANA		- GEO 6. A, B - GEO 7. A, B - GEO 8. A, B - GEO 9. A, B - DKE 7. A, B - DKE 8. A, B - PODALJŠANO BIVANJE
BRADAŠ TURK VALENTINA	9. B	- SLJ 8. A, B - SLJ 9. A, B - DOPOLNILNI, DODATNI POUK

ČELHAR TAMARA	7. B	• NAR 6. B • NAR 7. A, B • BIO 8. A, B • BIO 9. A, B • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ORGANIZMI V NARAVI IN UMETNEM OKOLJU
ČERVEK SARA Nadomestna zaposlitev: MATEJA GRLJ		• KNJIŽNIČARKA
VOZLIČ MATIC		• ŠPO, GUM 3. B • NIT 4. A • FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA 5. A • PODALJŠANO BIVANJE
DOMINIČ RADIVOJEVIČ TATJANA		• KEM 8. A, B • KEM 9. A, B • ORAGNIZATOR ŠOLSKE PREHRANE
FRANČEŠKIN DARJA	4. A	• 4. RAZRED: SLJ, MAT, DRU, LUM, GUM, ŠPO • DOPOLNILNI, DODATNI POUK
GOSTIŠA NATAŠA	6. A	• SLJ 6. A, B • SLJ 7. A, B • DOPOLNILNI, DODATNI POUK
SANJA TOŠIČ		• LUM 7. A, B • LUM 8. A, B • LUM 9. A, B • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE III
JANKO VALTER		• TIT 6. A, B • TIT 7. A, B • TIT 8. A, B • FIZ 8. A, B • FIZ 9. A, B • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET OBDELAVA GRADIV – LES • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET OBDELAVA GRADIV – KOVINE • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET OBDELAVA GRADIV – UMETNE MASE
KOZLAN NELY		• TJA 7. A • TJA 9. A, B • DOPOLNILNI, DODATNI POUK • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA I • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA II • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA III
KOZLOVIČ SILVIJA	2. A	• 2. RAZRED: SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM • GUM 5. A • DOPOLNILNI, DODATNI POUK • OTROŠKI PEVSKI ZBOR

KROMAR LUCIJA		• 3. B: SLJ, MAT, SPO, LUM • DOPOLNILNI, DODATNI POUK • INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ • JUTRANJE VARSTVO
LISJAK SUZANA		• POMOČNICA RAVNATELJICE • MAT 9. A, B
MARŠIČ MARTINA	6. B	• TJA 6. B • MAT 6. A, B • GOS 6. A, B • ZGO 6. A, B • DOPOLNILNI, DODATNI POUK • INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ • JUTRANJE VARSTVO
PASUTTO PETRA		• DODATNA STROKOVNA POMOČ • SVETOVALNA DELAVKA
PEČAR LARA	8. B	• TJA 6. B • TJA 7. B • TJA 8. A, B • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA 4. – 6. RAZRED • DODATNI PROGRAM: ITALIJANŠČINA 1. RAZRED • DOPOLNILNI IN DODATNI POUK
POBEGA DAMJAN		• GUM 6. A, B • GUM 7. A, B • GUM 8. A, B • GUM 9. A, B • MLADINSKI PEVSKI ZBOR
PUCER MAJA		• TJA 1. A • TJA 2. A • TJA 3. A, B • TJA 4. A • TJA 5. A • LUM 6. A, 6. B • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE I IN II • PODALJŠANO BIVANJE
STRLE BRIGITA	9. A	• ŠPO 2. A • ŠPO 5. A • ŠPO 6. razred – dekleta • ŠPO 7. razred – dekleta • ŠPO 8. razred – dekleta • ŠPO 9. razred - fantje • ŠPO 9. A - dekleta • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ŠPORT ZA ZDRAVJE, ŠPORT ZA SPROSTITEV in IZBRANI ŠPORT • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET ŠPORT 4. – 6. RAZRED

ŠERGOŃ OMAHEN NEVENKA	5. A	• 5. RAZRED: SLJ, MAT, DRU, NIT, GOS, LUM • DOPOLNILNI, DODATNI POUK • KOLESARSKI IZPIT
ŠVARČ JASMINA		• SVETOVALNA DELAVKA • DODATNA STROKOVNA POMOČ
TAVČAR JERMANČIČ KATJA		• DRUGI UČITELJ V 1. RAZREDU • PODALJŠANO BIVANJE
TEVŽ KATJA	1. A	• 1. RAZRED: MAT, SLJ, SPO, ŠPO, LUM, GUM • DOPOLNILNI POUK, DODATNI POUK
TOŠKAN KARMEN	3. A	• 3. RAZRED: SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO • DOPOLNILNI, DODATNI POUK
TROŠT PETRA		• ZGO 7. A, B • ZGO 8. A, B • ZGO 9. A
VEŽNAVER HRVATIN LISAN Nadomestna zaposlitev: ALJA BUDAIR		• MAT 7. A, B • MAT 8. A, B • DOPOLNILNI, DODATNI POUK • FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA MAT 5. A • INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ
VIDMAR GREGOR	8. A	• ŠPO 6. razred - fantje • ŠPO 7. razred – fantje • ŠPO 8. razred - fantje • ŠPO 9. B - dekleta • PODALJŠANO BIVANJE

9.3.5 Zunanji strokovni sodelavci

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
IVANA PAVLOVIČ	SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGINJA

9.3.6 Svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka. Svetovalna služba se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli.

Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu oziroma šoli:

- učenje in poučevanje
 - koordinacija pomoči in neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem (individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami,

- dodatna pomoč za nadarjene učence, dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatna pomoč učencem tujcem)
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in starši
- šolska kultura, vzgoja, klima in red
 - svetovanje in neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi problemi
 - osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih in svetovanje za delo z otroki pri vzgojnih in disciplinskih težavah
 - svetovalno in posvetovalno delo z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj
 - svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja
 - svetovanje in posvetovanje s starši in učitelji o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja
- šolanje
 - načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v šolo ter sprejem otrok v šolo
 - podajanje strokovnega mnenja o odložitvi šolanja, o akceleraciji in o prešolanju učencev
- poklicna orientacija
 - informiranje učencev zadnje triade o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja
 - zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja
 - individualno in skupinsko poklicno svetovanje učencem in staršem
- socialno-ekonomske stiske
 - sodelovanje z učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami pri oblikovanju programov pomoči učencem zaradi težjih socialnih razmer (pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, brezplačno letovanje, subvencionirana šola v naravi).

Pri opravljanju teh nalog se svetovalna služba povezuje z naslednjimi zunanjimi ustanovami: Svetovalni center Istre, Center Elvire Vatovec Strunjan, Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Zavod za zaposlovanje Koper, Center za socialno delo Južna Primorska, Zdravstveni dom Koper, Pedopsihiatrični dispanzer v Luciji, Zavod za Šolstvo OE Koper.

V svetovalni službi sta zaposleni pedagoginja **Jasmina Škvarč** in socialna pedagoginja **Petra Pasutto**.

9.3.7 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je ena izmed vrst knjižnic, ki sestavljajo knjižnični sistem. Dejavnost knjižnice je določena z Zakonom o knjižničarstvu (UR. L. RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15). Tako zakon opredeli knjižnično dejavnost kot javno službo in navaja dejavnosti, ki jih ta služba zajema. Zakon natančneje opredeljuje tudi namen šolske knjižnice. Osnovni namen je, da podpira izobraževalni proces, tako da izvaja knjižnično dejavnost predvsem za učence ter strokovne delavce šole.

Glavne dejavnosti šolske knjižnice so:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,

- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliografsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Naloge lahko strnemo v naslednje skupine:

- oskrba s knjižničnim gradivom,
- motiviranje učencev in učiteljev za uporabo knjižnice,
- svetovanje učencem, učiteljem in ostalim delavcem šole pri iskanju, izboru, vrednotenju in uporabi gradiva,
- učenje uporabe knjižnice in njenih informacijskih virov,
- dodatne naloge po navodilih ravnatelja, ki so v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Knjižnica je za učence odprta po izobešenem urniku. V tem času si lahko učenci izposodijo knjižnično gradivo, ki je namenjeno izposoji, listajo po priljubljenih knjigah in revijah v čitalniškem prostoru, iščejo informacije po priročnikih (leksikoni, enciklopedije, slovarji), pišejo domače naloge in se učijo. V knjižnici je učencem na voljo računalnik, ki ima dostop do interneta. S pomočjo računalnika lahko učenci poglobljajo svoja znanja pri reševanju domačih nalog, iščejo informacije za govorne in seminarske naloge ter iščejo gradivo po spletnem knjižničnem katalogu COBISS.

V knjižnici se izvajajo tudi bibliopedagoške ure v obliki knjižnično informacijskih znanj, ki zajemajo vse prvine informacijske pismenosti, s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno v posameznem razredu, ki jih izvaja knjižničarka skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Vsebine KIZ:

RAZRED	VSEBINE	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
1.	• OGLED KNJIŽNICE (predstavitev, namen, prostorska ureditev) • KNJIŽNIČNI RED (pravila obnašanja)	19. 9. 2024
2.	• KNJIŽNIČNI RED (pravila obnašanja) • ISKANJE GRADIVA (ABECEDNI RED) • OPREMA IN IDENTIFIKACIJA KNJIŽNIH ENOT, FIZIČNA POSTAVITEV KNJIŽNIH ENOT • SPOZNAVANJE SLIKANICE, PRAVLJICE, ZGODBE, PESMI • KNJIŽNE UGANKE	17. 9. 2024
3.	• SPOZNAVANJE SLIKANICE, PRAVLJICE, ZGODBE, PESMI	16. 9. 2024 (3. A) 18. 9. 2024 (3. B)

	• ILUSTRACIJA, BESEDILO, GRAFOM, KAZALO, PREGLEDNICA, SLIKOVNO GRADIVO • KNJIŽNI KVIZ	
4.	• POT KNJIGE OD USTVARJALCA DO UPORABNIKOV • ZGRADBA KNJIGE (naslovna stran, hrbtna stran, kolofon, kazalo, poglavje, avtor, prevajalec, ilustrator, urednik, naslov, podnaslov, izdaja, založba) • NAJ KNJIGA	oktober 2024
	• UČIM SE UČITI: iskanje ustrezne literature, kritičnost do izbranega vira, navajanje virov, uporaba Frana in slovarja tujk (2 uri)	november 2024
5.	• RAZLIČNE VRSTE KATALOGOV	september 2024
	• LJUDSKE PRAVLJICE RAZLIČNIH NARODOV	november 2024
	• INFORMACIJSKI VIRI	januar 2025
6.	• NAVAJANJE VIROV IN LITERATURE • STVARNI KATALOG	september 2024
	• REFERENČNI VIRI	oktober 2024
	• ISKANJE PO COBISSU	november 2024
7.	• OBISK ODDELKA ZA MLADE BRALCE OSREDNJE KNJIŽNICE SREČKA VILHARJA KOPER	po dogovoru
	• KLASIČNA IN ELEKTRONSKA OBLIKA PERIODIKE (dnevnik, tednik...)	september 2024
	• CITIRANJE IN OPOMBE	november 2024
8.	• NAVAJANJE VIROV IN LITERATURE	november 2024
	• GLOBALNO INFORMACIJSKO OMREŽJE	januar 2025
	• RAZLIČNE VRSTE SLOVARJEV	marec 2025
9.	• OBISK ŠTUDIJSKEGA ODDELKA OSREDNJE KNJIŽNICE SREČKA VILHARJA KOPER • TIPI KNJIŽNIC	po dogovoru
	• ZALOŽBA, KNJIGARNA	november 2024
	• UPORABA INFORMACIJSKIH VIROV PRI RAZISKOVALNEM DELU	februar 2025

V knjižnici potekajo tudi ure pravljic, pripravljajo se tematske razstave, pogovori o knjigah, noč branja, knjižni kvizi in uganke.

Učbeniški sklad

V sklopu učbeniškega sklada OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige vsako leto organiziramo nabavo učbenikov za naše učence. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v šolskem letu 2024/25 financira vsa učna gradiva za

učence 1. triletja; učna gradiva za učence nabavi šola s sredstvi učbeniškega sklada. Za učence od 4. do 9. razreda pa šola priskrbi le učbenike, ki jih učencem brezplačno izposodi v prvem tednu pouka.

