



Marezige 33 A
6273 MAREZIGE
Telefon: 05 663 72 50
Elektronski naslov: info@osmarezige.si

Priloga Pravil šolskega reda OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI OB POSAMEZNIH KRŠITVAH ŠOLSKEGA REDA

Vzgojna obravnava učencev vključuje za učence vnaprej znane posledice, ki nastopijo, kadar učenci kršijo pravila šolskega reda. Reševanje problema se izvaja sproti in je povezano s težo kršitve.

O obravnavi kršitev pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti, se individualno odločajo učitelji in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje... Ob primeru večjih kršitev pravil se uporabljajo vzgojni postopki namenjeni zaščiti pravic drugih in poglobljenemu reševanju problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca.

Učitelji o kršitvah pravil učenca in izvedenih ukrepih sproti obveščajo razrednika (ustno in pisno z vpisi v vzgojno mapo oddelka oz. z vpisom v e-asistenta). Individualno oz. skupaj z razrednikom obveščajo starše.

Pri ravnanju ob kršitvah pravil se praviloma upošteva načelo **postopnosti reagiranja**:

1. **Učitelj** rešuje problem z učencem, po potrebi tudi s starši: pogovor in dogovor (učitelj učenca opozori na kršitev pravil, na njegovo odgovornost za dejanje in posledice le tega ter se z njim dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje oz. za poravnavo škode, kjer je to možno).
2. Sodelovanje **razrednika** pri obravnavi problema (če se kršitve ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne upošteva dogovora z učiteljem). Potrebno je izvajati redne, v naprej dogovorjene stike z učencem, učiteljem, starši za spremljanje napredka.
3. Sodelovanje **svetovalne službe** (če se kršitve ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne upošteva dogovora z učiteljem, razrednikom in starši). potrebno je izvesti svetovalni pogovor in izvajati redne, v naprej dogovorjene stike z učencem, učiteljem, razrednikom in starši za spremljanje napredka.

4. Sodelovanje **vodstva** šole (če se kršitve ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne upošteva dogovora z učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in starši).
5. Vključitev **zunanjih institucij** v reševanje problematike (CSD, policija, svetovalni center za otroke in mladostnike ...)

VRSTE KRŠITEV TER MOŽNI UKREPI OB POSAMEZNIH KRŠITVAH:

1. Lažje kršitve

Kršitev	Predlagan/možen ukrep
Učenec nima copat.	1. Pogovor razrednika z učencem. 2. Pisno opozorilo učencu.
Neprimerno ravnanje s hrano.	1. Ustno opozorilo učitelja učencu. Učenec za seboj pospravi in počisti. 2. Družbeno koristno delo v povezavi s prehrano in priprava kratkega predavanja za sošolce pri razredni uri. 3. Pisno opozorilo učencu. Če nastane materialna škoda, se obvesti starše in dogovori o poravnavi škode.
Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje.	1. Ustno opozorilo dežurnega učitelja učencu. Dežurni učitelj pošlje učenca na zadnje mesto v kolono. 2. Učenec lahko prevzame kosilo ob 13.35. 3. Pisno opozorilo razrednika učencu in družbeno koristno delo v povezavi s prehrano.
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).	1. Ustno opozorilo učitelja učencu. 2. Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje. 3. Učenec lahko dobi drugo zaposlitev. 4. Pri ponavljajočem prihajanju k uri brez ustreznih pripomočkov razrednik