Učenci morajo z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravnati skrbno, jih oviti in uporabljati tako, da jih na koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. S tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo. Za poškodovane, uničene ali nevmnjene učbenike iz učbeniškega sklada so starši dolžni poravnati odškodnino v skladu z veljavnim Pravilnikom. Učenci se lahko tudi odločijo, da posamezni učbenik na koncu šolskega leta odkupijo.

Šolska knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada je **Sara Červek**.

9.4 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Pouk poteka v eni izmeni v dopoldanskem času. V starem delu šole imajo matične učilnice naslednji oddelki: 2. A, 3. A, 3. B, 4. A, 5. A, 6. A, 6. B. V starem delu šole se nahajata tudi učilnici za naravoslovje, biologijo in kemijo ter učilnica slovenščine. V novem prizidku so učilnice: 1. A, računalniška, jezikovna, matematična, družboslovna in večnamenska. V novem prizidku se nahaja tudi knjižnica. Pouk za manjše skupine izvajamo tudi v sejni sobi.

9.4.1 Prostorski pogoji

Na šoli imamo

- 14 učilnic,
- delavnico – učilnico za tehnični pouk,
- telovadnico,
- knjižnico,
- zbornico,
- kabinet,
- temnico,
- večnamenski prostor,
- garderobe,
- sanitarije,
- kuhinjo,
- shrambo,
- pisarno za šolsko svetovalno službo,
- 2 učilnici za DSP/ISP,
- učilnico za GŠ Koper,
- upravni del s 3 pisarnami,
- delavnico,
- prostor za čistila,
- prostor za arhiv,
- 2 igralnici v vrtcu,
- kabinete v vrtcu.

Zunanje funkcionalno zemljišče sestavljajo:

- šolsko igrišče,
- zelenice, ki se uporabljajo za delo v naravi in igro,
- ograjeno otroško igrišče pri vrtcu.

Kuhinja je dotrajana, nima zadostne kapacitete za pripravo in razdeljevanje obrokov, nima ustreznega odlagalnega dela, zato bi jo bilo nujno razširiti (dozidati) ter nabaviti novo zmogljivejšo opremo.

Tudi učilnico za tehniko in tehnologijo bi bilo nujno dozidati in v prizidku narediti učilnico za praktični pouk.

Zaradi vandalizma je potrebno ograditi šolo.

9.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve ter opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se po svojih predstavnikih povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti na začetku šolskega leta izvolijo dva predstavnika v skupnost učencev šole (predsednika in namestnika predsednika).

Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Njene naloge so:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejšo okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je določeno glede na število oddelkov v šoli (ne manj kot 9). Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Predlog za sklic šolskega parlamenta lahko podajo tudi učenci.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Mentor skupnosti učencev šole v šolskem letu 2024/2025 je **Karmen Toškan**.

Mentor šolskega parlamenta v šolskem letu 2024/2025 je **Maja Pucer**.

Vsako leto naša šolska skupnost sodeluje v projektu otroškega parlamenta v obliki delavnic, razgovorov na razrednih urah, pogovorov z gosti, izdelajo se plakati in pišejo prispevki za šolsko glasilo in medije.

Delegacija šolskega parlamenta se udeleži občinskega otroškega parlamenta v Kopru, nato regionalnega. Na občinskem otroškem parlamentu izvolijo delegacijo, ki se udeleži državnega parlamenta v državnem zboru v Ljubljani.

V šolskem letu 2024/2025 bo tema otroškega parlamenta **ŠOLSKI SISTEM**.

10 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

10.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 2024/2025 traja od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025, pouk pa od 1. 9. 2024 do 14. 6. 2025 za učence 9. razreda in od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025 za učence ostalih razredov.

OCEN. OBDOBJE	TRAJANJE OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Prvo	od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025
Drugo	1.–8. razred: od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 9. razred: od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025

POČITNICE	TRAJANJE
Jesenske	28. 10. in 1. 11. 2024
Novoletne	25. 12. 2024 – 3. 1. 2025
Zimske	24. 2. – 28. 2. 2025
Prvomajske	28. 4. – 3. 5. 2025

PRAZNIKI IN POUKA PROSTI DNEVI	
dan reformacije	ČETRTEK 31. 10. 2024
dan spomina na mrtve	PETEK 1. 11. 2024
božič	SREDA 25. 12. 2024
dan samostojnosti in enotnosti	ČETRTEK 26. 12. 2024
novo leto	SREDA IN ČETRTEK 1. 1. in 2. 1. 2025
pouka prost dan (v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ)	PETEK 3. 1. 2025
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	SOBOTA 8. 2. 2025
informativna dneva za 9. razred	PETEK IN SOBOTA 14. 2. in 15. 2. 2025
velikonočni ponedeljek	PONEDELJEK 21. 4. 2025
dan upora proti okupatorju	NEDELJA 27. 4. 2025
praznik dela	ČETRTEK IN PETEK 1. 5. in 2. 5. 2025

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	
1. rok za učence 9. razreda	16. 6.–30. 6. 2025
1. rok za učence od 1. do 8. razreda	26. 6.–9. 7. 2025
2. rok za učence od 1. do 9. razreda	18. 8.–29. 8. 2025

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
1. rok za učence 9. razreda	5. 5.–13. 6. 2025
1. rok za učence od 1. do 8. razreda	5. 5.–24. 6. 2025
2. rok za učence od 1. do 9. razreda	18. 8.–29. 8. 2025

10.2 ŠOLSKE URE

ŠOLSKE URE 1. - 9. RAZRED

PREDURA	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
Malica	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
7. ura	13.55–14.40
8. ura	14.45–15.30

ŠOLSKE URE PODALJŠANEGA BIVANJA

1. ura	11. 55 – 12.45	• kosilo 1. razred • sprostitevna dejavnost • interesne dejavnosti
2. ura	12.45 – 13.35	• kosilo 1. – 5. razred • neobvezni izbirni predmeti • interesne dejavnosti • sprostitevna dejavnost
3. ura	13.35 – 14.25	• kosilo 2. – 5. razred • neobvezni izbirni predmeti • interesne dejavnosti • samostojno učenje
4. ura	14.25– 15.15	• malica
		• samostojno učenje
		• ustvarjalno preživljanje časa
5. ura	15.15 – 16.05	• ustvarjalno preživljanje časa • sprostitevna dejavnost
VARSTVO	16.05 – 16.30	• varstvo

10.3 OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

10.3.1 Predmetnik

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
KEMIJA								2	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	11*	13*	11*
ŠTEVILO UR TEDENSKO	22	23	24	24	26	26	25	25,5	25,5
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	32
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠTEVILO TEDNOV	38	38	38	38	38	38	38	38	35

*7., 8. in 9. razred - tudi obvezni izbirni predmeti (2 ali 3 ure tedensko)

Fleksibilni predmetnik

V skladu z 29. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. S, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)) v šolskem letu 2024/2025 drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik. Namen fleksibilnega predmetnika je šoli in učencem prijaznejša organizacija dela, ki prispeva k dnevnim in tedenskim razbremenitvam učiteljev in učencev ter učinkovitejše udejanjanje ciljev osnovne šole.

Predmeti, ki se izvajajo v strnjeni obliki vsak teden:

RAZRED	PREDMET
1. razred	SLJ, LUM
2. razred	SLJ, LUM
3. razred	SLJ, LUM
4. razred	LUM
5. razred	LUM
6. razred	GOS, TIT
7. razred	NAR

Predmeti, ki se izvajajo v strnjeni obliki vsak drugi teden:

RAZRED	PREDMET
7. razred	ŠSP, OGL, ONA
8. razred	LS 2, ŠZZ, ONA, OGK
9. razred	SLJ, LS 3, OGU, IŠP

Predmeti, ki se izvajajo v enem ocenjevalnem obdobju:

RAZRED	PREDMET
6. razred	ZGO, GEO, LUM
7. razred	TIT, LUM

Fleksibilni predmetnik se lahko med šolskim letom spremeni.

10.3.2 Obvezni izbirni predmeti

Predmetnik osnovne šole vsebuje za učence 7., 8. in 9. razreda poleg obveznih predmetov, ki so enaki za vse učence, tudi izbirne predmete. Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri izbirnega predmeta tedensko. V tem primeru morajo starši šoli posredovati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja otroka pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2024/2025 bo šola izvajala naslednje izbirne predmete:

- ITALIJANŠČINA I,
- ITALIJANŠČINA II,
- ITALIJANŠČINA III
- ŠPORT ZA SPROSTITEV,
- ŠPORT ZA ZDRAVJE,
- IZBRANI ŠPORT,
- LIKOVNO SNOVANJE I,
- LIKOVNO SNOVANJE II,
- LIKOVNO SNOVANJE III,
- OBLIKOVANJE GRADIV – LES,
- OBDELOVANJE GRADIV – KOVINE,

- OBDELOVANJE GRADIV – UMETNE MASE,
- ORGANIZMI V NARAVI IN UMETNEM OKOLJU.

10.3.3 Diferenciacija pouka

Šola bo v šolskem letu 2024/2025 izvajala naslednje oblike diferenciacije pouka:

	MATEMATIKA	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA
4. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
5. razred	fleksibilna diferenciacija	fleksibilna diferenciacija	notranja diferenciacija
6. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
7. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
8. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
9. razred	heterogene skupine	heterogene skupine	heterogene skupine

10.3.4 Dnevi dejavnosti

1. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	oktober 2024	Lara Pečar
	ZAPLEŠIMO V NOVO LETO	24. 12. 2024	Katja Tevž
	DAN KULTURE	5. 2. 2025	Jasmina Škvarč, Katja Tevž
	KINO PREDSTAVA	junij 2025	Silvija Kozlovič
NARAVOSLOVNI DNEVI	KRAJINSKI PARK STRUNJAN	16. 4. 2025	Katja Tevž
	OBISK ŽIVALI NA KMETIJI (Društvo Hippos)	september/oktober 2024	Katja Tevž
	ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU	24. 4. 2025	Tamara Čelhar, Brigita Strle, Gregor Vidmar
TEHNIŠKI DNEVI	USTVARJAMO BOŽIČNO NOVOLETNE OKRASKE	november 2024	Katja Tevž
	JESENSKI VENČEK	oktober 2024	Katja Tevž
	PROMET	september 2024	Katja Tevž
ŠPORTNI DNEVI	JESENSKI POHOD	oktober 2024	Katja Tavčar Jermančič
	SPOMLADANSKI POHOD – PO KRAŠKEM ROBU	april 2025	Karmen Toškan
	ATLETIKA	april 2025	Gregor Vidmar
	MINI OLIMPIJADA	6. 9. 2024	Silvija Kozlovič
	IGRE NA PLAŽI	junij 2025	Katja Tevž

2. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	oktober 2024	Lara Pečar
	ZAPLEŠIMO V NOVO LETO	24. 12. 2024	Silvija Kozlovič
	DAN KULTURE	5. 2. 2025	Jasmina Škvarč, Katja Tevž
	KINO PREDSTAVA	junij 2025	Silvija Kozlovič
NARAVOSLOVNI DNEVI	KRAŠKI ROB	12. 2. 2025	Silvija Kozlovič
	ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU	24. 4. 2025	Silvija Kozlovič
	OBISK ŽIVALI NA KMETIJI (Društvo Hippos)	september/oktober 2024	Silvija Kozlovič
TEHNIŠKI DNEVI	OD ZRNA DO KRUHA (Narin)	marec 2025	Silvija Kozlovič
	PROMET	oktober 2023	Silvija Kozlovič
	IZDELOVANJE IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	november 2023	Silvija Kozlovič
ŠPORTNI DNEVI	JESENSKI POHOD	oktober 2024	Katja Tavčar Jermančič
	SPOMLADANSKI POHOD – PO KRAŠKEM ROBU	april 2025	Karmen Toškan
	ATLETIKA	april 2025	Gregor Vidmar
	MINI OLIMPIJADA	6. 9. 2024	Silvija Kozlovič
	IGRE NA PLAŽI	junij 2025	Katja Tevž

3. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	oktober 2024	Lara Pečar
	ZAPLEŠIMO V NOVO LETO	24. 12. 2024	Karmen Toškan
	DAN KULTURE	5. 2. 2025	Jasmina Škvarč, Katja Tevž
	KINO PREDSTAVA	junij 2025	Silvija Kozlovič
NARAVOSLOVNI DNEVI	PROMET	v dogovoru s PU Koper	Karmen Toškan
	ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU	24. 4. 2025	Tamara Čelhar, Brigita Strle, Gregor Vidmar
	OBISK ŽIVALI NA KMETIJI (Društvo Hippos)	september/oktober 2024	Karmen Toškan
TEHNIŠKI DNEVI	VREMENOSLOVJE - VETROMER	junij 2025	Karmen Toškan
	GNETEMO IN USTVARJAMO	december 2024	Karmen Toškan
	UREJANJE OKOLICE ŠOLE	april 2025	Karmen Toškan
ŠPORTNI DNEVI	JESENSKI POHOD	september 2024	Katja Tavčar Jermančič
	SPOMLADANSKI POHOD – PO KRAŠKEM ROBU	april 2025	Karmen Toškan

	ATLETIKA	april 2025	Gregor Vidmar
	MINI OLIMPIJADA	6. 9. 2024	Silvija Kozlovič
	IGRE NA PLAŽI	junij 2025	Katja Tevž

20-urni tečaj plavanja se bo izvedel v šoli v naravi.

4. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA in SPREMLJEVALNE DEJAVNOSTI	27. 11. 2024	Nevenka Šergon Omahen
	MESTO KOČEVJE SE PREDSTAVI in V MUZEJU – BILO JE NEKOČ NA KOČEVSKEM (šola v naravi)	26. 5. 2025	Matic Vozlič
	KINO PREDSTAVA IN OBISK LUKE KOPER	14. 5. 2025	Darja Frančeškin
NARAVOSLOVNI DNEVI	SKRB ZA ZDRAVJE	po programu ZD Koper (sistematski pregled)	Darja Frančeškin
	GOZDNA UČNA POT ROŽNI STUDENEC (šola v naravi)	27. 5. 2024	Matic Vozlič
	DIVJINA RAJHENAJSKEGA PRAGOZDA (šola v naravi)	28. 5. 2025	Matic Vozlič
TEHNIŠKI DNEVI	IZDELAVA TEHNIČNEGA IZDELKA IZ ODPADNEGA MATERIALA: ROBOT	januar 2025	Darja Frančeškin
	IZDELAVA TEHNIČNEGA IZDELKA IZ ODPADNEGA MATERIALA: LESENA SKRINJICA	marec 2025	Matic Vozlič
	IZDELAVA TEHNIČNEGA IZDELKA IZ ODPADNEGA MATERIALA: VODOHRAN IN VODNO KOLO	marec 2025	Matic Vozlič
	USTVARJAMO IZ NARAVNIH MATERIALOV ali PEKA KRUHA (šola v naravi)	29. 5. 2025	Matic Vozlič
ŠPORTNI DNEVI	ŠPORT NA DLANI	23. 9. 2024	Darja Frančeškin
	ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU	24. 4. 2025	Brigita Strle, Gregor Vidmar
	ČOLNARJENJE PO KRAŠKI REKI in ORIENTACIJSKI TEK (šola v naravi)	30. 5. 2025	Matic Vozlič
	ATLETIKA	april 2025	Gregor Vidmar
	PLAVANJE	junij 2025	Maja Pucer

V okviru pouka se bo izvedla tudi gledališka predstava Društva za boljši svet (5. 2. 2025).

5. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN SPREMLJEVALNE DEJAVNOSTI	27. 11. 2024	Nevenka Šergon Omahen
	KINO PREDSTAVA IN OBISK LUKE KOPER	14. maj 2025	Nevenka Šergon Omahen
	RUMENA PODMORNICA – spoznavanje knjižnih del Leopolda Suhodolčana	10. februar 2025	Nevenka Šergon Omahen
NARAVOSLOVNI DNEVI	LASTNOSTI SNOVI	13. 6. 2025	Nevenka Šergon Omahen
	STVARI SE ZANIMIVO GIBLJEJO - GONILA	16. 6. 2025	Nevenka Šergon Omahen
	VODA IN AGREGATNA STANJA (šola v naravi)	17. – 21. 2. 2. 2025	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
TEHNIŠKI DNEVI	BAROMETER IN BRIZGALKA (šola v naravi)	17. – 21. 2. 2. 2025	Nevenka Šergon Omahen
	HLADILNA TORBA (šola v naravi)	17. – 21. 2. 2. 2025	Nevenka Šergon Omahen
	TEHTNICA IN GUGALNICA	26. 5. 2025	Nevenka Šergon Omahen
	MAHAČ IN ZMAJ	10. 6. 2025	Nevenka Šergon Omahen
ŠPORTNI DNEVI	ŠPORT NA DLANI	23. 9. 2024	Brigita Strle
	ALPSKO SMUČANJE (šola v naravi)	17. – 21. 2. 2. 2025	Nevenka Šergon Omahen
	POHOD (šola v naravi)	17. – 21. 2. 2. 2025	Nevenka Šergon Omahen
	ATLETIKA	april 2025	Gregor Vidmar
	PLAVANJE	junij 2025	Brigita Strle

V okviru pouka se bo izvedla tudi ekskurzija:

- 21. 1. 2025 ekskurzija v Ljubljano z vsebino: mesto Ljubljana – slovenska prestolnica.

6. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	ŠOLSKI MUZEJ IN OGLED LJUBLJANE	11. 12. 2024	Nataša Gostiša Martina Maršič
	DAN JEZIKOV	26. 9. 2024	Nely Kozlan, Lara Pečar, Martina Maršič
	GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN ARHIV KOPER	12. 11. 2024	Nataša Gostiša in Petra Trošt
NARAVOSLOVNI DNEVI	MORJE	23. 6. 2025	Martina Maršič, Nataša Gostiša

	ARBORETUM VOLČJI POTOK	18. 4. 2025	Martina Maršič, Nataša Gostiša
	TRAVNIK/ HERBARIJ	maj 2025	Tamara Čelhar, Tatjana Dominič Radivojevič
TEHNIŠKI DNEVI	IZDELOVANJE IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	december 2024	Valter Janko, Martina Maršič
	EKO ŠOLA	januar/februar 2025	Martina Maršič, Nataša Gostiša
	OD ZRNA DO KRUHA (Narin)	maj 2025	Martina Maršič, Nataša Gostiša
	VIPAJSKA DOLINA	november 2024	Ana Borota Šraj
ŠPORTNI DNEVI	PLAVANJE	23. 9. 2024	Brigita Strle
	ŠPORTNI DAN NA SNEGU - KRVAVEC	januar/februar 2024	Gregor Vidmar
	PLEZANJE	15. 10. 2024	Gregor Vidmar
	ATLETIKA	16. 4. 2025	Brigita Strle
	ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU	24. 4. 2025	Tamara Čelhar, Brigita Strle, Gregor Vidmar

7. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	DAN JEZIKOV	26. 9. 2024	Nely Kozlan, Lara Pečar, Martina Maršič
	PROJEKT RASTEM S KNJIGO IN GLEDALIŠKA PREDSTAVA	12. 11. 2024	Valentina Bradaš Turk
	KUHAMO IN PEČEMO PO NOTRANJSKO (šola v naravi)	14. – 18. 10. 2024	Tamara Čelhar, Nely Kozlan
NARAVOSLOVNI DNEVI	MORJE	23. 6. 2025	Tamara Čelhar, Nely Kozlan
	OD KOTLA DO TKALCA JAME (šola v naravi)	14. – 18. 10. 2024	Tamara Čelhar, Nely Kozlan
	REKA RAK, ZELŠKE JAME (šola v naravi)	14. – 18. 10. 2024	Tamara Čelhar, Nely Kozlan
TEHNIŠKI DNEVI	UMETNE SNOVI, ELEKTROTEHNIKA	maj 2025	Valter Janko
	GEOGRAFSKA EKSURZIJA – alpske pokrajine	marec 2025	Ana Borota Šraj
	UREJANJE OKOLICE	september/oktober 2024	Tamara Čelhar, Nely Kozlan
	ANTIČNA IN SREDNJEVEŠKA LJUBLJANA	1. 4. 2025	Petra Trošt
ŠPORTNI DNEVI	PLEZANJE, VESLANJE (šola v naravi)	14. – 18. 10. 2024	Tamara Čelhar, Nely Kozlan
	LOKOSTRELSTVO (šola v naravi)	14. – 18. 10. 2024	Tamara Čelhar, Nely Kozlan
	ŠPORTNI DAN NA SNEGU	januar/februar 2025	Brigita Strle

	ATLETIKA	16. 4. 2025	Brigita Strle
	ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU	24. 4. 2024	Tamara Čelhar, Brigita Strle, Gregor Vidmar

8. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	KULTURNA DEDIŠČINA KOROŠKE (šola v naravi)	23. – 27. 9. 2024	Lara Pečar, Gregor Vidmar
	GLEDALIŠKA PREDSTAVA DNEVNIK ANE FRANK	oktober 2024	Valentina Bradaš Turk
	PO PREŠERNOVIH STOPINJAH	3. 6. 2025	Valentina Bradaš Turk
NARAVOSLOVNI DNEVI	PRVA POMOČ (šola v naravi)	23. – 27. 9. 2024	Lara Pečar, Gregor Vidmar
	MORJE	23. 6. 2025	Lara Pečar, Gregor Vidmar
	REKA SEDMERIH IMEN (CŠOD)	1. 4. 2025	Ana Borota Šraj
TEHNIŠKI DNEVI	PRVA POMOČ IN PREŽIVETJE V NARAVI (šola v naravi)	23. – 27. 9. 2024	Lara Pečar, Gregor Vidmar
	SODNA VEJA OBLASTI	4. 3. 2025	Ana Borota Šraj
	POSKUSI IZ BIOLOGIJE IN KEMIJE	februar 2025	Tamara Čelhar, Tatjana Dominič Radivojevič
	MERJENJE	maj 2025	Valter Janko, Lisan Vežnaver
ŠPORTNI DNEVI	KANUIZEM (šola v naravi)	23. – 27. 9. 2024	Lara Pečar, Gregor Vidmar
	PLEZANJE IN LOKOSTRELSTVO (šola v naravi)	23. – 27. 9. 2024	Lara Pečar, Gregor Vidmar
	POHOD NA SLAVNIK	16. 10. 2024	Gregor Vidmar
	ATLETIKA	16. 4. 2025	Brigita Strle
	ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU	24. 4. 2025	Tamara Čelhar, Brigita Strle, Gregor Vidmar

9. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	MUZEJ NOVEJŠE IN SODOBNE ZGODOVINE SLOVENCEV V 20. STOLETJU	april 2025	Petra Trošt
	PO POTI CANKARJEVE MLADOSTI	maj 2025	Valentina Bradaš Turk
	GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN OBISK RTV	10. 1. 2025	Valentina Bradaš Turk
NARAVOSLOVNI DNEVI	GEOGRAFSKA EKSURZIJA	oktober 2024 ali maj 2025	Ana Borota Šraj
	MEDSEBOJNI ODNOSI IN	6. 6. 2025	Valentina Bradaš

	ZDRAVJE		Turk, Brigita Strle
	VARSTVO OKOLJA	20. in 21. 11. 2024	Tamara Čelhar Tatjana Dominič Radivojevič
TEHNIŠKI DNEVI	TEHNOPARK CELJE	24. 9. 2024	Valter Janko
	NOČ RAZISKOVALCEV IN OBISK SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE	27. 9. 2024	Jasmina Škvarč
	PRIPRAVA GLEDALIŠKE SCENE	13. 6. 2024	Valentina Bradaš Turk, Brigita Strle
	IZDELAVA IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	december 2024	Valentina Bradaš Turk, Brigita Strle
ŠPORTNI DNEVI	POHOD NA SLAVNIK	7. 10. 2024	Gregor Vidmar
	ŠPORTNI DAN NA SNEGU	januar/februar 2025	Brigita Strle
	PLEZANJE	14. 10. 2024	Brigita Strle
	ATLETIKA	16. 4. 2025	Brigita Strle
	ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU	24. 4. 2025	Tamara Čelhar, Brigita Strle, Gregor Vidmar

10.3.5 Nacionalno preverjanje znanja

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo cilji in standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

V 3. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike. V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister s sklepom tako, da v septembru tekočega leta izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni osnovni šoli.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Učenci priseljenci iz drugih držav opravljajo nacionalno preverjanje znanja prvo in drugo šolsko leto od vključitve v osnovno šolo v Republiki Sloveniji prostovoljno, razen v 9. razredu, ko je nacionalno preverjanje znanja za njih obvezno.

Dosežki učencev v 9. razredu pri nacionalnem preverjanju znanja se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut pri posameznem predmetu.

Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila glede načina in trajanja nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 3. in 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda.

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2024/2025:

DATUM	AKTIVNOST
2. 9. 2024	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine – 3. razred NPZ iz slovenščine – 6. razred NPZ iz slovenščine – 9. razred
27. 3. 2025	NPZ iz matematike – 3. razred NPZ iz matematike – 6. razred NPZ iz matematike – 9. razred
1. 4. 2025	NPZ iz angleščine – 6. razred NPZ iz tretjega predmeta – 9. razred
15. 4. 2025	Seznaiter učencev z dosežki v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu in posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
16. in 17. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu in posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
22. 4. 2025	Seznaiter učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu in posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
23. in 24. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu in posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
5. 5. 2025	Seznaiter učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu in posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
6. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
6. in 7. 5. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu in posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
13. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
15. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih

	nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
13. 6. 2025	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
24. 6. 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

V šolskem letu 2024/2025 je tretji predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja naslednji:

- BIOLOGIJA.

10.3.6 Šola v naravi

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole.

Šola v naravi v šolskem letu 2024/2025:

RAZRED	VSEBINA	DATUM	IZVAJALEC
3. razred	plavalni tečaj	4. 11. – 8. 11. 2024	Mladinsko zdravilišče Debeli rtič
4. razred	naravoslovna šola v naravi	26. 5. – 30. 5. 2025	CŠOD Jurček Kočevje
5. razred	alpsko smučanje	17. 2. – 21. 2. 2025	ŠD Capris
7. razred	naravoslovna šola v naravi	14. 10. – 18. 10. 2024	CŠOD Rak Rakov Škocjan
8. razred	Tematski teden – teden prve pomoči	23. 9. – 27. 9. 2024	CŠOD Ajda Libeliče

Starši učencev 5. razreda, ki bi imeli težave s plačilom šole v naravi, se lahko pred odhodom v ŠVN oglasijo pri šolski svetovalni delavki – pedagoginji Jasmini Škvarč in izpolnijo vlogo za subvencioniranje plačila šole v naravi. Starši učencev 3., 4., 7. in 8. razreda pa lahko naslovijo prošnjo za pomoč pri plačilu šole v naravi na šolski sklad.

10.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Razširjeni program šole obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

10.4.1 Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2024/2025 bo šola izvajala naslednje neobvezne izbirne predmete:

RAZRED	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO UR TEDENSKO	IZVAJALEC
4. razred	ITALIJANŠČINA	2	Lara Pečar Brigita Strle Valter Janko
	ŠPORT	1	
	TEHNIKA	1	
5. razred	ITALIJANŠČINA	2	Lara Pečar Brigita Strle Valter Janko
	ŠPORT	1	
	TEHNIKA	1	
6. razred	ITALIJANŠČINA	2	Lara Pečar Brigita Strle Valter Janko
	ŠPORT	1	
	TEHNIKA	1	

Odločitev otroka za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta je prostovoljna. Če pa se bo otrok odločil za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta, bo obiskovanje pouka tega predmeta postalo obvezno. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v redovalnico.

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi zamenjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne učne skupine.

10.4.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda po končanem pouku do 16.05. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

DEJAVNOSTI	OPIS	OPOMBE
SAMOSTOJNO UČENJE	Učence se usmerja in navaja na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti in obveznosti. Pridobljeno znanje utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah.	Samostojno učenje se okvirno pričenja eno uro po kosilu. Glede na to, da pri učencih koncentracija niha, se ga organizira v krajših časovnih enotah z vmesnimi krajšimi premori. Samostojno učenje ne sme trajati več kot 50 minut. Učitelj ga prilagaja glede na potrebe učencev.
SPROSTITVENA DEJAVNOST	V tem času se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi.	Sprostitvena dejavnost se izvaja neposredno po pouku oz. kosilu in po usmerjenih dejavnostih. Čim več časa učenci preživijo zunaj.
USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA	Ta dejavnost je namenjena razvedrilu, sprostitvi in aktivnemu počitku. Učencem se omogoči ukvarjanje z različnimi vsebinami po njihovem interesu, s katerimi razvijajo ustvarjalnost na različnih področjih.	Ustvarjalno preživljanje časa sledi sprostitvenim dejavnostim oz. se z njimi prepleta. Učenci med tem časom obiskujejo tudi interesne dejavnosti.
PREHRANA	V času PB sta organizirana kosilo in popoldanska malica. Pri jedi se učenci učijo primerno obnašati, pravilno uporabljati jedilni pribor, spoznavajo pomen higienskih navad in zdrave, uravnotežene prehrane.	Učenci prihajajo na kosilo po vnaprej določenem razporedu. Popoldansko malico prevzame učitelj in jo ob dogovorjenem času razdeli učencem, ki jo pojedjo v učilnici.

RAZRED	UČITELJ
1. razred	Matic Vozlič
2. razred	Alen Stojčevski
3. razred	Gregor Vidmar
4. razred	Katja Tavčar Jermančič, Maja Pucer
5. razred	Ana Borota Šraj, Maja Pucer

10.4.3 Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Jutranje varstvo poteka od 6.20 do 8.15.

Urn timer jutranjega varstva:

DAN		UČITELJ
PONEDELJEK	6.30–8.15	Katja Tevž (Lisan Vežnaver)
TOREK	6.30–8.15	Lucija Kromar
SREDA	6.30–8.15	Martina Maršič
ČETRTEK	6.30–8.15	Lucija Kromar
PETEK	6.30–8.15	Martina Maršič

10.4.4 Dodatni pouk

Šola organizira dodatni pouk za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka po urniku in v dogovoru z učenci. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanje, učence vodimo k doseganju višjih učnih ciljev.

10.4.5 Dopolnilni pouk

Šola organizira dopolnilni pouk za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Poteka po urniku in v dogovoru z učenci. V prvi in drugi triadi je dopolnilni pouk organiziran praviloma pri slovenščini in matematiki, v tretji triadi pa po potrebi pri različnih predmetih.

10.4.6 Interesne dejavnosti

Predvidene interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/2025:

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
Otroški pevski zbor	Silvija Kozlovič	1. – 3.
Ljudski plesi	Katja Tavčar Jermančič	1. in 2.
Reciklirana umetnost	Katja Tavčar Jermančič	4.
Šahovski krožek	Damjan Pobega	1. – 9.
Planinski krožek	Tamara Čelhar	1. – 9.
Plesne delavnice	Karmen Toškan	3.
Eko krožek	Ana Borota Šraj	6. – 8.

Gasilski krožek	Valter Janko	4. – 9.
Tehnična pismenost	Deni Pavletič	6. – 9.
Trening socialnih veščin	Alen Stojčevski	4. – 6.
Kolesarski krožek	Nataša Gostiša	4.
Kolesarski izpit	Nevenka Šergon Omahen	5.
Oljkarski krožek	Damijan Pobega	6. – 9.
Gledališki krožek	Nevenka Šergon Omahen	5. – 8.
Mladinski pevski zbor	Damijan Pobega	4. – 9.
Solo petje	Damijan Pobega	7. – 9.
Novinarski krožek	Lara Pečar	2. – 9.
Kuharska delavnica	Lara Pečar	7. in 8.
Čebelarški krožek	Jaka Rožac	4. – 9.
Bralna značka	razredniki	1. – 5.
Bralna značka	Nataša Gostiša	6. in 7.
Bralna značka	Valentina Bradaš Turk	8. in 9.
Angleška bralna značka	Lara Pečar	7. in 8.
Angleška bralna značka	Martina Maršič	6.
Angleška bralna značka	Nely Kozlan	9.
Italijanska bralna značka	učitelji italijanščine	4. – 9.
Eko bralna značka	razredniki	1. – 5.
Odbojka	Brigita Strle	7. – 9.
Tačke pomagačke	Petra Pasutto	1. – 9.

Koordinatorica bralne značke bo v šolskem letu 2024/2025 knjižničarka.

V šolskem letu 2024/2025 bodo mentorji šolskega glasila »MAREŽGANČEK« Lara Pečar, Maja Pucer in Lucija Kromar.

Športne dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji izvajalci:

Atletika	Radmila Vukmirović	1. – 5. razred
Nogomet	Vlado Badžim	2. – 5. razred
Rokomet	Uroš Rapotec	2. – 4. razred
Nogomet za deklice	Peter Kocjančič	
Košarka	Jani Fortuna	1. – 4. razred
Odbojka za deklice	Goran Jovičić	5. – 7. razred

10.4.7 Prireditve

PRIREDITEV	VSEBINA	ČAS	SODELUJOČI	ODGOVORNA OSEBA
Sprejem prvošolcev	kulturna prireditev	2. 9. 2024	1. razred	Katja Tevž
Aktivnosti ob tednu otroka	gledališka predstava, biblio pedagoške ure, igre...	prvi teden v oktobru	1. – 9. razred	vodje strokovnih aktivov
Proslava ob obletnici ustanovitve mornariškega odreda Koper	kulturna prireditev	oktober 2024	1. – 9. razred	Martina Maršič, Silvija Kozlovič
Komemoracija	komemoracija	1. november 2024	1. – 5. razred	Silvija Kozlovič, razredniki 1. – 5. razred
Novoletna prireditev »SKUPAJ ZA BOLJŠI JUTRI«	zbiranje prostovoljnih prispevkov za šolski sklad	12. 12. 2024	1. – 9. razred	Karmen Toškan, Jasmina Škvarč Nely Kozlan
Obisk dedka Mraza	druženje z dedkom Mrazom	24. 12. 2024	1. – 5. razred	Matic Vozlič
Proslava za dan samostojnosti in enotnosti in novo leto	kulturna prireditev	24. 12. 2024	1. – 9. razred	Petra Trošt, Lara Pečar
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	proslava	7. 2. 2025	1. – 9. razred	Valentina Bradaš Turk, Nataša Gostiša
Literarni večer - sklad Jakomina Ferruccio	kulturna prireditev	24. 10. 2024	5. – 9. razred	Valentina Bradaš Turk, Nevenka Šergon Omahen
Proslava ob spominu na bitko Komande mesta Koper	proslava	8. 2. 2025	5. – 9. razred	Martina Maršič
Sodelovanje na prireditvi upokojencev Marezige	sodelovanje	15. 12. 2024	1. – 5. razred	Katja Tavčar Jermančič
Dan žena (Društvo upokojencev Marezige)	sodelovanje na kulturni prireditvi	marec 2025	1.- 5. razred	Katja Tavčar Jermančič
Dan žena	prireditev	8. 3. 2025	1. – 9. razred	Silvija Kozlovič
Materinski dan	sodelovanje na prireditvi	marec 2025	OPZ	Silvija Kozlovič
Občinski praznik	sodelovanje na kulturni prireditvi	maj 2025	6. – 9. razred	Lucija Kromar, Nataša Gostiša
Valeta	zaključna prireditev	13. 6. 2025	9. razred	Brigita Strle, Valentina Bradaš Turk
Proslava za dan državnosti in zaključna prireditev	proslava ob državnem prazniku s podelitvijo priznanj	24. 6. 2025	1. – 9. razred	Petra Trošt, Lara Pečar, Petra Pasutto
Pustno rajanje	povorka	4. 3. 2025	1.- 5. razred	razredniki