	opravi pogovor u učencem in starši. 5. Pisno opozorilo razrednika učencu.
--	--

Učenec odklanja delo in pri tem ne moti vzgojno-izobraževalnega procesa.	1. Ustno opozorilo učitelja učencu. 2. Učitelj presede učenca. 3. Ob ponavljajočem odklanjanju razrednik opravi pogovor z učencem in starši v svetovalni službi. 4. Pisno opozorilo razrednika učencu. Učenec si sam priskrbi manjkajočo snov.
Učenec s svojim vedenjem ovira in onemogoča vzgojno-izobraževalni proces.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Učitelj presede učenca. 3. Učenec zapusti učilnico v spremstvu dežurnega učitelja. Pod nadzorom dežurnega učitelja opravi delo po navodilih učitelja, ki napiše tudi pisno obvestilo za starše na posebnem obrazcu. Učenec podpisan obrazec s strani staršev vrne učitelju (priloga). 4. Pogovor razrednika z učencem in starši. 5. Pisno opozorilo razrednika učencu.
Neopravljanje šolskih obveznosti.	1. Pogovor z učencem o razlogih za neopravljanje šolskih obveznosti ter pisno obvestilo učitelja staršem učenca o neopravljanju šolskih obveznosti. 2. Pogovor razrednika z učencem in starši v svetovalni službi. 3. Pisno opozorilo razrednika učencu.
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Učenec je v času glavnega odmora pod nadzorom dežurnega učitelja ali

	svetovalne delavke. 3. Pisno opozorilo razrednika učencu.
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.	1. Ustno opozorilo učitelja, vračilo predmeta oz. pospravljanje in osebno opravičilo učenca.
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah.	1. Ustno opozorilo učitelja, učenec počisti za seboj. 2. Povračilo škode ali opravljanje dela v korist šolske skupnosti.
Neopravljanje nalog reditelja.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Podaljšanje opravljanja nalog reditelja za en teden. 3. Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti po pouku (pomoč pri urejanju okolice šole...).
Zamujanje k pouku.	1. Ob prvi zamudi ustno opozorilo učitelja. 2. Ob ponovni zamudi, učitelj izostanka učencu ne opraviči. 3. Ukrepanje v skladu z neopravičenim izostajanjem od pouka.
Nedovoljeno zapuščanje šolskega objekta ali zadrževanje izven funkcionalnega zemljišča šole.	1. Učitelj, ki zazna kršitev, nemudoma obvesti svetovalno službo ali vodstvo šole. Svetovalna služba ali vodstvo šole o kršitvi telefonsko obvesti starše. Pogovor razrednika z učencem (naslednji dan). 2. Pisno opozorilo razrednika učencu.
Neopravičeno izostajanje od pouka.	NESTRNJENO NEOPRAVIČENO IZOSTAJANJE 1, 2 uri – ustno opozorilo razrednika učencu 3 ure – pogovor razrednika z učencem 4 ure – pogovor razrednika z učencem in starši

	5 ur – pisno obvestilo razrednika učencu STRNJENO OPRAVIČENO IZOSTAJANJE 1 dan – pogovor razrednika z učencem in starši 2 dni – pisno obvestilo razrednika učencu
Kršitev pravil pri ocenjevanju znanja.	Pisni izdelek ali ocenjevanje se lahko ne upošteva in učenec mora ponovno opravljati to ocenjevanje.
Učenec uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave v šolskih prostorih.	1. Izročitev naprave v vodstvo šole. 2. Starši prevzamejo napravo v šoli pri ravnatelju.
Neupoštevanje knjižničnih pravil.	1. Ustno opozorilo učitelja/knjižničarke. 2. Omejeno zadrževanje v knjižnici. 3. Pisno opozorilo razrednika učencu.
Poškodba ali izguba knjige.	1. Popravilo ali povračilo škode.
Zadrževanje učencev, ki niso vključeni v varstvo vozačev ali oddelek podaljšanega bivanja, po končanem pouku v šoli in na funkcionalnem zemljišču šole.	1. Navodilo učencu s strani dežurnega učitelja glede takojšnjega odhoda domov. 2. Pisno opozorilo razrednika učencu.

2. Težje kršitve

Kršitev	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve, zaradi katerih so že bili izvedeni vzgojni ukrepi.	1. Pogovor razrednika z učencem. 2. Pisno opozorilo razrednika učencu. 3. Učenca se lahko premesti v drug oddelek.
Učenec noče učitelju izročiti mobilnega telefona ali druge elektronske naprave, čeprav jo je nedovoljeno uporabljati.	1. Učitelj obvesti razrednika in svetovalno službo. Svetovalna služba opravi razgovor z učencem in starši.
Verbalni napad na učenca (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).	1. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ter opravičilo žrtvi. 2. Pisno opozorilo razrednika učencu.
Verbalni napad na učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).	1. Pogovor razrednika z učencem in starši v svetovalni službi. 2. Pisno opozorilo razrednika učencu.