10.4.8 Tekmovanja

Šola bo v šolskem letu 2024/2025 sodelovala na naslednjih tekmovanjih:

TEKMOVANJE	RAZRED	ODGOVORNA OSEBA
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - Mehurčki	1. – 7. razred	Silvija Kozlovič
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	8. – 9. razred	Valentina Turk Bradaš
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Vodnikovo priznanje	8. razred	Valentina Turk Bradaš
Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje	8. in 9. razred	Suzana Lisjak
Tekmovanje v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	1. – 7. razred	Suzana Lisjak
Športna tekmovanja	1. – 9. razred	Brigita Strle, Gregor Vidmar
Tekmovanje v znanju logike	3. – 9. razred	Karmen Toškan, Suzana Lisjak
Rdeči križ in mladi prostovoljci	4. razred	Darja Frančeškin
Male sive celice	7. – 9. razred	Lara Pečar, Petra Pasutto, Valentina Bradaš Turk, Suzana Lisjak
Ekokviz	6. – 8. razred	Tamara Čelhar
Zlata kuharnica	6. – 9. razred	Lara Pečar
Tekmovanje iz geografije	6. – 9. razred	Ana Borota Šraj
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	8. in 9. razred	Tatjana Dominić Radivojević
Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje	8. in 9. razred	Tamara Čelhar
Tekmovanje iz zgodovine	8. in 9. razred	Petra Trošt
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanovo priznanje	8. in 9. razred	Suzana Lisjak
Tekmovanje iz znanja angleščine	8. razred	Nely Kozlan
Tekmovanje iz znanja angleščine	9. razred	Nely Kozlan
Tekmovanje iz znanja italijanščine	9. razred	Lara Pečar
Tekmovanje »Rovka Črkolovka«	5. in 6. razred	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
Tekmovanje v reševanju matematičnih izzivov	7. razred	Lisan Vežnaver
Tekmovanje mladih čebelarjev	7. – 9. razred	Jaka Rožac

Šola se bo vključila v vsa tekmovanja, na katera se bodo učenci prijavi in bodo ustrezno pripravljeni.

10.5 NADSTANDARDNI PROGRAM

V šolskem letu 2024/2025 bo šola izvajala naslednje dejavnosti:

- ITALIJANŠČINA ZA UČENCE OD 1. DO 3. RAZREDA

Vključitev v nadstandardni program je za učence prostovoljna, vendar morajo vključeni učenci dejavnost obiskovati **redno**. Znanje učencev se pri italijanščini ne ocenjuje.

Nadstandardna dejavnost italijanščina za učence od 1. do 3. razreda je za starše brezplačna, saj jo v celoti financira Mestna občina Koper.

- JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE OD 2. DO 5. RAZREDA

Jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda je nadstandardna dejavnost.

V šolskem letu 2024/2025 imamo oblikovano eno skupino jutranjega varstva učencev od 2. do 5. razreda. Za starše je to plačljiva storitev.

Če bo v šolskem letu 2025/2026 prijavljenih učencev od 1. do 5. razreda v skladu z normativi za oblikovanje ene skupine (največ 21 učencev), potem se storitev staršem ne bo zaračunala. Če bo prijavljenih učencev več kot 21, potem bodo starši učencev od 2. do 5. razreda za storitev morali plačati prispevek, ki ga bo določil svet zavoda.

10.6 DODATNI PROGRAM

DODATNI PROGRAM, KI GA FINANCIRA MESTNA OBČINA KOPER

V šolskem letu 2024/2025 bo šola izvajala naslednje dodatne dejavnosti:

VSEBINA	NAMEN OZIROMA CILJI	RAZRED	IZVAJALEC
DELO Z NADARJENIMI	Program dodatnih dejavnosti za nadarjene učence ponujamo na podlagi Koncepta o delu z nadarjenimi učenci. V letošnjem šolskem letu bomo organizirali tabor za nadarjene učence.	6. - 9. razred	ALLEN STOJČEVSKI (koordinator)
DEJAVNOSTI ZA ZDRAVO ODRAŠČANJE	Program je razdeljen v 3 sklope: Preventivne dejavnosti za učence Namen dejavnosti, ki jih bomo izvajali je predvsem naučiti učence, kako čustva izraziti na socialno sprejemljiv način, naučiti jih veščin uravnavanja čustev in reševanja konfliktnih situacij, pri učencih razvijati odgovornost in jih učili primernega vedenja. Vključili se bomo v program NEODVISEN.TV, kjer se bomo lahko	1. – 9. razred	JASMINA ŠKVARČ PETRA PASUTTO MARTINA MARŠIČ DARJA FRANČEŠKIN

	posluževali izobraževalnih oddaj o novodobnih pasteh zasvojenosti in aktualnih tematikah sodobne družbe.		
DIGITALNA PISMENOST	Učenci bodo spoznavali program za pouk na daljavo, učili se bodo digitalne pismenosti in različnih postopkov reševanja problemov.	3. razred	MAJA PUCER
	Pri pouku bodo učenci spoznavali pomen in vlogo računalnika v sodobni družbi. Pri tem bodo iskali zbirali, obdelovali, oblikovali, predstavili in vrednotili aktualne informacije, ki jih zanimajo pri delu doma, v šoli in pri zabavi.	6. – 9. razred	TAMARA ČELHAR
BRALNA PISMENOST	S pomočjo razvijanja bralne pismenosti bodo učenci reševali različne probleme iz vsakdanjega življenja, povezali bralno pismenost s funkcionalno pismenostjo. Pripravljali se bodo tudi na nacionalno preverjanje znanja.	6. in 9. razred	NATAŠA GOSTIŠA VALENTINA BRADAŠ TURK
	V sklopu bralne pismenosti bomo izvedli tudi NOČ KNJIGE IN ANDERSENOVO NOČ.	1. – 3. razred	KATJA TEVŽ KATJA TAVČAR JERMANČIČ
		4. – 6. razred	LARA PEČAR PETRA PASUTTO
		7. in 8. razred	NATAŠA GOSTIŠA VALENTINA BRADAŠ TURK
MATEMATIČNA PISMENOST	V okviru matematične pismenosti bodo učenci reševali probleme iz vsakdanjega življenja in se pripravljali na tekmovanja in na NPZ.	6. - 9. razred	MARTINA MARŠIČ SUZANA LISJAK
FUNKCIONALNA PISMENOST	Učenci se bodo navajali na uporabo funkcionalne pismenosti v vsakdanjem življenju.	3. in 9. razred	KARMEN TOŠKAN TAMARA ČELHAR
ŠPORT	Namen izvajanja programa je predvsem izboljšanje gibalne učinkovitosti pri učencih, učence navdušiti za različne športne dejavnosti ter prilagoditev različnih športnih dejavnosti glede na sposobnosti otrok. Učencem 1. in 3. razreda bomo ponudili dodatno uro športa, učencem 2. razreda pa dodatnega učitelja športa pri obveznih urah športa.	1. in 3. razred	KATJA TAVČAR JERMANČIČ KATJA TEVŽ MATIC VOZLIČ

Preventivne dejavnosti za učence v sklopu dejavnosti za zdravo odraščanje

Izvajali bomo preventivne dejavnosti, ki se nanašajo predvsem na medsebojne odnose, zdrav način življenja in krepitev pozitivnih vrednot. Izvajale se bodo tudi s pomočjo izobraževalnih oddaj na Neodvisen TV. Izvajali jih bosta svetovalni delavki Jasmina Škvarč in Petra Pasutto, Martina Maršič ter zunanji izvajalci.

Izvajali bomo tudi preventivno dejavnost »VARNI IN SPROŠČENI V NOV ŠOLSKI DAN«. Raziskave kažejo na velik pomen, ki ga ima varno in spodbudno učno okolje na kakovost in uspešnost vzgoje in izobraževanja, večkrat je bila že ugotovljena povezanost med šolsko klimo in zaznano učinkovitostjo šole/dosežki učencev. V šolah, kjer prevladuje pozitivna klima, so učenci bolj zavzeti za učenje, bolje sodelujejo z učitelji, bolj so motivirani za šolsko delo in imajo bolj pozitivna stališča do šole in se tudi bolj pozitivno vedejo, boljša je tudi njihova samopodoba, nižja je raven konfliktnosti in agresivnosti. Učenci se bolje učijo in dosegajo višje rezultate takrat, ko se počutijo varni in ko se počutijo dobro. Z aktivnostmi, ki jih pri urah Varni in sproščeni v nov šolski dan učitelj sistematično in načrtno izvaja, čustveno opismenjuje učence, krepi varno in spodbudno učno okolje, zdravje in zdravi življenjski slog vsakega posameznika, ki se tako v šolski skupnosti počuti vedno bolj sprejet, varen in zadovoljen.

Učenci bodo izvajali naslednje dejavnosti:

- igre sproščanja in regeneracije,
- igre pridobivanja pozornosti,
- socialne interakcijske igre,
- igre komunikacijskih veščin,
- oblikovanje skupin in razvijanje sodelovanja,
- igre empatije,
- vaje zaznavanja lastne vrednosti,
- vaje upravljanja s konflikti,
- vaje izražanja in samouravnavanja čustev,
- delavnice terapije z umetnostjo.

Dejavnosti so namenjene učencem 4. in 5. razreda.

Mentorica dejavnosti bo Darja Frančeškin.

DODATNI PROGRAM »ŽIVIM ZDRAVO«

Cilji programa:

- vzpodbujanje zdravega načina življenja,
- kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru družine,
- vzpodbujanje medvrstniškega sodelovanja.

V okviru programa naj bi učenci skupaj s starši opravili pohoda na dve vzpetine ter opravili pet ur prostovoljnega dela v šoli. V program se učenci prostovoljno vključijo.

10.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

- Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani **sistematični zdravstveni pregledi**. Pregledi se izvajajo po programu zdravstvene službe ZD Koper.
- Za učence od 1. do 5. razreda je organizirana zobna preventiva.
- Za vse razrede so organizirani **redni zobozdravniški pregledi**.
- Učenci od 1. do 5. razreda spoznavajo, pod vodstvom medicinskih sester, pravilno nego zob.
- Učenci 1. in 8. razreda opravljajo **pregled sluha** po programu CKSG Portorož.

Program zdravstvene vzgoje, ki ga je pripravil Referat za zdravstveno vzgojo Koper, se bo izvajal po dogovoru z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo.

Program zdravstvene vzgoje v šolskem letu 2024/2025:

RAZRED	TEMA	MESEC	ŠT. UR
1.	Šolar sem, imam zdrave navade.	oktober	2
2.	Pustolovščina osebne higiene.	april	2
3.	Čarobna hrana za super moči.	november	2
4.	Spoznam telo.	september, december	2
5.	Samostojen sem pri odločitvah (šola v naravi).	januar	2
	Zdravo se prehranjujem.	oktober	2
6.	Ostanem zdrav, odraščanje, ..., kaj pa ko ni tako?	januar	1
	Odraščanje, menstruacija (samo dekleta).	januar	1
7.	Raje izberi sebe, samopodoba in tvegana vedenja.	oktober	2
8.	Zdravstvena vzgoja za zdrav odnos	november	2
9.	Informirano odločanje v mladostništvu (alkohol, nedovoljene substance...)	februar	2

Šola bo vključena tudi v zbozdravstveno varstvo. V okviru zobozdravstvenega varstva bodo strokovni delavci Zdravstvenega doma Koper izvajali naslednje dejavnosti:

- predavanja za učence,
- demonstrirali pravilno tehniko čiščenja zob,
- kontrolirali zobni plak pri učencih,
- učence vodili pri pravilnem umivanju zob,
- izvajali fluorizacijo,
- izvajali sistemske zobne preglede pri učencih v zobni ambulanti.

10.8 PROJEKTI

V šolskem letu 2024/2025 bo šola izvajala naslednje projekte:

10.8.1 MEDNARODNI PROJEKTI

a) »TAČKE POMAGAČKE«

Projekt "Tačke Pomagačke" je namenjen spodbujanju čustvenega in socialnega razvoja otrok. Terapevtski pes in njegov vodnik obiskujeta šolo ter sodelujeta v različnih aktivnostih, kot so bralne urice, delavnice za obvladovanje stresa, ure za krepitev pozornost in koncentracijo ter ure socialnih veščin.

Med bralnimi urami otroci s posebnimi potrebami berejo psu, kar jim pomaga premagati strah pred javnim nastopanjem in povečuje samozavest pri branju. Prisotnost psa ustvarja sproščeno in podporno okolje, kar spodbuja otroke k bolj odprti komunikaciji in izražanju čustev. Vse te aktivnosti pomagajo otrokom krepiti pozornost, razvijati čustveno inteligenco, izboljšujejo medsebojne odnose in prispevajo k bolj pozitivnemu učnemu okolju.

Glavni cilji projekta so povečanje motivacije za branje in izboljšanje koncentracije. Psi s svojo naravno ljubeznivostjo in sproščujočo prisotnostjo pomagajo otrokom, da se sprostijo med branjem. Branje pred psom, ki ne sodi, zmanjšuje pritisk in tesnobo, kar spodbuja otroke, da berejo z večjim veseljem in samozavestjo. Otroci, ki imajo težave s koncentracijo, pa se pogosto lažje osredotočijo ob prisotnosti psa, ki deluje kot miren spremljevalec.

Odgovorna oseba: Petra Pasutto

b) EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Temelji na metodologiji 7 korakov, ki je primerljiv z okoljskim standardom kakovosti ISO 14001. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola.

Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda.

Odgovorna oseba: Ana Borota Šraj

c) ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2024/2025 bo šola sodelovala v slovenski mreži zdravih šol, ki je članica Evropske mreže zdravih šol. Zdrave šole so šole, ki zavestno, načrtno in usmerjeno promovirajo zdravje. V okviru projekta želimo celostno pristopiti k zdravju z različnimi dejavnostmi, ki so usmerjene v zdrav življenjski slog. Usmerili se bomo predvsem na naslednja področja: medsebojni odnosi, zdrava prehrana, gibanje, duševno zdravje, zdrava spolnost, preprečevanje nasilja in rabe alkohola, tobaka ter drugih psihoaktivnih snovi.

V šolskem letu 2024/2025 bo rdeča nit »**PREPREČEVANJE NASILJA**«.

Odgovorna oseba: Brigita Strle

d) KROKUS

Projekt Krokus je namenjen ohranjanju spomina na 1,5 milijona judovskih otrok, umrlih v holokavstu, in na tisoče drugih otrok, žrtev nacističnih grozodejstev.

Nastal je na Irskem, na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Iz leta v leto je vključenih vedno več mladih, iz vedno več različnih evropskih držav. Združenje mladim od desetega leta dalje podarja čebulice rumenih krokusov (žafrafov), da jih posadijo in ohranjajo spomin.

Rumeni cvetovi krokusa ali žafrafa spominjajo na Davidovo zvezdo, ki so jo bili Judje prisiljeni nositi pod nacistično oblastjo. Rastlina cveti proti koncu januarja, v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta, ki je 27. januarja. Cilj in želja je, da bi v bližnji prihodnosti cvetelo več kot 1,5 milijona žafrafov.

S sodelovanjem v projektu Krokus se mladi seznanijo s tematiko holokavsta, prav tako pa ozavešajo nevarnost rasizma in vse oblike predsodkov in diskriminacije. Spoznajo pomen vključevanja in spoštovanja vseh ljudi, ne glede na njihovo etnično pripadnost, motnje v duševnem ali telesnem razvoju, spolno usmerjenost ali versko prepričanje.

Odgovorna oseba: Petra Trošt

10.8.2 PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI

a) »RASTEM S KNJIGO«

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt slovenskih osnovnih in srednjih šol.

Odgovorna oseba: Valentina Bradaš Turk

b) VARNO S SONCEM

Program VARNO S SONCEM je usmerjen k seznanjanju ciljne populacije o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Vizija programa je doseči spremembo v odnosu populacije do sonca. Želimo, da bi čim širši krog populacije dosledno upošteval in izvajal samozaščitne ukrepe v smislu zaščite pred delovanjem sončnih žarkov. S tem bi dolgoročno doprinesli k ustavitvi naraščanja kožnega raka v Sloveniji (predvsem melanomskega tipa).

Cilji projekta:

- otrok spozna, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam,
- otrok spozna in odkriva pojav sonca in si oblikuje razvojno primerno predstavo o njem,
- otrok odkriva in spozna lastnosti sončnih žarkov, svetlobe, toplote, zdravju koristnih in škodljivih posledic,
- otrok spozna, kako se lahko obvaruje pred škodljivimi vplivi sonca,
- ozaveščanje dejavnikov tveganja,
- promocija zdravega načina življenja.

Projekt je namenjen učencem od 1. do 5. razreda osnovne šole.

Koordinator: Gregor Vidmar

c) ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Šola bo tudi v letu 2024/25 sodelovala v evropskem »Sistemu razdeljevanja sadja in zelenjave ter mleka v šolah« s finančno podporo Evropske unije. S projektom želimo učencem približati pomen rednega uživanja sadja in zelenjave ter povečati poseganje po sadju in zelenjavi, ki je pridelana v lokalnem okolju in pomen mleka za rast in razvoj. Z izvedbo projekta nudimo podporo domačim proizvajalcem.

Promocijske aktivnosti, ki jih načrtujemo je izdelava plakata za jedilnico, obvestilo za oglasno desko v pritličju šole, predstavitev projekta SŠS na spletni strani šole, predstavitev projekta na roditeljskih sestankih, načrtovanje promocijskih aktivnosti z dobavitelji.

Odgovorna oseba: Tatjana Dominič Radivojević

d) SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga priporoča Ministrstvo za zdravje, spodbuja zdrave prehranjevalne navade. Zajtrk je brez dvoma eden od ključnih obrokov vsakodnevne prehrane, ki nas oskrbi s potrebno energijo za umske kot tudi fizične vsakodnevne napore. Ker otroci pogosto opuščajo zajtrk, kar je še izrazitejše v najstniškem obdobju, ministrstvo za zdravje v projektu vidi priložnost za opozarjanje o pomenu rednega zajtrkovanja, kot tudi spodbudo k zajtrkovanju otrok kot tudi odraslih.

V šolskem letu 2024/2025 se bomo aktivno vključili v obeleževanje tedna slovenske hrane in izvedli projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Teden slovenske hrane je na pobudo stanovskih organizacij kmetov, zadrug in čebelarjev razglasila Vlada Republike Slovenije konec lanskega leta. S sklepom o njegovi razglasitvi je vlada nadomestila obeleževanje dosedanjega dneva slovenske hrane. Prvi teden slovenske hrane po njegovi uradni razglasitvi bo tako potekal od 11. do 17. novembra 2024. V tednu slovenske hrane bomo, 15. novembra 2024, obeležili štirinajstič. Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. Vse načrtovane aktivnosti bodo povezane s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«.

V tednu slovenske hrane bomo v šolski jedilnik vključili tradicionalne slovenske jedi iz lokalno pridelanih sestavin in pri tem uporabili recepte iz e-knjige Recepti z okusi Slovenije.

Odgovorna oseba: Tatjana Dominič Radivojević

e) ŠPORTNI PROGRAM KRPAN

Cilj projekta je razvijati osnovne motorične sposobnosti učencev. Naloge predstavljajo dopolnilo športne vzgoje in bogatijo vseživljenjsko znanje z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Učenci od 4. do 6. razreda prejmejo bronasto, srebrno, zlato priznanje za opravljene naloge.

Program Krpan bogati šolsko športno vzgojo z dodatnimi motivacijskimi prijemi, hkrati pa odpira prostor za tiste športne vsebine, ki se navadno na rednih urah ne morejo udeležati.

Odgovorna oseba: Brigita Strle, Darja Frančeškin, Gregor Vidmar

f) ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

Cilj projekta:

- obogatiti program redne gibalne športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami,
- s privlačnimi vsebinami, privlačno likovno podobo in privlačnim načinom izvedbe motivirati kar največ otrok za šport,
- naučiti učence novih spretnosti.

Športni program Zlati sonček je namenjen našim najmlajšim, starim 6 do 8 let. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju.

Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v osnovni šoli. Največ pozornosti naj bo namenjeno igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Odgovorna oseba: Brigita Strle, razredniki

g) PROSTOVOLJSTVO

Prostovoljstvo v osnovnih šolah je organizirana aktivnost, kjer učenci prostovoljno sodelujejo pri različnih dejavnostih z namenom pomagati drugim, pridobivati nove izkušnje, razvijati socialne veščine ter krepiti občutek odgovornosti in solidarnosti. Te dejavnosti omogočajo učencem, da aktivno sodelujejo v skupnosti, razvijajo empatijo in razumevanje ter krepijo medsebojne odnose. Prostovoljstvo v osnovnih šolah ne le krepí skupnost in izboljšuje šolsko okolje, temveč tudi omogoča učencem, da razvijajo pomembne veščine in vrednote.

Aktivnosti, osredotočene na medsebojno pomoč, še posebej prispevajo k ustvarjanju povezanosti in solidarnosti med učenci, kar pozitivno vpliva na njihovo osebno rast in uspeh v šoli.

Dejavnosti:

DEJAVNOST	OPIS	CILJ
MEDVRSTNIŠKA POMOČ PRI UČENJU	Starejši učenci pomagajo mlajšim pri domačih nalogah, pripravi na teste ali razumevanju težjih učnih snovi.	Izboljšati učni uspeh, razvijati občutek odgovornosti pri starejših učencih, zmanjšati strah in stres mlajših učencev pred šolskimi obveznostmi.
BRANJE MLAJŠIM UČENCEM	Starejši učenci berejo pravljice in zgodbe mlajšim učencem, bodisi v okviru knjižničnih ur bodisi v času podaljšanega bivanja.	Spodbujanje bralne kulture, krepitev vezi med učenci različnih starosti, izboljšanje bralnih veščin pri obeh skupinah.
POMOČ UČENCEM TUJCEM PRI UČENJU JEZIKA	Učenci pomagajo učencem tujcem pri učenju in izboljšanju znanja jezika (slovenščine). Učenci berejo zgodbe, rešujejo jezikovne naloge, se pogovarjajo o vsakdanjih temah in skozi igro učijo novih besed.	Izboljšanje jezikovnih spretnosti in posledično izboljšanje učnega uspeha, spodbujanje socialne integracije.
ORGANIZACIJA DOGODKOV IN DELAVNIC	Prostovoljci pomagajo pri organizaciji različnih šolskih dogodkov, kot so dobrodelne prireditve, športni dnevi, umetniške delavnice ipd.	Razvoj organizacijskih in vodstvenih sposobnosti, spodbujanje timskega dela, vključevanje vseh učencev v šolsko življenje.
DRUŽENJE Z VRSTNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI	Prostovoljci se družijo, igrajo in učijo skupaj z vrstniki s posebnimi potrebami, jim pomagajo pri vsakdanjih dejavnostih ter jih podpirajo.	Povečevanje empatije, spodbujanje inkluzivnosti, razvijanje socialnih in komunikacijskih veščin.
UČNE NARAVOSLOVJE URE	Starejši učenci pripravijo in izvedejo preproste naravoslovne eksperimente za mlajše učence. Razložijo naravne pojave	Povečanje zanimanja za naravoslovje, spodbujanje radovednosti, krepitev komunikacijskih in pedagoških spretnosti

	in odgovarjajo na vprašanja.	starejših učencev.
ŠPORTNE DELAVNICE	Starejši učenci organizirajo in vodijo športne igre ali aktivnosti za mlajše učence, kot so nogomet, košarka ali atletika.	Spodbujanje telesne dejavnosti, razvoj timskega duha, izboljšanje telesne kondicije, učenje fair play-a.
USTVARJALNE DELAVNICE	Starejši učenci vodijo delavnice, kjer skupaj z mlajšimi učenci ustvarjajo umetniške projekte, kot so risanje, slikanje, izdelava mask ali ročnih del.	Spodbujanje ustvarjalnosti, razvijanje motoričnih spretnosti, krepitev medgeneracijskih vezi.
DRUŽABNE IGRE IN LOGIČNE UGANKE	Starejši učenci se igrajo družabne igre ali rešujejo logične uganke z mlajšimi učenci, kar lahko vključuje šah, družabne igre, sestavljanke ali sudoku.	Spodbujanje logičnega mišljenja, izboljšanje socialnih veščin, razvijanje strateškega razmišljanja.
OKOLJSKE AKCIJE	Starejši učenci organizirajo in vodijo ekološke projekte, kot so čiščenje šolskega dvorišča, sajenje dreves ali ustvarjanje kompostnika.	Spodbujanje okoljskega zavedanja, učenje pomembnosti skrbi za okolje, razvijanje organizacijskih spretnosti.