Nasilno vedenje in /ali ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (učencev ali zaposlenih).	Po zahtevi delavca po takojšnji prekinitvi nasilnega vedenja (po potrebi tudi fizična ločitev) so možni naslednji ukrepi: 1. Spremljevanje udeležencev v svetovalno službo, kjer se individualno pogovorijo o problemu. 2. Povečan nadzor nad učencem. 3. Prepoved približevanja. 4. Premestitev v drug oddelek. 5. Redni in v naprej določeni stiki s strokovnim delavcem.
Povzročitev materialne škode (poškodovanje šolske opreme, šolske zgradbe, lastnine učencev, lastnine delavcev šole, kraja...)	1. Razgovor razrednika z učencem in starši. Poravnava škode: učenec popravi škodo (samostojno, s pomočjo hišnika).
Žalljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.	1. Pogovor svetovalnega delavca in razrednika z učencem in starši. Redni in v naprej določeni stiki s strokovnim delavcem.
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil.	1. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Pogovor razrednika z učencem in starši v svetovalni službi.

Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije.	1. Pisno opozorilo razrednika učencu. Pogovor svetovalnega delavca in razrednika z učencem in starši.
Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev.	1. Pisno opozorilo razrednika učencu ter pogovor svetovalnega delavca in razrednika z učencem in starši.
Nedovoljeno snemanje, fotografiranje in javno objavljanje posnetkov.	1. Izročitev naprave vodstvu šole. Pisno opozorilo razrednika učencu o prepovedi snemanja in objavljanja. Učenec odstrani oz. izbriše posnetek. Opravičilo učenca. Odstop zadeve pristojnim institucijam.
Spolno nadlegovanje ali druga oblika spolnega nasilja nad učenci in delavci šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.	Možni naslednji ukrepi: 1. Pogovor svetovalnega delavca z učencem in starši. 2. Prepoved približevanja. 3. Povečan nadzor nad učencem. Odstop zadeve pristojnim institucijam.
Psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje.	Možni naslednji ukrepi: 1. Pogovor svetovalnega delavca z učencem in starši. 2. Redni in v naprej določeni stiki s strokovnim delavcem. 3. Prepoved približevanja. 4. Povečan nadzor nad učencem. Odstop zadeve pristojnim institucijam.

Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.	Možni naslednji ukrepi: 1. Pogovor svetovalnega delavca z učencem in starši. 2. Prepoved približevanja. 3. Povečan nadzor nad učencem. 4. Premestitev v drug oddelek. 5. Redni in v naprej določeni stiki s strokovnim delavcem. Odstop zadeve pristojnim institucijam.
Uporaba naprav ali predmetov, s katerimi se lahko ogrozi zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.	Odvzem sredstev ter pogovor svetovalnega delavca z učencem in starši. Odstop zadeve pristojnim institucijam.
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	Odvzem substanc, pogovor svetovalnega delavca z učencem in starši.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu.	Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti (organizacija učenja izven učne skupine), takojšnje telefonsko obvestilo staršem. Pogovor svetovalne službe z učencem in starši.

Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali na zunanjih površinah šole. Protipravna prilastitev (tatvina) lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	Pogovor učitelja z učencem. Odstop zadeve pristojnim institucijam.
Popravljanje in vpisovanje ocen in drugih podatkov v šolsko dokumentacijo (e-dnevnik, e-redovalnice, spričevala).	Pogovor svetovalnega delavca z učencem in starši. Odstop zadeve pristojnim institucijam.
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	
Opravljanje pridobitne dejavnosti (prodaja) v šolskem objektu ali na funkcionalnem zemljišču šole.	

V primeru zaznave medvrstniškega nasilja se ukrepa v skladu s Protokolom za ravnanje ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno – izobraževalnih zavodih.

VZGOJNI OPOMINI

Izrekanje vzgojnih opominov določa 60. f člen Zakona o osnovni šoli.

V primeru ugotovljenih kršitev šola sproži ustrezne postopke in pri tem dosledno upošteva naslednja načela:

1. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
2. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
3. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
4. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
5. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
6. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
7. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
8. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
9. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Štev. delov.:

Predsednica sveta zavoda

Tatjana Dominić Radivojević