Odgovorni osebi: Petra Pasutto, Katja Tavčar Jermančič

10.8.2 PROJEKTI NA RAVNI ŠOLE

a) BRALNO DREVO

Cilji projekta:

- razvijanje komunikacijskih spretnosti in dialoškega sporazumevanja,
- dvig motivacije za branje in razvijanje bralnih veščin,
- izboljšanje ravni bralne pismenosti.

Učenci si v knjižnici ali v razrednem bralnem kotičku izposodijo knjigo, ki jo doma preberejo. Nato v šoli jo predstavijo v obliki govornega nastopa. V matični učilnici je prilepljen plakat drevesa. Ob drevesu bodo oblaki (oz. listki) na katere se vpisuje imena sodelujočih v projektu in naslov knjige, ki jo bodo prebrali. Na koncu leta bodo sodelujoči prejeli pohvalo za sodelovanje.

Odgovorna oseba: razredniki 2. – 4. razred

10.9 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

1. Preventivno-proaktivne dejavnosti

Preventivno-proaktivne dejavnosti šole so dejavnosti, s katerimi šola poskuša oblikovati takšno okolje in pogoje za delo ter življenje v šoli, v katerih bodo vsi učenci in zaposleni najbolj učinkovito zadovoljevali in uresničevali svoje potrebe, odgovornosti in pravice.

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo naslednje preventivne dejavnosti:

RAZRED	DEJAVNOST	IZVAJALEC
1. razred	PREPOZNAVANJE ČUSTEV PREKO IGRE	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
	KREPITEV IN RAZVOJ SOČUTJA	DRUŠTVO HIPPOS
2. razred	IZRAŽANJE ČUSTEV IN RAZREŠEVANJE KONFLIKTOV	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
	KREPITEV IN RAZVOJ SOČUTJA	DRUŠTVO HIPPOS
3. razred	KREPITEV IN RAZVOJ SOČUTJA	DRUŠTVO HIPPOS
4. razred	RAZVOJ SOCIALNIH VEŠČIN SODELOVANJA IN TIMSKEGA DELA	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
5. razred	PSIHOSOCIALNA POMOČ IN SVETOVANJE ZA OTROKE (skupinske delavnice in individualno svetovanje)	ZAVOD ŠENTPRIMA
6. razred	PSIHOSOCIALNA POMOČ IN SVETOVANJE ZA OTROKE (skupinske delavnice in individualno svetovanje)	ZAVOD ŠENTPRIMA
	RECIMO »NE« NASILJU IN SPLETNA VARNOST (interaktivne delavnice)	POLICIJA
7. razred	KREPITEV SAMOPODOBE IN ASERTIVNOSTI	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
8. razred	URJENJE SOCIALNIH VEŠČIN – mladinske delavnice	DNEVNI CENTER PETKA
9. razred	URJENJE SOCIALNIH VEŠČIN – mladinske delavnice	DNEVNI CENTER PETKA
	ZASVOJENOST Z DROGAMI – POSLEDICE UŽIVANJA KONOPLJE	DRUŠTVO NO EXCUSE

Razredniki bodo izvajali tudi preventivne dejavnosti v okviru tem, ki jih ponuja Neodvisna TV.

2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi med vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe in s prevzemanjem odgovornosti. Izvajajo ga učitelji, razredniki in v skladu s programskimi smernicami šolske svetovalne službe tudi šolski svetovalni delavki.

Svetovanje učencem v okviru programa »POSVETOVALNICA« bo izvajala enkrat tedensko tudi zunanja strokovna delavka Svetovalnega centa Istra.

3. Mediacija

Mediacija je postopek, ki učencem pomaga, kadar se znajdejo v konfliktu z drugimi učenci. Za pogovor morata biti pripravljeni obe strani in je prostovoljen. Vodi ga šolska svetovalna delavka. Vsi učenci enakovredno izrazijo svoja mnenja, čustva in opažanja ter drug drugega poslušajo. Učenci predlagajo različne možne rešitve spora in izberejo tisto rešitev, ki je sprejemljiva za obe strani.

4. Sodelovanje s starši ob konkretnem vzgojnem izzivu

Če učitelj oziroma drug strokovni delavec šole, ugotovi, da bi pogosti stiki s starši otroku koristili pri doseganju vzgojnih ciljev, se s starši lahko poveže bodisi preko telefona, elektronske pošte ali se z njimi pogovori v času dopoldanskih govorilnih ur ali na rednih popoldanskih govorilnih urah.

5. Restitucija

Učenec se lahko odloči za restitucijo, kar pomeni, da bo naredil nekaj, kar je v njegovi moči, da poravna povzročeno škodo. Pomembno je, da je poravnava povezana s področjem, na katerem je škodo naredil. Lahko gre za materialno, socialno ali etično področje.

11 SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje med šolo in starši poteka na naslednje načine:

- skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki, šolska svetovalna služba, posamezni učitelji),
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, šolska svetovalna služba),
- vključevanje staršev v delo šole (svet staršev in svet šole),
- vključevanje staršev v neposredni vzgojno-izobraževalni proces (dnevi dejavnosti, prvi šolski dan, zaključek šolskega leta),
- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega načrta,
- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- predavanja za starše.

Roditeljski sestanki v šolskem letu 2024/2025:

1. RODITELJSKI SESTANEK	četrtek, 27. 6. 2024	1. razred
	torek, 10. 9. 2024	2. – 4. razred in 6. B
	sreda, 11. 9. 2024	5. A, 6. A in 7. razred
	ponedeljek, 16. 9. 2024	8. in 9. razred
2. RODITELJSKI SESTANEK	torek, 11. 2. 2025	1. – 3. razred
	sreda, 12. 2. 2025	4. – 6. razred
	četrtek, 13. 2. 2025	7. – 9. razred

Po potrebi bodo razredniki sklicali še dodatne roditeljske sestanke.

Govorilne ure

Govorilne ure bodo potekale po spodnjem razporedu. Učitelji imajo enkrat tedensko govorilne ure tudi v dopoldanskem času, ki potekajo po predhodni najavi staršev (razpored dopoldanskih govorilnih ur se nahaja na spletni strani šole).

NAČRT GOVORILNIH UR 17.00 – 18.30	
MESEC	DAN
OKTOBER	torek, 8. 10. 2024
NOVEMBER	torek, 12. 11. 2024
JANUAR	torek, 14. 1. 2025
MAREC	torek, 11. 3. 2025
APRIL	torek, 8. 4. 2025
MAJ	torek, 13. 5. 2025
JUNIJ	za starše, ki bodo vabljeni

Predavanje za starše

Za starše bomo organizirali predavanje z naslovom URAVNOTEŽENA UPORABA SPLETA PRI OTROCIH.

Šola za starše

V sklopu šole za starše bomo v šolskem letu 2024/2025 izvedli delavnice za starše.

Vsebina delavnic:

- Moj otrok – ali te poznam?
- Vloga staršev pri učenju
- Komunikacija z otrokom
- Kako reševati medsebojne konflikte?
- Moj otrok odrašča
- Kdaj, kako in kje poiskati pomoč, če nastopijo težave?
- Kako poskrbeti zase, otroka in družino?
- Tema po izboru staršev.

Delavnice bosta vodili svetovalni delavki Jasmina Škvarč in Petra Pasutto.

11.1 STROŠKI, KI BREMENIJO STARŠE

Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:

- prehrana učencev (malica, kosilo, popoldanska malica),
- kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi (stroški prevoza)
- vstopnine za filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- material za praktični pouk gospodinjstva, likovne in tehnične vzgoje, izbirne predmete in krožke,
- zobna ščetka za fluorizacijo,
- stroški šole v naravi,
- odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada,
- jutranje varstvo, razen za učence 1. razreda,
- stroški izdelave novega ključa za garderobno omaro (v primeru izgube),
- stroški plavalnega tečaja,
- stroški nadstandardnih programov in storitev.

Starši lahko denarne zadeve urejajo v tajništvu šole v času uradnih ur.

12 ŠOLSKI SKLAD

V skladu z zakonom je Osnovna šola Ivana Babiča – Jagra ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Člani upravnega odbora šolskega sklada so: Karmen Toškan, Nely Kozlan, Jasmina Škvarč, Nataša Žele, Nataša Udovič, Urška Španič Košir, Erika Štrancar Tota. Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je Nataša Udovič. Mandat članov upravnega odbora šolskega sklada je od 29. 11. 2021 do 28. 11. 2025. Upravni odbor deluje v skladu s Pravili šolskega sklada OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

13 JAKOMINOV SKLAD

Preko sponzorja (Amedea Giacomini) smo pridobili finančna sredstva, ki jih sponzor namenja kot štipendijo učencu devetošolcu z najboljšimi učnimi dosežki v skladu s sprejetimi kriteriji. Trenutno je v Jakominovem skladu 4.849,99 €.

O podelitvi štipendije odloča komisija v sestavi: Nely Kozlan, Valentina Bradaš Turk, Nataša Udovič.

Štipendijo smo začeli podeljevati v šolskem letu 2019/2020.

14 ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko prijavijo na malico, kosilo in popoldansko malico.

Časovni termin obroka:

OBROK	ČAS
Dopoldanska malica	9.55 – 10.20
Kosilo	12.00 – 14.00
Popoldanska malica: samo za učence, ki so vključeni v PB	14.25 – 14.40

Hrane izven določenih časovnih terminov, zaradi organizacije dela, HACCP sistema ter zdravstveno-higienskega režima, ne izdajamo.

Organizator šolske prehrane je Tatjana Dominič Radivojević.

Cene šolskih obrokov za učence:

OBROK	CENA v €
dopoldanska malica	1,10
kosilo 1. – 4. razred	3,66
kosilo 5. – 9. razred	3,96
popoldanska malica	1,00

Kosilo

Vrste kosil

Šola učencem omogoča prijavo na redno ali občasno kosilo.

Evidentiranje kosila

Evidenca kosil se vodi glede na prijavo na šolske obroke, ki so jo starši izpolnili do 24. 6. 2024. Vsako spremembo morajo sporočiti v tajništvo šole na telefonsko številko 05 663 72 50.

Trajno odjavo kosila ali malice upoštevamo samo, če je oddana v pisni obliki.

Odjava obroka

Odjavo malice oziroma kosila zaradi odsotnosti učenca, sprejema kuhinja med 7.00 in 9.00 tekočega dneva na telefonsko številko 05 663 72 55. Neodjavljene obroke se zaračunava. Prav tako se staršem oziroma skrbnikom zaračunavajo neodjavljeni regresirani obroki.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani so starši dolžni poravnati račun v zakonskem roku. Če starši po treh prejetih opominih ne plačajo dolga, bo šola dolg izterjala po sodni poti. Rok za reklamacije računa je 8 dni od prejema le-tega.

Več informacij o prehrani se nahaja v Pravilih šolske prehrane OŠ Ivana Babiča Jagra Marezige, ki so objavljena na spletni strani šole.

Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico in kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in kosilo.

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavil pred začetkom šolskega leta in ima njegova družina veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na šolsko prehrano.

Učencu, katerega družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatke. Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe ustrezno poračuna plačane obroke.

V primeru prve vloge za subvencijo prehrane, ker družina ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku in tudi z njo ne bo razpolagala, ker do omenjenih pravic ni oziroma ne bo upravičena, pripada subvencija z dnem, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo malice ali kosila za učenca, če je bilo vlogi ugodeno. Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe ustrezno poračuna plačane obroke.

Subvencija prehrane se prizna **za obdobje enega šolskega leta**.

Subvencija je praviloma odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na osebo v družini:

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 679,51 €,
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 538,46 €.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev se nahaja na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Starši oziroma skrbniki so, v primeru odsotnosti otroka, dolžni odjaviti regresirane obroke. V nasprotnem primeru se obroki zaračunajo staršem oziroma skrbnikom.

Dejavnosti, povezane s prehrano učencev, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2024/2025:

- šolska shema (shema sadja, zelenjave in mleka),
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s kulturno prehranjevanja,
- spoznavamo tipične slovenske jedi.

Vzgojno – izobraževalne dejavnosti, povezane s kulturo prehranjevanja v šolskem letu 2024/2025:

RAZRED	VSEBINE
1.	BONTON PREHRANJEVANJA (PIKTOGRAMI)
2.	BONTON PREHRANJEVANJA (PLAKAT)
3.	BONTON PREHRANJEVANJA
4.	PREHRANSKI KROŽNIK
5.	PREHRANSKA PIRAMIDA
6.	IZVEDBA RAZISKOVALNE NALOGE O PREHRANI
7.	IZVEDBA ANKETE O PREHRANJEVALNIH NAVADAH
8.	ZMANJŠAJMO KOLIČINE ZAVRŽENE HRANE
9.	TIPIČNE SLOVENSKE JEDI

Vzgojno – izobraževalne dejavnosti, s katerimi bomo vzpodbujali zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja: sadni kotički v jedilnici opremljeni s plakati o pomenu sadja, zelenjave in mleka, razstavni panoji ob dnevu slovenske hrane, izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka, pogovori o primernem vedenju pri prehranjevanju na razrednih urah, objava člankov o dogodkih, ki vzpodbujajo zdravo prehranjevanje, objava člankov na spletni strani šole, objave vsebin o kulturi prehranjevanja, odnosu do hrane in navajanje na zmanjševanju odpadkov hrane, obveščanje staršev o šolski shemi na roditeljskih sestankih, vključevanje tem o zdravi prehrani v dneve s posebno vsebino, spoznavanje tipičnih jedi Slovenije (na jedilniku enkrat mesečno), predlogi jedilnikov učencev.

15 PREVOZ UČENCEV

15.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige zajema območje KS Marezige, KS Boršt, KS Vanganel in naselja Zupančiči, Zabavlje, Manžan, Guci.

KS MAREZIGE	Babiči, Bočaji, Kozloviči, Lopar, Marezige, Montinjan, Trsek, Truške
KS BORŠT	Boršt, Glem, Labor
KS VANGANEL	Vanganel, Bonini, Čentur

15.2 PREVOZ

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km in živijo v našem šolskem okolišu, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole. Mestna občina Koper je za opravljanje prevoza šolskih otrok izbrala prevoznika Arrivo. V primeru nepravilnosti glede prevozov se starši obrnejo na ravnateljico.

Urnik prihoda in odhoda šolskih avtobusov s posameznih vstopnih postaj je objavljen na spletni strani šole.

Za učence vozače (od 1. do 9. razreda) je do odhodov avtobusov organizirano varstvo, ki ga na osnovi izobešenega razporeda opravljajo učitelji. Le-ti skrbijo za učence vozače v šolskih prostorih in na dvorišču šole 6., 7. in 8. šolsko uro, to je od 12.45 do odhoda šolskih avtobusov.

Vozni red prihoda in odhoda šolskih avtobusov je objavljen na spletni strani šole.

16 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI

Svetovalna služba sodeluje z naslednjimi strokovnimi službami:

USTANOVA	VSEBINA
Svetovalni center Istre	• obravnava otrok s posebnimi potrebami ter pomoč učiteljem pri delu s starši in otroki • delavnice in razgovori s starši in otroki • »POSVETOVALNICA« • Dan pri delodajalcu • tabor za nadarjene • SUP pomoč – delavnice za starše
Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan	• obravnava otrok s posebnimi potrebami • dodatna strokovna pomoč otrokom usmerjenim v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo
Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož	• obravnava otrok z govornimi motnjami in MBP • dodatna strokovna pomoč otrokom usmerjenim v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo
Zavod za zaposlovanje Koper	• poklicna orientacija • Karierno središče
Center za socialno delo Južna Primorska	• denarna pomoč, socialna problematika, državne štipendije, nasilje v družini
Referat za zdravstveno vzgojo – ZD Koper	• zdravo življenje (za učence od 1. do 9. razreda)
Zavod za šolstvo OE Koper	• usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

Druge strokovne službe, s katerimi sodeluje šola, so:

USTANOVA	VSEBINA
Polijska postaja Koper	• varna pot v šolo • prometne vsebine • kolesarski izpit • delavnice
AMTK Koper	• kolesarski poligon
Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper	• obisk oddelka za mlade bralce • obisk oddelka za odrasle • obisk domoznanskega oddelka

Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami:

USTANOVA	VSEBINA
Pedagoška fakulteta Koper	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Pedagoška fakulteta Maribor	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Srednje strokovne šole	Dijakom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.

Sodelujemo tudi z društvi, organizacijami, ustanovami:

- s Prostovoljnim gasilskim društvom iz Babičev,
- z Društvom prijateljev mladine Koper,
- z Zvezo prijateljev mladine Slovenije sodelujemo pri projektu botrstva,
- z Rdečim križem in Karitasom pri enkratnih finančnih pomočeh,
- z Glasbeno šolo Koper,
- s knjigarno Libris z vsebinami povezanimi s knjigo ter v projektu istrske kulturne dediščine – narečja Istralekt,
- z Mladinsko knjigo d.o.o. enoto Koper,
- sodelujemo z Obalnim zavetiščem v Dvorih ter Marjetico d.o.o. Koper pri okoljskih vsebinah,
- z osnovnimi šolami v Mestni občini Koper,
- z veteranskimi organizacijami,
- z društvom upokojencev iz Marezig (prometna varnost – prvi šolski teden, računalništvo, ..),
- Zvezo združenj borcev za vrednote NOB.

Po potrebi bomo sodelovali tudi z drugimi društvi in organizacijami.

17 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, predvsem pa na:

- zagotavljanju boljših pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju šolskih objektov,
- zagotavljanju avtobusnih prevozov za učence,
- področju prometne varnosti,
- področju kulturnega dogajanja,
- področju reševanja socialnih problemov učencev.

18 SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI V ŠOLSKEM OKOLIŠU

Sodelujemo z naslednjimi krajevnimi skupnostmi:

- KS Marezige,
- KS Boršt,
- KS Vanganel,
- s prispevki učencev v krajevnem glasilu Kanava,
- druge oblike sodelovanja, ki jih KS v našem šolskem okolišu organizirajo med šolskim letom in so primerne za vključitev šole.

Koordinator za sodelovanje s KS Marezige: Silvija Kozlovič

Koordinator za sodelovanje s KS Boršt: Martina Maršič

Koordinator za sodelovanje s KS Vanganel: Silvija Kozlovič

19 INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE IN ENERGETSKO UPRAVLJANJE ŠOLE V LETU 2024

Program vzdrževalnih del na Osnovni šoli Ivana Babiča – Jagra Marezige v letu 2025:

- servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- servis klimatskih naprav,
- servisiranje garderobnih omaric in zamenjava ključavnic ob pričetku šolskega leta,
- servisiranje zunanjih igral,
- tekoča vzdrževalna dela na prezračevalnih napravah (jermeni, filtri,...),
- tekoča vzdrževalna dela (kljuke, ključavnice, roloji, stekla, vrata, omare, mize, stoli, pleskanje zidov, stikala,...),
- tekoče vzdrževanje grelnih teles (termostatski ventili, odzračevanje grelnih teles, čiščenje,...),
- zamenjava žarnic,
- vzdrževanje službenih vozil,
- pleskanje v učilnicah,
- pleskanje hodnikov šole,
- servisiranje naprav v šolski kuhinji,
- pleskanje v šolski kuhinji,
- popravila v šolski kuhinji,
- optimiziranje sistema ogrevalnih naprav (zmanjševanje stroškov),
- servisiranje varnostne razsvetljave,
- zamenjava mrežic na vodovodnih pipah.

Potrebna bi bila tudi zamenjava zalogovnika sanitarne tople vode v kurilnici, kar je povezano z večjimi finančnimi stroški. Predvidena je zamenjava v sklopu prenove kuhinje.

Potrebne investicije:

- ograditev šole,
- popravilo strehe na telovadnici,
- gradnja podpornega zidu na vrtčevskem igrišču,
- ureditev okolice šole (postavitev mize za namizni tenis, igralo za učence 1. razreda, zasaditev z zelenjem, postavitev parkovnih klopi).

Nabava opreme in investicije se bodo izvajale iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

NABAVA OPREME	OKVIRNA CENA V €
Drobni inventar kuhinja	2.000,00
2 klima napravi	3.500,00
SKUPAJ	5.500,00

IKT	OKVIRNA CENA V €
IKT oprema	9.000,00
ozvočenje	1.000,00

SKUPAJ	10.000,00
---------------	------------------

Za kuhinjo nameravamo nabaviti drobni material (krožniki, sklede, skodelice, pribor...).

Zaradi dotrajanosti informacijsko-komunikacijske tehnologije nameravamo nabaviti naslednjo opremo: prenosne računalnike, projektorje. Za organizacijo proslav bomo nabavili novo ozvočenje.

INVESTICIJSKO - VZDRŽEVALNA DELA	OKVIRNA CENA V €
stroški vzdrževanja stavbe, prostorov in instalacij	2.000,00
otroško igralo	13.000,00
miza za namizni tenis, betoniranje plošče	15.000,00
ureditev okolice	1.500,00
SKUPAJ	31.500,00

Postaviti nameravamo mizo za namizni tenis, pod katero moramo zabetonirati betonsko ploščo. Okolico šole bomo uredili z zelenjem in klopmi. Za učence 1. razreda nameravamo postaviti igralo.

Mestna občina Koper bo pristopila k postavitvi ograje okoli šole.

Nujno bi bilo treba dograditi in prenoviti šolsko kuhinjo, saj ne izpolnjuje HACCP zahtev. Velik problem predstavlja odlaganje umazane posode in bioloških odpadkov, saj se čisti del večkrat križa z umazanim. Umazano posodo trenutno odlagajo na postavljenih mizah pred vhodom v kuhinjske prostore. Glede na število izdanih obrokov je kapaciteta kuhinje premajhna. Za pripravo takega števila obrokov, bi bilo kuhinjo potrebno opremiti z dodatno opremo, ki pa je nimamo kam postaviti. Z dozidavo bi bilo potrebno kuhinjo povečati, saj v prostoru nimamo odlagalnih površin in premalo prostora za vse potrebne naprave. Prenova šolske kuhinje je predvidena v letu 2026.

V času zaprtja vrtca, med poletnimi počitnicami 2025, je predvidena tudi gradnja podpornega zidu pri vrtcu.

Potrebna je tudi sanacija strehe nad telovadnico, saj ob dežju zamaka. Mestna občina Koper je o tem obveščena.

20 NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA

Za realizacijo delovnega načrta in programa dela so odgovorni delavci šole:

USTANOVA	VSEBINA
Svet zavoda	• spremlja realizacijo LDN
Učiteljski zbor	• opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo
Ravnateljica šole	• je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, za delo v skladu z veljavno zakonodajo
Poslovni sekretar	• je odgovoren za administrativno in kadrovsko delo
Računovodja šole	• je odgovoren za finančne zadeve
Tehnično osebje	• je odgovorno za vzdrževanje šolskih prostorov

21 PRILOGE

- Letni delovni načrt vrtca za leto 2024/2025,
- načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja za šolsko leto 2024/2025,
- načrt hospitacij za šolsko leto 2024/2025,
- urnik pouka na OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige.

V letnih pripravah učiteljev so zajete vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Letne priprave hrani ravnateljica v elektronski obliki. Letni delovni načrt šolske knjižnice in svetovalne službe prav tako hrani ravnateljica.

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige je sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 s prilogami na svoji redni seji dne 26. 9. 2024.

Program dela je sprejel svet zavoda na svoji redni seji dne

Predsednica sveta zavoda
Tatjana Dominić Radivojević

Ravnateljica
Eneja Rožanec

Marezige,
Štev. delov: