

**OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA – JAGRA
MAREZIGE**



Letni delovni načrt

ŠOLSKO LETO 2023/2024

Marežige, september 2023

Ravnateljica: Eneja Rožanec

Uredila:

Eneja Rožanec, ravnateljica

Obravnavano:

Seja sveta staršev OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige dne

Sprejeto:

Svet zavoda OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige dne

KAZALO

1	PODATKI O ŠOLI	6
2	UVOD	7
3	ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	8
4	RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA	10
4.1	VIZIJA RAZVOJA	10
4.2	DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	10
4.3	PREDNOSTNE NALOGE	11
4.4	SAMOEVALVACIJA	12
5	POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	14
6	FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	15
7	SISTEMIZACIJA	16
7.1	SISTEMIZACIJA MIZŠ ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	16
7.2	SISTEMIZACIJA MOK ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	17
7.3	SISTEMIZACIJA TRŽNA DEJAVNOST (ekonomska cena kosil) ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	17
7.4	SISTEMIZACIJA JAVNA DELA	17
7.4	SISTEMIZACIJA ESS	17
	Skupaj zaposlenih v deležu: 42,71	17
8	ORGANI ŠOLE	18
8.1	SVET ŠOLE	18
8.2	RAVNATELJ ŠOLE	18
8.2.1	Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2023/2024	19
8.2.2	Program izobraževanja v šolskem letu 2023/2024	20
8.3	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	20
8.3.1	Učiteljski zbor	20
8.3.2	Oddelčni učiteljski zbor	22
8.3.3	Razrednik	22
8.3.4	Strokovni aktivni šole	22
8.4	SVET STARŠEV	23
9	ORGANIZACIJA ŠOLE	25
9.1	VODSTVO	26
9.2	UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE	26
9.3	PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE	26
9.3.1	Oddelki	26
9.3.2	Šolanje na domu	27
9.3.3	Razredniki in sorazredniki	27
9.3.4	Učitelji	27
9.3.5	Zunanji strokovni sodelavci	30
9.3.6	Svetovalna služba	30
9.3.7	Šolska knjižnica	31

9.4 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	33
9.4.1 Prostorski pogoji	33
9.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV	34
10 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	36
10.1 ŠOLSKI KOLEDAR	36
10.2 ŠOLSKE URE	37
10.3 OBVEZNI PROGRAM ŠOLE	38
10.3.1 Predmetnik	38
10.3.2 Obvezni izbirni predmeti	39
10.3.3 Diferenciacija pouka	40
10.3.4 Dnevi dejavnosti	40
10.3.5 Nacionalno preverjanje znanja	46
10.3.6 Šola v naravi	47
10.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	47
10.4.1 Neobvezni izbirni predmeti	47
10.4.2 Podaljšano bivanje	48
10.4.3 Jutranje varstvo	49
10.4.4 Dodatni pouk	49
10.4.5 Dopolnilni pouk	49
10.4.6 Interesne dejavnosti	49
10.4.7 Prireditve	51
10.4.8 Tekmovanja	52
10.5 NADSTANDARDNI PROGRAM	53
10.6 DODATNI PROGRAM	53
10.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO	56
10.8 PROJEKTI	57
10.8.1 MEDNARODNI PROJEKTI	57
10.8.2 PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI	58
10.8.1 PROJEKTI NA RAVNI ŠOLE	61
10.9 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	61
11 SODELOVANJE S STARŠI	63
11.1 STROŠKI, KI BREMENIJO STARŠE	64
12 ŠOLSKI SKLAD	65
13 JAKOMINOV SKLAD	66
14 ŠOLSKA PREHRANA	67
15 PREVOZ UČENCEV	69
15.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	69
15.2 PREVOZ	69
16 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI	70
17 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER	72
18 SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI V ŠOLSKEM OKOLIŠU	73

19 NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	74
20 PRILOGE	75

1 PODATKI O ŠOLI

Naslov: **Osnovna šola Ivana Babiča – Jagra Marezige**
Marezige 33 A
6273 MAREZIGE

Ravnateljica:	Eneja Rožanec	
Pomočnica ravnateljice:	Suzana Lisjak	
Tajnica VIZ:	Irena Mahne, Milena Piciga	
Računovodja:	Simona Prelovšek	
Zunanji računovodski servis:	Bernarda Jermaniš, s. p.	
Telefon:	ravnateljica	05 663 72 52
	tajništvo	05 663 72 50
	računovodja	051 346 674
	fax	05 663 72 51
	zbornica	05 663 72 54
	knjižnica	05 663 72 57
	svetovalna delavka	041 784 608
	kuhinja	05 663 72 55
	vrtec	05 663 72 56
Elektronski naslov: info@osmarezige.si		
Transakcijski račun: 0125 0603 0656 604		
Davčna številka: 34559477		

2 UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi vsebino, obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja. Opredeljeno je tudi delo drugih strokovnih služb šole, dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi in drugimi zunanjimi institucijami ter druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole. V LDN so opredeljeni tudi materialni, prostorski in kadrovske pogoji za izvedbo.

Šola izvaja obvezne osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti, poleg tega pa še dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, dodatno strokovno pomoč za učence tujce, pripravo prehrane za učence in delavce šole, organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehničnih dejavnosti ter drugih dejavnosti in javnih prireditev. Šola je vpeta v življenje več krajevnih skupnosti, s katerimi sodeluje pri organizaciji različnih prireditev.

UNESCO je za vzgojo in izobraževanje v 21. stoletju zapisal naslednje cilje:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- naučiti se biti in
- naučiti se živeti v skupnosti.

Naš šolski kolektiv bo sledil zgoraj zapisanim ciljem in je pripravljen nuditi učenkam in učencem pozitivne izkušnje, ki oblikujejo otrokovo osebnost, značaj in vedenjske vzorce.

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu si bomo prizadevali za kvalitetno izvajanje pouka in drugih dejavnosti, sprotno ponavljanje in utrjevanje znanja, različnih načinov ocenjevanja znanja ter razvijanje odgovornosti učencev do lastnega znanja. Z dejavnostmi ob pouku bomo skrbeli za zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Trudili se bomo razvijati pozitivno osebnostno rast otrok.

Vse naloge lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo: učiteljev, strokovnih sodelavcev, tehničnega osebja in učencev ter njihovih staršev. Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate.

Vsi zaposleni v šoli bomo še naprej skrbeli, da bodo realizirane naloge, ki so navedene v programu vsakega strokovnega delavca ter v letnem delovnem načrtu šole.

Pozitivno mnenje k predlogu letnega delovnega načrta je učiteljski zbor podal na seji 30. 8. 2023.

3 ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Ustanovitelj Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige je Mestna občina Koper.
Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda so:

- Odlok – UO 8/97
- Spremembe in dopolnitve – UO 15/99
- Spremembe in dopolnitve (Ur. l. RS, št. 10/2005)
- Spremembe in dopolnitve (Ur. l. RS, št. 40/2007)
- Spremembe in dopolnitve (Ur. l. RS, št. 39/2010)

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE in 119/21 – ZČmlS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. l. RS, št. 29/96, 91/05, 114/05),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18 in 141/22),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPĐVE in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnega poročila za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19 in 153/21),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K),

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16 in 92/20),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, S, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95 – popr. 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr. 56/02, 43/06 – ZkolP, 60/08, 79/11, 40/12, 4/13, 106/15, 8/16 – popr. 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21, 136/22 in 11/23),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21, 161/22 in 74/23),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, št. 85/22),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. l. RS, št. 73/08, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21),
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno izobraževalne zavode (Ur. l. RS, št. 104/09)
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 67/05, 64/06, 2/10, 30/13, 49/17 in 46/23),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08, 61/09),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. l. RS, št. 12/20),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15 in 23/23),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.),
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupine otrok (Uradni list RS, št. 83/11),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21).

4 RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA

Razvojni načrt OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige je osnova za oblikovanje letnih delovnih načrtov šole, letnih programov in finančnih načrtov Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige. Smernice načrta so splošne in predstavljajo ciljno usmeritev in osnovo za nadaljnje kratkoročno načrtovanje strokovnega, organizacijskega in materialnega razvoja OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige. Oblikovan je za obdobje od 2021 do 2026.

4.1 VIZIJA RAZVOJA

Na Osnovni šoli Ivana Babiča – Jagra Marezige si prizadevamo v prijetnem, varnem in ustvarjalnem vzdušju vzgajati in usmerjati učence k odgovornosti, spoštljivosti in strpnosti. Učence želimo izobraziti in vzgojiti v odgovorne osebe, ki bodo znale reševati vsakdanje probleme, bile ustvarjalne pri delu, spoštovale vrednote naše skupnosti, cenile različnost in doživljale radost novega odkrivanja.

Dolgoročna vizija razvoja temelji predvsem na naslednjih vrednotah:

- MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE,
- ODGOVORNOST,
- ZNANJE,
- DELAVNOST.

4.2 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Osnovni dolgoročni cilji šole so:

- zagotavljanje kvalitetnega pouka in ustreznih pogojev za učenje,
- doseganje visokega nivoja znanja in gojenje individualnega pristopa k učencem,
- spodbujanje kulture učenja na šoli,
- učinkovita organizacija pouka, ki bo čim bolj prijazna do učencev,
- vzpostavljanje ustrezne kulturne pripadnosti, sodelovanja in identifikacije s šolo,
- udejanjanje vrednot šole,
- individualno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- zagotavljanje ustrezne opreme in učnih pripomočkov,
- uvajanje timskega pristopa pri delu, medsebojnega sodelovanja učiteljev in izmenjava izkušenj pri delu,
- vzgoja za spoštovanje človekovih pravic,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti,
- razvijanje kvalitetne oblike sodelovanja s starši,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok,
- zagotavljanje spodbudnega učnega okolja, v katerem je zagotovljena varnost otrok.

4.3 PREDNOSTNE NALOGE

PODROČJE	DEJAVNOSTI	CILJI	
OBVEZNI PROGRAM ŠOLE	ZVIŠANJE NIVOJA ZNANJA PRI UČENCIH	<ul style="list-style-type: none"> • enotna merila • dosledno upoštevanje kriterijev ocenjevanja znanja in taksonomije • nenapovedano ustno ocenjevanje znanja • razvijanje funkcionalne pismenosti • različne oblike preverjanja znanja • kolegialne hospitacije • natančna analiza NPZ predstavljena celotnemu učiteljskemu zboru • vključitev v poskusno NPZ ob koncu 1. triletja 	
	DNEVI DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • poudarek na dejavnostih, ki pri učencih razvijajo praktično znanje (uporabo teoretičnega znanja v praksi) • vključitev vsebin s področja ekologije (dvig ekološke ozaveščenosti) 	
	USPOSABLJANJE UČITELJEV ZA RAZREDNIŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> • sorazredništvo • delavnice 	
	ŠOLE V NARAVI	<ul style="list-style-type: none"> • 3. razred plavalna šola v naravi • 5. razred – alpsko smučanje • 8. razred – tematski teden 	
RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	poudarek na jezikih funkcionalna uporaba jezika s poudarkom na govornem sporočanju razvijanje digitalnih kompetenc	
	PODALJŠANO BIVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • poudarek na izboljšanju dejavnosti v usmerjenem prostem času 	
	INTERESNE DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • poudarek na interesnih dejavnostih s področja športa, glasbe, kulture • vzpodbujanje prostovoljstva 	
	PROSLAVE	<ul style="list-style-type: none"> • božično-novoletni bazar in koncert • proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti • proslava ob kulturnem prazniku • zaključna prireditve s podelitvijo pohval in priznanj • proslava ob dnevu državnosti • sodelovanje na proslavah v sklopu KS šolskega okoliša 	
		TEKMOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • priprava učencev na različna tekmovanja
		PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> • vključevanje v projekte, ki poudarjajo samostojnost, odgovornost, zdrav način življenja
		ZDRAVSTVENA VZGOJA	<ul style="list-style-type: none"> • vključitev šole v zdravstveno vzgojo, ki jo izvaja Zdravstveni dom Koper • izvedba različnih delavnic v povezavi z zdravim načinom življenja
	NADSTANDARDNI PROGRAM*	ITALIJANŠČINA	
SVETOVALNA SLUŽBA	POKLICNA ORIENTACIJA	<ul style="list-style-type: none"> • večji poudarek na poklicni orientaciji od 1. do 9. razreda 	
	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	<ul style="list-style-type: none"> • omogočiti optimalni razvoj učenca s povečanim interesom na posameznem področju, s poudarkom na individualnem delu in sodelovanjem s starši 	
	DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	<ul style="list-style-type: none"> • omogočiti optimalni razvoj učenca s posebnimi potrebami s poudarkom na individualnem delu 	
		VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	<ul style="list-style-type: none"> • poudarek na preventivnih dejavnostih • enotno vzgojno delovanje šole in staršev • dosledno upoštevanje Pravil šolskega reda ter redno posodabljanje Pravil šolskega reda • vzgajanje za odgovornost • zagotavljanje spodbudnega učnega okolja, v katerem je

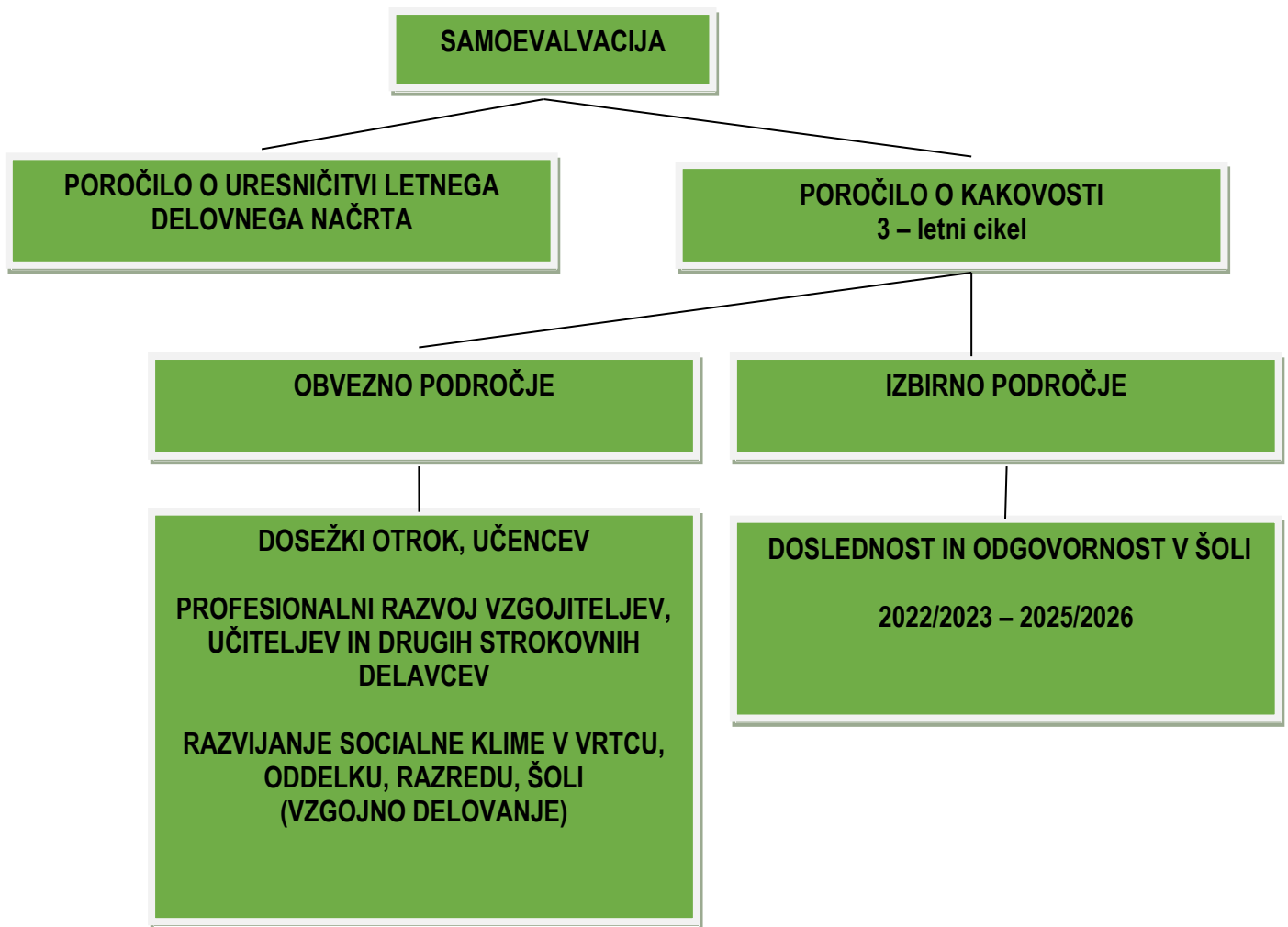
		zagotovljena varnost otrok
		<ul style="list-style-type: none"> • poudarek na pozitivni komunikaciji • razvijanje pripadnosti šoli (prepoznavni znak, himna, uspehi učencev, Zlata knjiga) • spodbujanje zdravega načina življenja
KNJIŽNICA	KNJIŽNO GRADIVO	<ul style="list-style-type: none"> • ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega gradiva • medknjižnična izposoja
	KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • kakovostna organizacija knjižnične dejavnosti • literarne uganke • promocija projektnega dela • knjižne razstave • pripravljane prireditve • srečanje s pesniki in pisatelji
	DRUGE DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • čim boljša dostopnost knjižničnih storitev • priprava informacij za splet • merjenje uspešnosti knjižnice
PREHRANA		<ul style="list-style-type: none"> • jedilniki v skladu s priporočili NIJZ • poudarek na kulturi prehranjevanja • izvajanje različnih dejavnosti povezane s prehrano • vključitev v shemo šolskega sadja in zelenjave • promocija zdravega načina prehranjevanja
SODELOVANJE S STARŠI		<ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje pozitivne komunikacije • spodbujanje neformalnih oblik sodelovanja s starši
		<ul style="list-style-type: none"> • skrb za dobre medsebojne odnose • skrb za profesionalni razvoj posameznika • vključevanje zaposlenih v načrtno izobraževanje, ki upošteva potrebe šole in posameznika • ustvarjanje pozitivne klime
UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI (zaposleni)		

*odvisno od finančnih sredstev, ki jih za nadstandardni program zagotavlja MOK

4.4 SAMOEVALVACIJA

Izhodišče za samoevalvacijo je program razvoja vrtca/šole, preko katerega vzgojno – izobraževalne organizacije oblikujejo 3-letni načrt izboljšav. Poročilo o kakovosti predstavlja zaključeno celoto načrtovanih in realiziranih izboljšav, hkrati pa je izhodišče za nadaljnje načrtovanje dejavnosti in izboljševanje kakovosti v šolah/vrtcih.

Program razvoja vrtca/šole se uresničuje preko zastavljenih ciljev in načrtovanih izboljšav znotraj dokumenta Letni delovni načrt ter realizaciji le tega. Natančneje opredeljuje področja in podpodročja, ki jim bo vrtec/šola v naslednjem obdobju posvečala posebno pozornost. Ta področja in podpodročja izhajajo iz prepoznanih potreb vrtca/šole za boljši razvoj in počutje ter za doseganje čim boljših rezultatov dela in učenja.



Tim za samoevalvacijo in kakovost sestavljajo:

- Jasmina Škvarč.
- Brigita Strle,
- Lisan Vežnaver Hrvatini,
- Romina Radoš.

V šolskem letu 2023/2024 bomo nadaljevali z izvajanjem samoevalvacije na temo DOSLEDNOST IN ODGOVORNOST V ŠOLI.

5 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira posamezne naloge iz smernic delovanja šole. Namenjen je delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

6 FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Junij 2023:

- priprava osnutka na podlagi poročil učiteljev, pogovorov z delavci, šolske svetovalne službe, ravnateljice, strokovnih aktivov delavcev.

Julij 2023:

- predlog, obravnavan na seji učiteljskega zbora – sprejemanje dodatnih predlogov in pobud.

Avgust, september 2023:

- potrditev predloga LDN-ja na seji učiteljskega zbora,
- predlog predstavljen na prvem roditeljskem sestanku,
- obravnava predloga LDN-ja na svetu staršev,
- obravnava in sprejem LDN-ja na svetu zavoda.

PREDVIDEN TERMIN	VSEBINA	ODGOVORNA OSEBA
junij	<ul style="list-style-type: none">• predlogi delavcev za oblikovanje osnutka LDN-ja	vodje strokovnih aktivov
junij	<ul style="list-style-type: none">• priprava osnutka LDN-ja na podlagi predlogov delavcev	ravnateljica
julij	<ul style="list-style-type: none">• predlog LDN-ja obravnavan na seji učiteljskega zbora	ravnateljica
avgust	<ul style="list-style-type: none">• potrditev predloga LDN-ja na seji učiteljskega zbora	ravnateljica
avgust, september	<ul style="list-style-type: none">• obravnava na 1. roditeljskem sestanku	razredniki
	<ul style="list-style-type: none">• obravnava LDN-ja na seji sveta staršev	ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none">• obravnava in potrditev na seji sveta zavoda	predsednica sveta zavoda

7 SISTEMIZACIJA

7.1 SISTEMIZACIJA MIZŠ ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

1. – 5. RAZRED

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Učitelj razrednega pouka	7,48
Učitelj za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,05
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,45
Učitelj dopolnilnega pouka	0,16
Učitelj dodatnega pouka	0,16
SKUPAJ	8,30

6. – 9. RAZRED

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Učitelj slovenščine	1,78
Učitelj matematike	1,63
Učitelj angleščine	1,41
Učitelj likovne umetnosti	0,39
Učitelj glasbene umetnosti	0,32
Učitelj geografije	0,50
Učitelj zgodovine	0,55
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,18
Učitelj fizike	0,27
Učitelj kemije	0,27
Učitelj biologije	0,23
Učitelj naravoslovja	0,45
Učitelj gospodinjstva	0,14
Učitelj tehnike in tehnologije	0,45
Učitelj športa	1,14
Učitelj dopolnilnega pouka	0,16
Učitelj dodatnega pouka	0,16
Učitelj obveznih izbirnih predmetov	0,86
SKUPAJ	10,89

DRUGO VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	2,88
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,32
Učitelj za dodatno strokovno pomoč	1,55
Učitelj zborovskega petja	0,27
Učitelj interesnih dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14
Učitelj za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,04
Učitelj neobveznih izbirnih predmetov	0,36
SKUPAJ	5,85

DRUGA DELA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	1
Knjižničar	0,70
Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	0,50
Organizator šolske prehrane	0,10
Laborant	0,23
Računovodja VII/2	0,94
Tajnik VIZ VI	0,94
Hišnik IV	1
Kuhar IV	0,92
Čistilec II	4
Spremljevalec	1,6
SKUPAJ	13,93

7.2 SISTEMIZACIJA MOK ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Učitelj italijanskega jezika	0,18
SKUPAJ	0,18

7.3 SISTEMIZACIJA TRŽNA DEJAVNOST (ekonomska cena kosil) ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Kuharji	0,21
Kuharski pomočniki	1,35
SKUPAJ	1,56

7.4 SISTEMIZACIJA JAVNA DELA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Informator	1
Učna pomoč	1
SKUPAJ	2

7.4 SISTEMIZACIJA ESS

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
/	/
SKUPAJ	/

Skupaj zaposlenih v deležu: 42,71

8 ORGANI ŠOLE

Ustanovitelj Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra – Marezige je Mestna občina Koper.

8.1 SVET ŠOLE

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtcev.

PREDSTAVNIKI DELAVCEV	1. Tatjana Dominič Radivojevič – predsednica
	2. Nevenka Omahen Šergon
	3. Lisan Vežnaver Hrvatini
	4. Irena Gržinič
PREDSTAVNIKI STARŠEV	1. Darja Mevlja
	2. Sonja Horvat
	3. Erika Štrancar Tota
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	1. Irena Sirotič
	2. Tamara Ažman
	3. Ingrid Korva

Mandat članov sveta zavoda: 31. 8. 2021 – 30. 8. 2025

Pristojnosti sveta zavoda (48. člen ZOFVI):

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole oz. vrtca,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, sindikat zaposlenih, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

8.2 RAVNATELJ ŠOLE

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole ter predstavlja šolo navzven. Opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,

- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno–izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skliče prvi sestanek sveta staršev,
- skliče šolski parlament,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica šole je od 1. 8. 2021 do 31. 7. 2026 Eneja Rožanec. V njeni odsotnosti jo s polnimi pooblastili zastopa Tatjana Dominič Radivojević.

8.2.1 Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2023/2024

Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2023/2024:

- sprotno in tekoče spremljanje učno-vzgojnega dela, hospitacije pri urah pouka,
- po hospitaciji opravljen razgovor s posameznim učiteljem,
- skrb za pedagoško rast učiteljskega zbora in urejene, kvalitetne medsebojne odnose,
- priprave vsebin za seje učiteljskega zbora in obravnava vsebin, ki pripomorejo h kvaliteti učno-vzgojnega procesa,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev.

V šolskem letu 2023/2024 bodo hospitacije namenjene:

- spremljanju ocenjevanja učenčevih ustnih odgovorov,
- spremljanju ocenjevanja likovnih, tehničnih, praktičnih in drugih izdelkov, projektnega dela, nastopa učencev ali drugih dejavnosti.

Poudarek bo na **merilih in kriterijih ocenjevanja** znanja.

Cilji spremljanja in opazovanja pouka:

- izboljšanje kakovosti ocenjevanja znanja učencev,
- spodbujanje vpeljavanja različnih oblik ocenjevanja znanja učencev,
- spremljava dela posameznih učiteljev,
- pridobiti informacijo o znanju učencev,
- pridobiti poglobljen vpogled v stanje, ki je povezano z delom posameznika, razreda, šole ter
- pregled dokumentacije.

Namen spremljave:

- pravočasno odpraviti morebitne pomanjkljivosti,
- širiti uspešne pedagoško-didaktične prijeme,
- pokazati učiteljem in drugim strokovnim delavcem zanimanje za njihovo delo,
- strokovnim delavcem omogočiti medsebojne hospitacije,
- oblikovati predloge za napredovanje strokovnih delavcev (ocena delovne uspešnosti, napredovanje v naziv).

Natančneje je program pedagoškega vodenja opredeljen v načrtu hospitacij.

8.2.2 Program izobraževanja v šolskem letu 2023/2024

Stalno strokovno spopolnjevanje predstavlja tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile strokovno znanje ali spretnosti. Predstavlja vseživljenjsko izobraževanje, ki daje možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke.

Zavod bo organiziral za vse strokovne delavce izobraževanja izven pouka, popoldne ali med počitnicami v skladu s finančnimi zmožnostmi. Pri seminarjih, ki jih organizirajo zunanji izvajalci in so razpisani v Katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja, ne moremo vplivati na čas. Ta je že predviden v razpisu.

Program nadaljnjega usposabljanja in izpopolnjevanja je natančneje opredeljen v načrtu strokovnega spopolnjevanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v šolskem letu 2023/2024. Načrt se med šolskim letom dopolnjuje.

8.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

8.3.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor vodi ravnateljica.

Naloga učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opominih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Plan dela učiteljskega zbora v šolskem letu 2023/2024:

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	IZVAJALCI
24. 8. 2023	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (LDN, delovna obveza, urniki, analiza NPZ) 	ravnateljica
29. 8. 2023	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (navodila in priprava na prvi šolski dan, predavanje) 	ravnateljica
7. 9. 2023	<ul style="list-style-type: none"> • sestanek razrednikov (navodila za prvi roditeljski sestanek) 	ravnateljica
september 2023	<ul style="list-style-type: none"> • oddelčni učiteljski zbori (status učencev) 	razredniki
16. 11. 2023	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (tekoče zadeve) 	ravnateljica
30. 1. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • prva ocenjevalna konferenca 1. – 5. razred • pregled realizacije LDN 	ravnateljica
31. 1. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • prva ocenjevalna konferenca 6. – 9. razred • pregled realizacije LDN 	ravnateljica
7. 3. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (izvedbeni načrt NPZ, poročilo o samoevalvaciji) 	ravnateljica, komisija za samoevalvacijo
18. 4. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (predlog delovne obveze učiteljev za šolsko leto 2024/2025, navodila za LDN za šolsko leto 2024/2025, učenci z negativnimi ocenami) 	ravnateljica
23. 5. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (plan dela do zaključka šolskega leta, analiza hospitacij, predlog LDN, zaključna prireditev) 	ravnateljica
12. 6. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • ocenjevalna konferenca – 9. razred 	ravnateljica
18. 6. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • ocenjevalna konferenca 1. – 4. razred 	ravnateljica
19. 6. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • ocenjevalna konferenca 5. – 8. razred 	ravnateljica
20. 6. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (glasovanje o ponavljanju) 	ravnateljica
3. 7. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • zaključna seja učiteljskega zbora 	ravnateljica
26. 8. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • prva seja učiteljskega zbora (delovna obveza, urniki, analiza NPZ) 	ravnateljica
28. 8. 2024	<ul style="list-style-type: none"> • seja učiteljskega zbora (navodila in priprava na prvi šolski dan) 	ravnateljica

Učitelji bodo na dopustu med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami ter od 4. 7. 2024 do 23. 8. 2024.

8.3.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učitelji bodo posebno pozornost namenili skupnemu načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela. Dogovarjali se bodo za preverjanje in ocenjevanje znanja učencev ter skupno načrtovali delo z vsebinskega in metodičnega vidika.

8.3.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Naloge razrednika so:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov,
- navajanje učencev na skrbno delo med poukom,
- razvijanje delovnih navad,
- razvijanje samostojnosti pri delu,
- spremljanje obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremljanje in razreševanje tekoče vzgojne problematike,
- skrb za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvijanje občutka za prijetno in urejeno okolje,
- navajanje na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgoja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navajanje učencev na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvijanje ekološke zavesti,
- večkratno obravnavanje vsebin vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in hišnega reda,
- analiziranje vzgojnih in učnih rezultatov oddelka,
- sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odločanje o vzgojnih ukrepih.

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek.

8.3.4 Strokovni aktivni šole

Strokovni aktiv opravlja naslednje naloge:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- načrtuje medpredmetno povezovanje,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z LDN.

V šolskem letu 2023/2024 bodo na Osnovni šoli Ivana Babiča – Jagra Marezige delovali naslednji strokovni aktivni:

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
Strokovni aktiv učiteljev 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja	Katja Tevž
Strokovni aktiv učiteljev 4. in 5. razreda	Darja Frančeškin
Strokovni aktiv učiteljev 6. – 9. razred	Petra Trošt
Strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja	Katja Tavčar Jermančič

Strokovni aktivni posameznega predmeta oziroma predmetnega področja se bodo sestajali po potrebi.

8.4 SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednica sveta staršev je _____.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Preko njega se starši vključujejo v delo šole. V skladu z ZOFVI (66. člen) ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

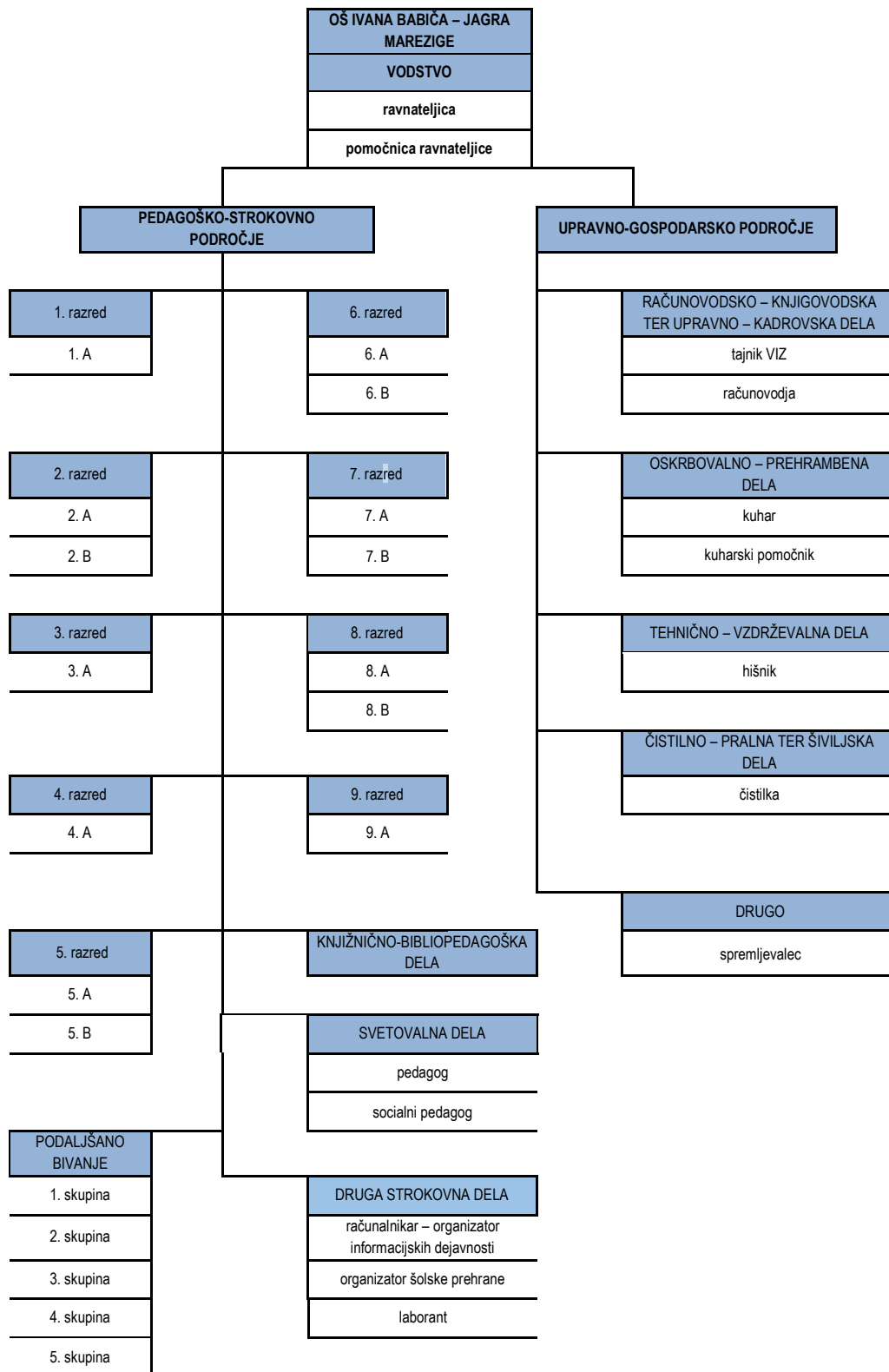
Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2023/2024:

RAZRED	PREDSTAVNIK
1. A	Elena Stupan
2. A	Martina Udovič
2. B	Lea Ražman
3. A	Maja Kocjan
4. A	Uroš Železnik
5. A	Urška Španič Košir
5. B	Sanja Vrtačič
6. A	Matjaž Muha
6. B	Sonja Horvat
7. A	Nataša Udovič
7. B	Sladana Močibob
8. A	Ines Prodan

8. B	Maja Koren Ivančič
9. A	Tina Perič

Mandat predstavnika staršev v svetu staršev traja 3 leta.

9 ORGANIZACIJA ŠOLE



Vodja notranje enote oskrbovalno–prehrabena dela: **Doris Kocjančič**.
Vodja notranje enote čistilno – pralna ter šiviljska dela: **Sanja Nikodinovič**

9.1 VODSTVO

Ravnateljica: Eneja Rožanec
Pomočnica ravnateljice: Suzana Lisjak
Pomočnica ravnateljice za vrtec: Romina Radoš

9.2 UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE

Tajnik VIZ: Irena Mahne, Milena Piciga
Računovodja: Simona Prelovšek, zunanji računovodski servis Teja Hlaj s. p.
Kuharja: Doris Kocjančič in Rok Pucelj
Kuharska pomočnika: Sanja Nikodinovič in Tilen Nadal
Čistilke: Asmira Bašić, Ifeta Čejvanović, Zorka Marić, Sanja Nikodinovič, Tilen Nadal, Sebira Porčič (od 1. 10. 2023 dalje)
Hišnika: Daniel Urankar
Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti: Deni Pavletič

9.3 PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE

9.3.1 Oddelki

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	VOZAČI
1. A	6	15	21	13
2. A	7	8	15	10
2. B	7	6	13	7
3. A	11	15	26	19
SKUPAJ I. TRILETJE	31	44	75	49
4. A	12	14	26	21
5. A	7	8	15	9
5. B	7	7	14	11
6. A	9	10	19	16
6. B	9	11	20	11
SKUPAJ II. TRILETJE	44	50	94	68
7. A	10	8	18	11
7. B	5	12	17	14
8. A	11	12	23	17
8. B	10	14	24	14
9. A	12	12	24	18
SKUPAJ III. TRILETJE	48	58	106	74
SKUPAJ	123	152	275	191

9.3.2 Šolanje na domu

Na domu se šola en učenec 7. A razreda. Učenci, ki se šolajo na domu ob koncu pouka opravljajo predmetne izpite.

9.3.3 Razredniki in sorazredniki

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. A	Mateja Barbarič	Katja Tavčar Jermančič	1. A
2. A	Silvija Kozlovič	Maja Pucer	št. 35
2. B	Katja Tevž	Niko Mihevc	št. 71
3. A	Karmen Toškan	Petra Pasutto	št. 37

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
4. A	Darja Frančeškin	Tjaša Čopar	št. 36
5. A	Nataša Gostiša	Sara Červek	št. 38
5. B	Nevenka Šergon Omahen	Damijan Pobega	št. 42
6. A	Martina Maršič	Petra Trošt	št. 43
6. B	Tamara Čelhar	Vesna Plesničar	večnamenska

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
7. A	Gregor Vidmar	Ana Borota Šraj	družboslovna
7. B	Lara Pečar	Jasmina Škvarč	jezikovna
8. A	Brigita Strle	Suzana Lisjak	matematična
8. B	Valentina Bradaš Turk	Lisan Vežnaver Hrvatini	slovenščina
9. A	Tatjana Dominić Radivojević	Nely Kozlan	naravoslovna

9.3.4 Učitelji

UČITELJ	RAZREDNIK	PREDMET, KI GA POUČUJE
BARBARIČ MATEJA	1. A	<ul style="list-style-type: none"> 1. RAZRED: MAT, SLJ, SPO, ŠPO, LUM, GUM DOPOLNILNI POUK, DODATNI POUK
BOROTA ŠRAJ ANA Nadomestna zaposlitev: DIANA PALČIČ		<ul style="list-style-type: none"> GEO 6. A, B GEO 7. A, B GEO 8. A, B GEO 9. A DKE 7. A, B DKE 8. A, B PODALJŠANO BIVANJE

BRADAŠ TURK VALENTINA	8. B	<ul style="list-style-type: none"> • SLJ 8. A, B • SLJ 9. A • DOPOLNILNI, DODATNI POUK
ČELHAR TAMARA	6. B	<ul style="list-style-type: none"> • NAR 6. A, B • NAR 7. A, B • BIO 8. A, B • BIO 9. A • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET UREJANJE BESEDIL • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET MULTIMEDIJA • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET RAČUNALNIŠKA OMREŽJA
ČERVEK SARA Nadomestna zaposlitev: DIANA PALČIČ		<ul style="list-style-type: none"> • KNJIŽNIČARKA • JUTRANJE VARSTVO
ČOPAR TJASA		<ul style="list-style-type: none"> • ŠPO 2. A • NIT 4. A • PODALJŠANO BIVANJE
DOMINIČ RADIVOJEVIČ TATJANA	9. A	<ul style="list-style-type: none"> • KEMIJA 8. A, 8. B • KEMIJA 9. A • ORAGNIZATOR ŠOLSKE PREHRANE
FRANČEŠKIN DARJA	4. A	<ul style="list-style-type: none"> • 4. RAZRED: SLJ, MAT, DRU, LUM, GUM, ŠPO • DOPOLNILNI, DODATNI POUK
GOSTIŠA NATAŠA	5. A	<ul style="list-style-type: none"> • 5. RAZRED: SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, GUM, GOS • DOPOLNILNI, DODATNI POUK • KOLESARSKI IZPIT
JANKO NADJA		<ul style="list-style-type: none"> • LUM 7. A, B • LUM 8. A, 8. B • LUM 9. A • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE I • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE II • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE III
JANKO VALTER		<ul style="list-style-type: none"> • TIT 6. A, 6. B • TIT 7. A, 7. B • TIT 8. A • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET OBDELAVA GRADIV – LES • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET OBDELAVA GRADIV – KOVINE • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET OBDELAVA GRADIV – UMETNE MASE
KOZLAN NELY		<ul style="list-style-type: none"> • TJA 8. A, B • TJA 9. A • DOPOLNILNI, DODATNI POUK • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA I • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA II • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA III

KOZLOVIČ SILVIJA	2. A	<ul style="list-style-type: none"> • 2. RAZRED: SLJ, MAT, SPO, GUM, LUM • DOPOLNILNI, DODATNI POUK • OTROŠKI PEVSKI ZBOR
LISJAK SUZANA		<ul style="list-style-type: none"> • MAT 7. A, B • FIZ 8. A, B • FIZ 9. A
MARŠIČ MARTINA	6. A	<ul style="list-style-type: none"> • TJA 6. A, B • MAT 6. A, B • GOS 6. A, B • DOPOLNILNI, DODATNI POUK • PODALJŠANO BIVANJE
PASUTTO PETRA		<ul style="list-style-type: none"> • DODATNA STROKOVNA POMOČ • SVETOVALNA DELAVKA
PEČAR LARA	7. B	<ul style="list-style-type: none"> • TJA 7. A, B • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA 4. – 6. RAZRED • DODATNI PROGRAM: ITALIJANŠČINA 1. – 3. RAZRED • DOPOLNILNI IN DODATNI POUK • INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ
PLESNIČAR VESNA		<ul style="list-style-type: none"> • SLJ 6. A, B • SLJ 7. A, B • DOPOLNILNI, DODATNI POUK • INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ
POBEGA DAMJAN		<ul style="list-style-type: none"> • GUM 5. B • GUM 6. A, B • GUM 7. A, B • GUM 8. A, B • GUM 9. A • MLADINSKI PEVSKI ZBOR
PUCER MAJA		<ul style="list-style-type: none"> • TJA 2. A, B • TJA 3. A, B • TJA 4. A • TJA 5. A, 5. B • LUM 6. A, 6. B • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET ANGLEŠČINA 1. A • PODALJŠANO BIVANJE
STRLE BRIGITA	8. A	<ul style="list-style-type: none"> • ŠPO 5. A • ŠPO 6. RAZRED – fantje • ŠPO 6. A - dekleta • ŠPO 7. razred – dekleta • ŠPO 8. A – dekleta • ŠPO 8. A - fantje • ŠPO 9. A - dekleta • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ŠPORT ZA ZDRAVJE • NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET ŠPORT 4. – 6. RAZRED
ŠERGMAN OMAHEN NEVENKA	5. B	<ul style="list-style-type: none"> • 5. RAZRED: SLJ, MAT, DRU, NIT, GOS, LUM • DOPOLNILNI, DODATNI POUK • KOLESARSKI IZPIT

ŠVARČ JASMINA		<ul style="list-style-type: none"> • SVETOVALNA DELAVKA • DODATNA STROKOVNA POMOČ
TAVČAR JERMANČIČ KATJA		<ul style="list-style-type: none"> • DRUGI UČITELJ V 1. RAZREDU • PODALJŠANO BIVANJE
TEVŽ KATJA	2. B	<ul style="list-style-type: none"> • 2. RAZRED: SLJ, MAT, SPO, LUM GUM, ŠPO • DOPOLNILNI, DODATNI POUK
TOŠKAN KARMEN	3. A	<ul style="list-style-type: none"> • 3. RAZRED: SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO • DOPOLNILNI, DODATNI POUK
TROŠT PETRA		<ul style="list-style-type: none"> • ZGO 6. A, B • ZGO 7. A, B • ZGO 8. A, B • ZGO 9. A
VEŽNAVER HRVATIN LISAN Nadomestna zaposlitev: ALJA BUDAIR		<ul style="list-style-type: none"> • MAT 8. A, B • MAT 9. A • DOPOLNILNI, DODATNI POUK
VIDMAR GREGOR	7. A	<ul style="list-style-type: none"> • ŠPO 5. B • ŠPO 6. B - dekleta • ŠPO 7. RAZRED – fantje • ŠPO 8. B - fantje • ŠPO 8. B – dekleta • ŠPO 9. A - fantje • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ŠPORT ZA SPROSTITEV • OBVEZNI IZBIRNI PREDMET IZBRANI ŠPORT • PODALJŠANO BIVANJE

9.3.5 Zunanji strokovni sodelavci

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
IVANA PAVLOVIČ	SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGINJA

9.3.6 Svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka. Svetovalna služba se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli.

Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu oziroma šoli:

- učenje in poučevanje
 - koordinacija pomoči in neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem (individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami, dodatna pomoč za nadarjene učence, dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatna pomoč učencem tujcem)

- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in starši
- šolska kultura, vzgoja, klima in red
 - svetovanje in neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi problemi
 - osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih in svetovanje za delo z otroki pri vzgojnih in disciplinskih težavah
 - svetovalno in posvetovalno delo z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj
 - svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja
 - svetovanje in posvetovanje s starši in učitelji o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja
- šolanje
 - načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v šolo ter sprejem otrok v šolo
 - podajanje strokovnega mnenja o odložitvi šolanja, o akceleraciji in o prešolanju učencev
- poklicna orientacija
 - informiranje učencev zadnje triade o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja
 - zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja
 - individualno in skupinsko poklicno svetovanje učencem in staršem
- socialno-ekonomske stiske
 - sodelovanje z učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami pri oblikovanju programov pomoči učencem zaradi težjih socialnih razmer (pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, brezplačno letovanje, subvencionirana šola v naravi).

Pri opravljanju teh nalog se svetovalna služba povezuje z naslednjimi zunanjimi ustanovami: Svetovalni center Istre, Center Elvire Vatovec Strunjan, Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Zavod za zaposlovanje Koper, Center za socialno delo Južna Primorska, Zdravstveni dom Koper, Pedopsihiatrični dispanzer v Luciji, Zavod za Šolstvo OE Koper.

V svetovalni službi je zaposlena pedagoginja **Jasmina Škvarč**.

9.3.7 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je ena izmed vrst knjižnic, ki sestavljajo knjižnični sistem. Dejavnost knjižnice je določena z Zakonom o knjižničarstvu (UR. L. RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15). Tako zakon opredeli knjižnično dejavnost kot javno službo in navaja dejavnosti, ki jih ta služba zajema. Zakon natančneje opredeljuje tudi namen šolske knjižnice. Osnovni namen je, da podpira izobraževalni proces, tako da izvaja knjižnično dejavnost predvsem za učence ter strokovne delavce šole.

Glavne dejavnosti šolske knjižnice so:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,

- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliografsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Šolska knjižnica je v šoli zaradi izobraževanja, katerega cilj je prihodnost in z njim je neposredno povezana (Novljan, 1997).

Naloge lahko strnemo v naslednje skupine:

- oskrba s knjižničnim gradivom,
- motiviranje učencev in učiteljev za uporabo knjižnice,
- svetovanje učencem, učiteljem in ostalim delavcem šole pri iskanju, izboru, vrednotenju in uporabi gradiva,
- učenje uporabe knjižnice in njenih informacijskih virov,
- dodatne naloge po navodilih ravnatelja, ki so v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Knjižnica je za učence odprta po izobešenem urniku. V tem času si lahko učenci izposodijo knjižnično gradivo, ki je namenjeno izposoji, listajo po priljubljenih knjigah in revijah v čitalniškem prostoru, iščejo informacije po priročnikih (leksikoni, enciklopedije, slovarji), pišejo domače naloge in se učijo. V knjižnici je učencem na voljo računalnik, ki ima dostop do interneta. S pomočjo računalnika lahko učenci poglobljajo svoja znanja pri reševanju domačih nalog, iščejo informacije za govorne in seminarske naloge ter iščejo gradivo po spletnem knjižničnem katalogu COBISS.

V knjižnici se izvajajo tudi bibliopedagoške ure v obliki knjižnično informacijskih znanj, ki zajemajo vse prvine informacijske pismenosti, s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, ki jih izvaja knjižničarka skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

V knjižnici potekajo tudi ure pravljic, pripravljajo se tematske razstave, pogovori o knjigah, noč branja, knjižni kvizi in uganke.

Učbeniški sklad

V sklopu učbeniškega sklada OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige vsako leto organiziramo nabavo učbenikov za naše učence. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v šolskem letu 2023/24 financira vsa učna gradiva za učence 1. triletja; učna gradiva za učence nabavi šola s sredstvi učbeniškega sklada. Za učence od 4. do 9. razreda pa šola priskrbi le učbenike, ki jih učencem brezplačno izposodi v prvem tednu pouka.

Učenci morajo z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravnati skrbno, jih oviti in uporabljati tako, da jih na koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. S tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo. Za poškodovane,

uničene ali nevrnjene učbenike iz učbeniškega sklada so starši dolžni poravnati odškodnino v skladu z veljavnim Pravilnikom. Učenci se lahko tudi odločijo, da posamezni učbenik na koncu šolskega leta odkupijo.

Šolska knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada je **Sara Červek**.

9.4 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Pouk poteka v eni izmeni v dopoldanskem času. V starem delu šole imajo matične učilnice naslednji oddelki: 1. B, 2. A, 3. A, 4. A, 5. A, 5. B, 6. B in 8. A v novem prizidku pa 1. A, 6. A, 7. A, 7. B, 8. A, 9. A in 9. B.

9.4.1 Prostorski pogoji

Na šoli imamo

- 14 učilnic,
- delavnico – učilnico za tehnični pouk,
- telovadnico,
- knjižnico,
- zbornico,
- kabinet,
- temnico,
- večnamenski prostor,
- garderobe,
- sanitarije,
- kuhinjo,
- shrambo,
- pisarno za šolsko svetovalno službo,
- 2 učilnici za DSP/ISP,
- učilnico za GŠ Koper,
- upravni del s 3 pisarnami,
- delavnico,
- prostor za čistila,
- prostor za arhiv,
- 2 igralnici v vrtcu,
- kabinete v vrtcu.

Zunanje funkcionalno zemljišče sestavljajo:

- šolsko igrišče,
- zelenice, ki se uporabljajo za delo v naravi in igro,
- ograjeno otroško igrišče pri vrtcu.

Obnoviti bi bilo potrebno zunanja igrala.

Kuhinja je dotrajana, nima zadostne kapacitete za pripravo in razdeljevanje obrokov, nima ustreznega

odlagalnega dela, zato bi jo bilo nujno razširiti (dozidati) ter nabaviti novo zmogljivejšo opremo.

Tudi učilnico za tehniko in tehnologijo bi bilo nujno dozidati in v prizidku narediti učilnico za praktični pouk.

9.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve ter opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se po svojih predstavnikih povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti na začetku šolskega leta izvolijo dva predstavnika v skupnost učencev šole (predsednika in namestnika predsednika).

Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Njene naloge so:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je določeno glede na število oddelkov v šoli (ne manj kot 9). Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Predlog za sklic šolskega parlamenta lahko podajo tudi učenci.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Mentor skupnosti učencev šole v šolskem letu 2023/2024 je **Maja Pucer**.

Mentor šolskega parlamenta v šolskem letu 2023/2024 je **Maja Pucer**.

Vsako leto naša šolska skupnost sodeluje v projektu otroškega parlamenta v obliki delavnic, razgovorov na razrednih urah, pogovorov z gosti, izdelajo se plakati in pišejo prispevki za šolsko glasilo in medije.

Delegacija šolskega parlamenta se udeleži občinskega otroškega parlamenta v Kopru, nato regionalnega. Na občinskem otroškem parlamentu izvolijo delegacijo, ki se udeleži državnega parlamenta v državnem zboru v Ljubljani.

V šolskem letu 2023/2024 bo tema otroškega parlamenta **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH**.

10 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

10.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 2023/2024 traja od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024, pouk pa od 1. 9. 2023 do 14. 6. 2024 za učence 9. razreda in od 1. 9. 2023 do 24. 6. 2024 za učence ostalih razredov.

OCEN. OBDOBJE	TRAJANJE OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Prvo	od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024
Drugo	1.–8. razred: od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024 9. razred: od 1. 2. 2024 do 14. 6. 2024

POČITNICE	TRAJANJE
Jesenske	30. 10. in 3. 11. 2023
Novoletne	27. 12.–29. 12. 2023
Zimske	19. 2.–23. 2. 2024
Prvomajske	29. 4.– 30. 4. 2024

PRAZNIKI IN POUKA PROSTI DNEVI	
dan reformacije	TOREK 31. 10. 2023
dan spomina na mrtve	SREDA 1. 11. 2023
božič	PONEDELJEK 25. 12. 2023
dan samostojnosti in enotnosti	TOREK 26. 12. 2023
novo leto	PONEDELJEK IN TOREK 1. 1. in 2. 1. 2024
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	ČETRTEK 8. 2. 2024
informativna dneva za 9. razred	PETEK IN SOBOTA 16. 2. in 17. 2. 2024
velikonočni ponedeljek	PONEDELJEK 1. 4. 2024
dan upora proti okupatorju	SOBOTA 27. 4. 2024
pouka prost dan	PETEK 3. 5. 2024
praznik dela	SREDA IN ČETRTEK 1. 5. in 2. 5. 2024

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	
1. rok za učence 9. razreda	17. 6.–1. 7. 2024
1. rok za učence od 1. do 8. razreda	26. 6.–9. 7. 2024
2. rok za učence od 1. do 9. razreda	19. 8.–30. 8. 2024

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
1. rok za učence 9. razreda	3. 5.–14. 6. 2024
1. rok za učence od 1. do 8. razreda	3. 5.–24. 6. 2024
2. rok za učence od 1. do 9. razreda	19. 8.–30. 8. 2024

10.2 ŠOLSKE URE

ŠOLSKE URE 1. - 9. RAZRED

PREDURA	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
Malica	9.55–10.00
3. ura	10.20–11.05
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.10–11.55
6. ura	12.00–12.45
7. ura	12.50–13.35
8. ura	13.55–14.40
9. ura	14.45–15.30

ŠOLSKE URE PODALJŠANEGA BIVANJA

1. ura	11. 55 – 12.45	<ul style="list-style-type: none"> • neobvezni izbirni predmeti 1. razred • kosilo 1. razred • sprostitevna dejavnost
2. ura	12.45 – 13.35	<ul style="list-style-type: none"> • kosilo 2. – 5. razred • neobvezni izbirni predmeti • interesne dejavnosti • sprostitevna dejavnost
3. ura	13.35 – 14.25	<ul style="list-style-type: none"> • kosilo 2. – 5. razred • neobvezni izbirni predmeti • interesne dejavnosti • samostojno učenje
4. ura	14.25– 15.15	<ul style="list-style-type: none"> • malica
		<ul style="list-style-type: none"> • samostojno učenje
		<ul style="list-style-type: none"> • ustvarjalno preživljanje časa
5. ura	15.15 – 16.05	<ul style="list-style-type: none"> • ustvarjalno preživljanje časa
		<ul style="list-style-type: none"> • sprostitevna dejavnost
VARSTVO	16.05 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> • varstvo

10.3 OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

10.3.1 Predmetnik

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
KEMIJA								2	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	11*	13*	11*
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	24	26	26	25	25,5	25,5
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	32
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠTEVILO TEDNOV	38	38	38	38	38	38	38	38	35

*7., 8. in 9. razred - tudi obvezni izbirni predmeti (2 ali 3 ure tedensko)

Fleksibilni predmetnik

V skladu z 29. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. S, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) v šolskem letu 2022/2023 drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik. Namen fleksibilnega predmetnika je šoli in učencem prijaznejša organizacija dela, ki prispeva k dnevnim in tedenskim razbremenitvam učiteljev in učencev ter učinkovitejše udejanjanje ciljev osnovne šole.

Predmeti, ki se izvajajo v strnjeni obliki vsak teden:

RAZRED	PREDMET
1. razred	MAT, SLJ, LUM
2. razred	SLJ, LUM
3. razred	SLJ, LUM
4. razred	LUM
5. razred	LUM
6. razred	GOS, TIT, SLJ
7. razred	NAR
9. razred	SLJ

Predmeti, ki se izvajajo v strnjeni obliki vsak drugi teden:

RAZRED	PREDMET
7. razred	LS 1, ŠSP, OGL, UBE
8. razred	LS 2, MME, ŠZZ
9. razred	LS 3, OGU, IŠP

Fleksibilni predmetnik se lahko med šolskim letom spremeni.

10.3.2 Obvezni izbirni predmeti

Predmetnik osnovne šole vsebuje za učence 7., 8. in 9. razreda poleg obveznih predmetov, ki so enaki za vse učence, tudi izbirne predmete. Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri izbirnega predmeta tedensko. V tem primeru morajo starši šoli posredovati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja otroka pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2023/2024 bo šola izvajala naslednje izbirne predmete:

- ITALIJANŠČINA I,
- ITALIJANŠČINA II,
- ITALIJANŠČINA III
- ŠPORT ZA SPROSTITEV,
- ŠPORT ZA ZDRAVJE,
- IZBRANI ŠPORT,
- LIKOVNO SNOVANJE I,
- LIKOVNO SNOVANJE II,
- LIKOVNO SNOVANJE III,
- UREJANJE BESEDIL,
- MULTIMEDIJA,
- RAČUNALNIŠKA OMREŽJA,
- OBLIKOVANJE GRADIV – LES,
- OBDELOVANJE GRADIV – KOVINE,
- OBDELOVANJE GRADIV – UMETNE MASE.

10.3.3 Diferenciacija pouka

Šola bo v šolskem letu 2023/2024 izvajala naslednje oblike diferenciacije pouka:

	MATEMATIKA	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA
4. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
5. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
6. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
7. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
8. razred	heterogene skupine	heterogene skupine	heterogene skupine
9. razred	heterogeni skupini	heterogeni skupini	heterogeni skupini

10.3.4 Dnevi dejavnosti

1. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	oktober 2023	Mateja Barbarič
	NOVOLETNO PRAZNIČNO DOŽIVETJE	22. 12. 2023	Mateja Barbarič
	DAN KULTURE	6. 2. 2024	Jasmina Škvarč, Mateja Barbarič
	GLASBENA PREDSTAVA	oktober 2023	Maja Pucer
NARAVOSLOVNI DNEVI	KRAJINSKI PARK STRUNJAN	20. 6. 2024	Mateja Barbarič
	RAZLIČNA ŽIVLJENJSKA OKOLJA	april/maj 2024	Mateja Barbarič
	ŽIVIMO ZDRAVO (dan odprtih vrat)	22. 4. 2024	Mateja Barbarič
TEHNIŠKI DNEVI	USTVARJAMO BOŽIČNO NOVOLETNE OKRASKE	november 2023	Mateja Barbarič
	JESENSKI VENČEK	oktober 2023	Mateja Barbarič
	PROMET	oktober 2023	Mateja Barbarič
ŠPORTNI DNEVI	JESENSKI POHOD	september 2023	Katja Tevž
	SPOMLADANSKI POHOD – PO KRAŠKEM ROBU	april 2024	Mateja Barbarič
	ATLETIKA	16. 4. 2024	Gregor Vidmar
	TENIS IN POHOD	maj 2024	Katja Tavčar Jermančič
	IGRE NA PLAŽI	junij 2024	Maja Pucer

2. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	oktober 2023	Lara Pečar
	GLASBENA PREDSTAVA	oktober 2023	Maja Pucer

	DAN KULTURE	6. 2. 2024	Jasmina Škvarč, Silvija Kozlovič
	NOVOLETNO PRAZNIČNO DOŽIVETJE	22. 12. 2023	Silvija Kozlovič
NARAVOSLOVNI DNEVI	KRAŠKI ROB	21. 3. 2024	Silvija Kozlovič
	OD ZRNA DO KRUHA	marec 2024	Silvija Kozlovič
	ŽIVIMO ZDRAVO (dan odprtih vrat)	22. 4. 2024	Silvija Kozlovič
TEHNIŠKI DNEVI	SKRB ZA OKOLJE	februar 2024	Silvija Kozlovič
	PROMET	oktober 2023	Silvija Kozlovič
	IZDELOVANJE IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	november 2023	Silvija Kozlovič
ŠPORTNI DNEVI	JESENSKI POHOD	september 2023	Katja Tevž
	SPOMLADANSKI POHOD – PO KRAŠKEM ROBU	april 2024	Mateja Barbarič
	ATLETIKA	16. 4. 2024	Gregor Vidmar
	TENIS IN POHOD	maj 2024	Katja Tavčar Jermančič
	IGRE NA PLAŽI	junij 2024	Maja Pucer

3. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	oktober 2023	Lara Pečar
	GLASBENA PREDSTAVA	oktober 2023	Maja Pucer
	DAN KULTURE	6. 2. 2024	Jasmina Škvarč, Karmen Toškan
	NOVOLETNO PRAZNIČNO DOŽIVETJE	22. 12. 2023	Karmen Toškan
NARAVOSLOVNI DNEVI	ŽIVIMO ZDRAVO (dan odprtih vrat)	22. 4. 2024	Karmen Toškan
	PROMET	v dogovoru s PU Koper	Karmen Toškan
	OBISK EKO KMETIJE FREŠKO	13. 5. 2024	Karmen Toškan
TEHNIŠKI DNEVI	VREMENOSLOVJE - VETROMER	junij 2024	Karmen Toškan
	IZDELOVANJE VOŠČILNIC IZ NARAVNEGA MATERIALA	december 2023	Karmen Toškan
	UREJANJE OKOLICE ŠOLE	april 2024	Karmen Toškan
ŠPORTNI DNEVI	JESENSKI POHOD	september 2023	Katja Tevž
	SPOMLADANSKI POHOD – PO KRAŠKEM ROBU	april 2024	Mateja Barbarič
	ATLETIKA	16. 4. 2024	Gregor Vidmar
	TENIS IN POHOD	maj 2024	Katja Tavčar Jermančič
	IGRE NA PLAŽI	junij 2024	Maja Pucer

20-urni tečaj plavanja se bo izvedel v šoli v naravi.

4. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA in OBISK KULTURNE USTANOVE	september/oktober 2023	Nevenka Šergon Omahen
	DAN KULTURE	februar 2024	Darja Frančeškin
	KINO PREDSTAVA IN OBISK POKRAJINSKEGA MUZEJA	maj 2024	Darja Frančeškin
NARAVOSLOVNI DNEVI	SKRB ZA ZDRAVJE	po programu ZD Koper (sistematski pregled)	Darja Frančeškin
	ŽIVIMO ZDRAVO (dan odprtih vrat)	22. 4. 2024	Darja Frančeškin
	IZVIR RIŽANE IN OGLED VODARNE V CEPKIH	maj 2024	Darja Frančeškin
TEHNIŠKI DNEVI	IZDELOVANJE IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	november 2023	Darja Frančeškin, Tjaša Čopar
	IZDELAVA TEHNIČNEGA IZDELKA IZ ODPADNEGA MATERIALA: ROBOT	januar 2024	Tjaša Čopar
	IZDELAVA TEHNIČNEGA IZDELKA IZ ODPADNEGA MATERIALA: LESENA SKRINJICA	marec 2024	Tjaša Čopar
	IZDELAVA TEHNIČNEGA IZDELKA IZ ODPADNEGA MATERIALA: VODOHRAN IN VODNO KOLO	april 2024	Tjaša Čopar
ŠPORTNI DNEVI	POHOD POMJAN - ŽUPANČIČ	25. september 2023	Gregor Vidmar
	POHOD MAREZIGE LOPAR	marec 2024	Darja Frančeškin
	ŠPORTNE IGRE	junij 2023	Darja Frančeškin
	ATLETIKA	16. april 2024	Gregor Vidmar
	PLAVANJE	13. junij 2024	Tjaša Čopar

5. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN OBISK KULTURNE USTANOVE	september/oktober 2023	Nevenka Šergon Omahen
	KINO PREDSTAVA IN OBISK POKRAJINSKEGA MUZEJA	maj 2024	Darja Frančeškin
	KNJIGA SPOMINOV (šola v naravi)	januar/februar 2024	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen

NARAVOSLOVNI DNEVI	ŽIVIMO ZDRAVO (dan odprtih vrat)	22. 4. 2024	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	NARAVOSLOVNI POSKUSI	20. 6. 2024	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	VODA IN AGREGATNA STANJA (šola v naravi)	januar/februar 2024	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
TEHNIŠKI DNEVI	BAROMETER IN BRIZGALKA (šola v naravi)	januar/februar 2024	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	HLADILNA TORBA	9. 4. 2024	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	STVARI SE ZANIMIVO GIBLJEJO	17. 6. 2024	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	IZDELOVANJE IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	24. 11. 2023	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
ŠPORTNI DNEVI	POHOD POMJAN - ŽUPANČIČI	25. september 2023	Gregor Vidmar
	ALPSKO SMUČANJE (šola v naravi)	januar/februar 2024	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	POHOD (šola v naravi)	januar/februar 2024	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	ATLETIKA	16. april 2024	Gregor Vidmar
	PLAVANJE	21. junij 2024	Brigita Strle

V okviru pouka se bosta izvedli ekskurziji:

- 7. 12. 2023 ekskurzija v Ljubljano z vsebino: mesto Ljubljana – slovenska prestolnica in
- maj 2024 ekskurzija z vsebino: ogled izvira Rižane in vodarne v Cepkih.

6. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	ŠOLSKI MUZEJ IN NARODNA GALERIJA	oktober 2023	Vesna Plesničar
	DAN JEZIKOV	26. 9. 2023	Nely Kozlan
	GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN ARHIV KOPER	oktober 2023	Vesna Plesničar in Petra Trošt
NARAVOSLOVNI DNEVI	ŽIVIMO ZDRAVO (dan odprtih vrat)	22. 4. 2024	Tamara Čelhar, Lisan Vežnaver Hrvatina
	ARBORETUM VOLČJI POTOK	25. 4. 2024	Tamara Čelhar
	TRAVNIK/ HERBARIJ	14. in 21. 9. 2023	Tamara Čelhar

TEHNIŠKI DNEVI	IZDELOVANJE IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	6. 12. 2023	Nadja Janko
	VRTNARJENJE	2. in 9. 4. 2024	Tamara Čelhar
	UREJANJE OKOLICE	22. 3. 2024	Valter Janko
	GEOGRAFSKA EKSKURZIJA - Vipavska dolina	17. 11. 2023	Ana Borota Šraj
ŠPORTNI DNEVI	PLAVANJE	11. 9. 2023	Brigita Strle
	ŠPORTNI DAN NA SNEGU - KRVAVEC	januar/februar 2024	Brigita Strle
	PLEZANJE	4. 10. 2023	Brigita Strle
	ATLETIKA	17. 4. 2024	Brigita Strle
	VODNE AKTIVNOSTI	21. 6. 2024	Brigita Strle

7. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	DAN JEZIKOV	26. 9. 2023	Nely Kozlan
	PROJEKT RASTEM S KNJIGO IN GLEDALIŠKA PREDSTAVA	oktober 2023	Valentina Bradaš Turk
	ZAČETKI SLOVENSKE KNJIŽEVNOSTI NA DOLENJSKEM	11. 6. 2024	Valentina Bradaš Turk
NARAVOSLOVNI DNEVI	ŽIVIMO ZDRAVO (dan odprtih vrat)	22. 4. 2024	Tamara Čelhar, Lisan Vežnaver Hrvatini
	ŠKOCJANSKI ZATOK	19. 10. 2023	Tamara Čelhar
	MORJE	7. 6. 2024	Tamara Čelhar
TEHNIŠKI DNEVI	IZDELEK IZ UMETNIH SNOVI	10. in 17. 5. 2024	Valter Janko
	GEOGRAFSKA EKSKURZIJA – alpske pokrajine	28. 3. 2024	Ana Borota Šraj
	UREJANJE OKOLICE	17. 10. 2023	Gregor Vidmar, Lara Pečar
	ANTIČNA IN SREDNJEVEŠKA LJUBLJANA	9. 5. 2024	Petra Trošt
ŠPORTNI DNEVI	POHOD NA SLAVNIK	4. 10. 2023	Gregor Vidmar
	ŠPORTNI DAN NA SNEGU - POKLJUKA	januar/februar 2024	Gregor Vidmar
	POHOD PO POTI ZA SRCE	13. 5. 2024	Gregor Vidmar
	ATLETIKA	17. 4. 2024	Gregor Vidmar
	VODNE AKTIVNOSTI	21. 6. 2024	Gregor Vidmar

8. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	KULTURNA DEDIŠČINA KOROŠKE (šola v naravi)	16. 10. 2023	Valentina Bradaš Turk, Brigita Strle
	GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN OGLED GLEDALIŠČA KOPER	oktober 2023	Valentina Bradaš Turk

	PO PREŠERNOVIH STOPINJAH	28. 3. 2024	Valentina Bradaš Turk
NARAVOSLOVNI DNEVI	PRVA POMOČ (šola v naravi)	17. 10. 2023	Valentina Bradaš Turk, Brigita Strle
	ŽIVIMO ZDRAVO (dan odprtih vrat)	22. 4. 2024	Tamara Čelhar, Lisan Vežnaver Hrvatin
	REKA SEDMERIH IMEN (CŠOD)	5. 10. 2023	Ana Borota Šraj
TEHNIŠKI DNEVI	PRVA POMOČ IN PREŽIVETJE V NARAVI (šola v naravi)	18. 10. 2023	Valentina Bradaš Turk, Brigita Strle
	SODNA VEJA OBLASTI	11. in 29. 3. 2024	Ana Borota Šraj
	POSKUSI IZ BIOLOGIJE IN KEMIJE	2. 2. 2024	Tamara Čelhar
	MERJENJE	18. 6. 2024	Suzana Lisjak, Lisan Vežnaver Hrvatin
ŠPORTNI DNEVI	POHOD (šola v naravi)	19. 10. 2023	Valentina Bradaš Turk, Brigita Strle
	NORDIJSKA HOJA (šola v naravi)	20. 10. 2023	Valentina Bradaš Turk, Brigita Strle
	GENIALNI VARNI GIBALNI PROGRAM	3. 10. 2023	Brigita Strle
	ATLETIKA	17. 4. 2024	Brigita Strle
	PLAVANJE IN ODBOJKA NA MIVKI	21. 6. 2024	Brigita Strle

9. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	MUZEJ NOVEJŠE IN SODOBNE ZGODOVINE SLOVENCEV V 20. STOLETJU	28. 3. 2024	Petra Trošt
	STIŠKI ROKOPIS, GRAD BOGENŠPERK IN GEOSS (CŠOD)	9. 4. 2024	Valentina Bradaš Turk
	GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN OGLED GLEDALIŠČA KOPER	oktober 2023	Valentina Bradaš Turk
NARAVOSLOVNI DNEVI	JAMA DIMNICE	14. 11. 2023	Ana Borota Šraj
	ŽIVIMO ZDRAVO (dan odprtih vrat)	22. 4. 2024	Tamara Čelhar, Lisan Vežnaver Hrvatin
	GENETIKA IN BIOTEHNOLOGIJA	19. 3. 2024	Tamara Čelhar
TEHNIŠKI DNEVI	TEHNOPARK CELJE	17. 10. 2023	Suzana Lisjak
	OBISK SREDNJE ŠOLE	oktober 2023	Jasmina Škvarč
	PRIPRAVA GLEDALIŠKE SCENE	14. 6. 2023	Tatjana Dominič Radivojevič
	IZDELAVA IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	6. 12. 2023	Tatjana Dominič Radivojevič

ŠPORTNI DNEVI	POHOD NA SLAVNIK	22. 9. 2023	Brigita Strle
	ŠPORTNI DAN NA SNEGU - KRVAVEC	januar/februar 2024	Brigita Strle
	PLEZANJE	4. 10. 2023	Brigita Strle
	ATLETIKA	17. 4. 2024	Brigita Strle
	ŠPORTNE AKTIVNOSTI	7. 6. 2024	Tatjana Dominič Radivojevič

10.3.5 Nacionalno preverjanje znanja

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda **obvezno**. V 6. razredu šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut pri posameznem predmetu.

Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila glede načina in trajanja nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu obvestila pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Šola se bo v šolskem letu 2023/2024 vključila v poskusno preverjanje znanja v 3. razredu.

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2023/2024:

DATUM	AKTIVNOST
1. 9. 2023	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
7. 5. 2023	NPZ iz slovenščine – 6. razred NPZ iz slovenščine – 9. razred
9. 5. 2023	NPZ iz matematike – 6. razred NPZ iz matematike – 9. razred
13. 5. 2023	NPZ iz angleščine – 6. razred NPZ iz tretjega predmeta – 9. razred
3. 6. 2024	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
4. 6. 2024	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
5. 6. 2024	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
7. 6. 2024	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.

10. 6. 2024	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
11. 6. 2024	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
11. 6. 2024	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.
14. 6. 2024	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
19. 6. 2024	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu.
24. 6. 2024	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

V šolskem letu 2023/2024 je tretji predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja naslednji:

- ZGODOVINA.

10.3.6 Šola v naravi

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole.

Šola v naravi v šolskem letu 2023/2024:

RAZRED	VSEBINA	DATUM	IZVAJALEC
3. razred	plavalni tečaj	9. 10. – 13. 10. 2023	Mladinsko zdravilišče Debeli rtič
5. razred	alpsko smučanje	januar/februar 2024	ŠD Capris
8. razred	Tematski teden – teden prve pomoči	16. 10. – 20. 10. 2024	CŠOD Libeliče

Starši učencev 5. razreda, ki bi imeli težave s plačilom šole v naravi, se lahko pred odhodom v ŠVN oglasijo pri šolski svetovalni delavki – pedagoginji Jasmini Škvarč in izpolnijo vlogo za subvencioniranje plačila šole v naravi. Starši učencev 3. in 8. razreda pa lahko naslovijo prošnjo za pomoč pri plačilu šole v naravi na šolski sklad.

10.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Razširjeni program šole obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

10.4.1 Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2023/2024 bo šola izvajala naslednje neobvezne izbirne predmete:

RAZRED	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO UR TEDENSKO	IZVAJALEC
1. razred	ANGLEŠČINA	2	Maja Pucer
4. razred	ITALIJANŠČINA ŠPORT	2 1	Lara Pečar Brigita Strle
5. razred	ITALIJANŠČINA	2	Lara Pečar

	ŠPORT	1	Brigita Strle
6. razred	ITALIJANŠČINA	2	Lara Pečar
	ŠPORT	1	Brigita Strle

Odločitev otroka za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta je prostovoljna. Če pa se bo otrok odločil za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta, bo obiskovanje pouka tega predmeta postalo obvezno. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v redovalnico.

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi zamenjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne učne skupine.

10.4.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda po končanem pouku do 16.05. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

DEJAVNOSTI	OPIS	OPOMBE
SAMOSTOJNO UČENJE	Učence se usmerja in navaja na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti in obveznosti. Pridobljeno znanje utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah.	Samostojno učenje se okvirno pričinja eno uro po kosilu. Glede na to, da pri učencih koncentracija niha, se ga organizira v krajših časovnih enotah z vmesnimi krajšimi premori. Samostojno učenje ne sme trajati več kot 50 minut. Učitelj ga prilagaja glede na potrebe učencev.
SPROSTITVENA DEJAVNOST	V tem času se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi.	Sprostitutvena dejavnost se izvaja neposredno po pouku oz. kosilu in po usmerjenih dejavnostih. Čim več časa učenci preživijo zunaj.
USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA	Ta dejavnost je namenjena razvedrilo, sprostitvi in aktivnemu počitku. Učencem se omogoči ukvarjanje z različnimi vsebinami po njihovem interesu, s katerimi razvijajo ustvarjalnost na različnih področjih.	Ustvarjalno preživljanje časa sledi sprostitutvenim dejavnostim oz. se z njimi prepleta. Učenci med tem časom obiskujejo tudi interesne dejavnosti.
PREHRANA	V času PB sta organizirana kosilo in popoldanska malica. Pri jedi se učenci učijo primerno obnašati, pravilno uporabljati jedilni pribor, spoznavajo pomen higienskih navad in zdrave, uravnotežene prehrane.	Učenci prihajajo na kosilo po razporedu, ki upošteva prilagoditve v času širjenja okužbe s SARS-CoV-2. Popoldansko malico prevzame učitelj in jo ob dogovorjenem času razdeli učencem, ki jo pojedjo v učilnici.

RAZRED	UČITELJ
1. razred	Katja Tavčar Jermančič
2. razred	Niko Mihevc
3. razred	Gregor Vidmar, Maja Pucer, Martina Maršič
4. razred	Tjaša Čopar
5. razred	Ana Borota Šraj

10.4.3 Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Jutranje varstvo poteka od 6.30 do 8.15.

Urnik jutranjega varstva:

DAN		UČITELJ
PONEDELJEK	6.30–8.15	Diana Palčič
TOREK	6.30–8.15	Diana Palčič
SREDA	6.30–8.15	Diana Palčič
ČETRTEK	6.30–8.15	Diana Palčič
PETEK	6.30–8.15	Diana Palčič

10.4.4 Dodatni pouk

Šola organizira dodatni pouk za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka po urniku in v dogovoru z učenci. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanje, učence vodimo k doseganju višjih učnih ciljev.

10.4.5 Dopolnilni pouk

Šola organizira dopolnilni pouk za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Poteka po urniku in v dogovoru z učenci. V prvi in drugi triadi je dopolnilni pouk organiziran praviloma pri slovenščini in matematiki, v tretji triadi pa po potrebi pri različnih predmetih.

10.4.6 Interesne dejavnosti

Predvidene interesne dejavnosti v šolskem letu 2023/2024:

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
Pravljične urice	Mateja Barbarič	1. razred
Otroški pevski zbor	Silvija Kozlovič	1. – 3. razred
Ljudski plesi	Katja Tavčar Jermančič	1. – 2. razred
Šahovski krožek	Damijan Pobega	3. – 5. razred
Planinski krožek	Tamara Čelhar	1. – 9. razred

Ustvarjalni krožek	Silvija Kozlovič	2. razred
Plesne delavnice	Karmen Toškan	3. razred
Gospodinjski krožek	Martina Maršič	6. razred
Biološki krožek	Tamara Čelhar	6. – 8. razred
Eko krožek	Ana Borota Šraj	3. – 9. razred
Gasilski krožek	Valter Janko	3. – 9. razred
Tehnična pismenost	Deni Pavletič	6. – 9. razred
Modelarski krožek	Valter Janko	5. – 6. razred
Kolesarski krožek	Nataša Gostiša	4. A
Kolesarski izpit	Nataša Gostiša	5. A
Kolesarski izpit	Nevenka Šergon Omahen	5. B
Oljkarski krožek	Damijan Pobega	5. – 9. razred
Gledališki krožek	Nevenka Šergon Omahen	5. – 9. razred
Mladinski pevski zbor	Damijan Pobega	4. – 9. razred
Solo petje	Damijan Pobega	6. – 9. razred
Geochaching	Ana Borota Šraj	6. – 9. razred
Kuharska delavnica	Tatjana Dominič Radivojevič	8 in 9. razred
Čebelarški krožek	Jaka Rožac	3. – 8. razred
Bralna značka	Razredniki, Valentina Bradaš Turk, Nely Kozlan, Maja Pucer, Lara Pečar	1. – 9. razred
Eko bralna značka	razredniki	1. – 5. razred
Noč knjige	Petra Pasutto Lara Pečar	5. in 6. razred
Noč knjige	Valentina Bradaš Turk Tamara Čelhar	7. in 8. razred
Noč z Andersenom	Katja Tevž Katja Tavčar Jermančič	1. – 4. razred
Beremo s tačkami	Petra Pasutto	1. – 9. razred

Koordinatorica bralne značke bo v šolskem letu 2023/2024 Darja Frančeškin.

V šolskem letu 2023/2024 bo mentor šolskega glasila »MAREŽGANČEK« Lara Pečar in Nadja Janko.

Športne dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji izvajalci:

Atletika	Radmila Vukmirovič	1. – 5. razred
Nogomet	Vlado Badžim	2. – 5. razred
Rokomet	Uroš Rapotec	2. – 4. razred
Nogomet za deklice	Peter Kocjančič	
Košarka	Jani Fortuna	1. – 4. razred

10.4.7 Prireditve

PRIREDITEV	VSEBINA	ČAS	SODELUJOČI	ODGOVORNA OSEBA
Sprejem prvošolcev	kulturna prireditev	1. 9. 2023	1. razred	Mateja Barbarič
Aktivnosti ob tednu otroka	gledališka predstava, biblio pedagoške ure, igre...	prvi teden v oktobru	1. – 9. razred	vodje strokovnih aktivov
Proslava ob obletnici ustanovitve mornariškega odreda Koper	kulturna prireditev	15. ali 22. 10. 2023	1. – 9. razred	Martina Maršič, Katja Tevž
Komemoracija	komemoracija	1. november 2023	1. – 5. razred	Silvija Kozlovič
Martinovanje	kulturni program	11. 11. 2023	1. – 9. razred	Damijan Pobega
Novoletna prireditev »KO ZADIŠI PO PRAZNIKI«	zbiranje prostovoljnih prispevkov za šolski sklad	14. 12. 2023	1. – 9. razred	Karmen Toškan
Obisk dedka Mraza	gledališka predstava	december 2023	1. – 5. razred	Lara Pečar
Proslava za dan samostojnosti in enotnosti in novo leto	kulturna prireditev	22. 12. 2023	1. – 9. razred	Petra Trošt, Lara Pečar
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	proslava	7. 2. 2024	1. – 9. razred	Valentina Bradaš Turk, Vesna Plesničar
Literarni večer - sklad Jakomina Ferruccia	kulturna prireditev	oktober 2023	4. – 9. razred	Valentina Bradaš Turk, Vesna Plesničar
Proslava ob spominu na bitko Komande mesta Koper	proslava	8. 2. 2024	5. – 9. razred	Martina Maršič, Vesna Plesničar
Sodelovanje na prireditvi upokojencev Marezige	sodelovanje	17. 12. 2023	1. – 5. razred	Katja Tavčar Jermančič
Dan žena (Društvo upokojencev Marezige)	sodelovanje na kulturni prireditvi	marec 2024	1.- 5. razred	Katja Tavčar Jermančič
Dan žena	prireditev	8. 3. 2024	1. – 9. razred	Silvija Kozlovič
Materinski dan	sodelovanje na prireditvi	marec 2024	OPZ	Silvija Kozlovič
Občinski praznik	sodelovanje na kulturni prireditvi	maj 2024	6. – 9. razred	Vesna Plesničar
Praznik refoška	nastop učencev	maj 2024	1. – 9. razred	Katja Tavčar Jermančič
Valeta	zaključna prireditev	14. 6. 2024	9. razred	Tatjana Dominič Radivojevič
Praznik Sv. Nazarija	sodelovanje na kulturni prireditvi	junij 2024	1. – 9. razred	Damijan Pobega
Proslava za dan državnosti	kulturna prireditev	24. 6. 2024	1. – 9. razred	Petra Trošt, Valentina Bradaš Turk
Gledališka predstava v dvorani (Društvo za boljši	kulturna prireditev	6. 2. 2024	1. – 4. razred	Jasmina Škvarč

svet)				
Pustno rajanje	povorka	13. 2. 2024	1.- 5. razred	razredniki
Zaključna prireditev	proslava s podelitvijo priznanj	24. 6. 2024	1.- 9. razred	Lara Pečar Petra Pasutto

10.4.8 Tekmovanja

Šola bo v šolskem letu 2023/2024 sodelovala na naslednjih tekmovanjih:

TEKMOVANJE	RAZRED	ODGOVORNA OSEBA
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - Mehurčki	1. – 3. razred	Silvija Kozlovič
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	4. – 9. razred	Valentina Turk Bradaš, slavist
Angleška bralna značka	6. razred	Martina Maršič
Angleška bralna značka	7. razred	Lara Pečar
Angleška bralna značka	8. in 9. razred	Nely Kozlan
Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje	8. in 9. razred	Suzana Lisjak
Tekmovanje v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	1. – 7. razred	Suzana Lisjak
Športna tekmovanja	1. – 9. razred	Brigita Strle
Srečanje društev Mladi gasilec	3. – 9. razred	Valter Janko
Tekmovanje v znanju logike	3. – 9. razred	Karmen Toškan, Suzana Lisjak
Rdeči križ in mladi prostovoljci	4. razred	Darja Frančeškin
Italijanska bralna značka	4. – 8. razred	Lara Pečar
Oljka, ali te poznam?	5. razred	Damijan Pobega
Računalniško tekmovanje BOBER	4. – 6. razred	Lisan Vežnaver Hrvatinić
Ekokviz	6. – 8. razred	Tamara Čelhar
Zlata kuhalnica	6. – 9. razred	Tatjana Dominić Radivojević
Tekmovanje robotika	6. – 9. razred	Valter Janko, Deni Pavletič
Tekmovanje iz geografije	7. – 9. razred	Ana Borota Šraj
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	8. in 9. razred	Tatjana Dominić Radivojević
Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje	8. in 9. razred	Tamara Čelhar
Tekmovanje iz zgodovine	8. in 9. razred	Petra Trošt
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanovo priznanje	8. in 9. razred	Suzana Lisjak
Tekmovanje iz znanja angleščine	8. razred	Nely Kozlan
Tekmovanje iz znanja angleščine	9. razred	Nely Kozlan
Tekmovanje iz znanja italijanščine	9. razred	Lara Pečar
Tekmovanje »Rovka Črkolovka«	5. in 6. razred	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen,

		Vesna Plesničar
--	--	-----------------

Šola se bo vključila v vsa tekmovanja, na katera se bodo učenci prijavi in bodo ustrezno pripravljene.

10.5 NADSTANDARDNI PROGRAM

V šolskem letu 2023/2024 bo šola izvajala naslednje dejavnosti:

- ITALIJANŠČINA ZA UČENCE OD 1. DO 3. RAZREDA

Vključitev v nadstandardni program je za učence prostovoljna, vendar morajo vključeni učenci dejavnost obiskovati **redno**. Znanje učencev se pri italijanščini ne ocenjuje.

Nadstandardna dejavnost italijanščina za učence od 1. do 3. razreda je za starše brezplačna, saj jo v celoti financira Mestna občina Koper.

- JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE OD 2. DO 5. RAZREDA

Jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda je nadstandardna dejavnost. Če bo prijavljenih učencev od 1. do 5. razreda v skladu z normativi za oblikovanje ene skupine (največ 21 učencev), potem se storitev staršem ne bo zaračunala. Če bo prijavljenih učencev več kot 21, potem bodo starši učencev od 2. do 5. Razreda za storitev morali plačati prispevek, ki ga bo določil svet zavoda.

10.6 DODATNI PROGRAM

DODATNI PROGRAM, KI GA FINANCIRA MESTNA OBČINA KOPER

V šolskem letu 2023/2024 bo šola izvajala naslednje dodatne dejavnosti:

VSEBINA	NAMEN OZIROMA CILJI	RAZRED	IZVAJALEC
DELO Z NADARJENIMI	Program dodatnih dejavnosti za nadarjene učence ponujamo na podlagi Koncepta o delu z nadarjenimi učenci. V letošnjem šolskem letu bomo organizirali tabor za nadarjene učence.	8. in 9. razred	TAMARA ČELHAR (koordinatorica)
DEJAVNOSTI ZA ZDRAVO ODRAŠČANJE	Program je razdeljen v 3 sklope: Preventivne dejavnosti za učence Namen dejavnosti, ki jih bomo izvajali je predvsem naučiti učence, kako čustva izraziti na socialno sprejemljiv način,	1. – 9. razred	JASMINA ŠKVARČ PETRA PASUTTO MARTINA MARŠIČ DARJA FRANČEŠKIN

	<p>naučiti jih veččin uravnavanja čustev in reševanja konfliktnih situacij, pri učencih razvijali odgovornost in jih učili primerne vedenja.</p> <p>Vključili se bomo v program NEODVISEN.TV, kjer se bomo lahko posluževali izobraževalnih oddaj o novodobnih pasteh zasvojenosti in aktualnih tematikah sodobne družbe.</p> <p>Svetovalno delo</p> <p>V primeru hujših kršitev (ko učenec kljub trem opozorilom ne preneha z neustreznim vedenjem), bo vključen v individualno obravnavo, ki jo bo izvajala svetovalna delavka. Skupaj z učencem in starši se bo pripravil načrt uravnavanja vedenja.</p> <p>Šola za starše</p> <p>V sklopu šole za starše bomo v šolskem letu 2023/2024 izvedli sedem delavnic za starše.</p> <p>Vsebina delavnic: Moj otrok – ali te poznam? Vloga staršev pri učenju Komunikacija z otrokom Kako reševati medsebojne konflikte? Moj otrok odrašča Kdaj, kako in kje poiskati pomoč, če nastopijo težave? Kako poskrbeti zase, otroka in družino?</p>		
DIGITALNA PISMENOST	Učenci bodo spoznavali program za pouk na daljavo, učili se bodo digitalne pismenosti in različnih postopkov reševanja problemov.	3. razred	MAJA PUCER
BRALNA PISMENOST	S pomočjo razvijanja bralne pismenosti bodo učenci reševali različne probleme iz vsakdanjega življenja, povezali bralno pismenost s funkcionalno pismenostjo.	8. razred	VALENTINA BRADAŠ TURK
MATEMATIČNA	V okviru matematične pismenosti bodo	6. - 9. razred	SUZANA LISJAK

PISMENOST	učenci reševali probleme iz vsakdanjega življenja.		
FUNKCIONALNA PISMENOST	Učenci se bodo navajali na uporabo funkcionalne pismenosti v vsakdanjem življenju.	3. razred	KARMEN TOŠKAN
ŠPORT	Namen izvajanja programa je predvsem izboljšanje gibalne učinkovitosti pri učencih, učence navdušiti za različne športne dejavnosti ter prilagoditev različnih športnih dejavnosti glede na sposobnosti otrok.	2. in 3. razred	GREGOR VIDMAR

Preventivne dejavnosti za učence v sklopu dejavnosti za zdravo odraščanje

Izvajali bomo preventivne dejavnosti, ki se nanašajo predvsem na medsebojne odnose, zdrav način življenja in krepitev pozitivnih vrednot. Izvajale se bodo tudi s pomočjo izobraževalnih oddaj na Neodvisen TV. Izvajali jih bosta svetovalni delavki Jasmina Škvarč in Petra Pasutto, Martina Maršič ter zunanji izvajalci.

Izvajali bomo tudi preventivno dejavnost »VARNI IN SPROŠČENI V NOV ŠOLSKI DAN«. Raziskave kažejo na velik pomen, ki ga ima varno in spodbudno učno okolje na kakovost in uspešnost vzgoje in izobraževanja, večkrat je bila že ugotovljena povezanost med šolsko klimo in zaznano učinkovitostjo šole/dosežki učencev. V šolah, kjer prevladuje pozitivna klima, so učenci bolj zavzeti za učenje, bolj sodelujejo z učitelji, bolj so motivirani za šolsko delo in imajo bolj pozitivna stališča do šole in se tudi bolj pozitivno vedejo, boljša je tudi njihova samopodoba, nižja je raven konfliktnosti in agresivnosti. Učenci se bolje učijo in dosegajo višje rezultate takrat, ko se počutijo varni in ko se počutijo dobro. Z aktivnostmi, ki jih pri urah Varni in sproščeni v nov šolski dan učitelj sistematično in načrtno izvaja, čustveno opismenjuje učence, krepi varno in spodbudno učno okolje, zdravje in zdravi življenjski slog vsakega posameznika, ki se tako v šolski skupnosti počuti vedno bolj sprejet, varen in zadovoljen.

Učenci bodo izvajali naslednje dejavnosti:

- igre sproščanja in regeneracije,
- igre pridobivanja pozornosti,
- socialne interakcijske igre,
- igre komunikacijskih veščin,
- oblikovanje skupin in razvijanje sodelovanja,
- igre empatije,
- vaje zaznavanja lastne vrednosti,
- vaje upravljanja s konflikti,
- vaje izražanja in samouravnavanja čustev,
- delavnice terapije z umetnostjo.

Dejavnosti so namenjene učencem 4. in 5. razreda.

Mentorica dejavnosti bo Darja Frančeškin.

DODATNI PROGRAM »ŽIVIM ZDRAVO«

Cilji programa:

- vzpodbujanje zdravega načina življenja,
- kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru družine,
- vzpodbujanje medvrstniškega sodelovanja.

V okviru programa naj bi učenci skupaj s starši opravili pohode na tri vzpetine ter si ogledali tri naravne znamenitosti Slovenije. V program se učenci prostovoljno vključijo.

10.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

- Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani **sistematični zdravstveni pregledi**. Pregledi se izvajajo po programu zdravstvene službe ZD Koper.
- Za učence od 1. do 5. razreda je organizirana zobna preventiva.
- Za vse razrede so organizirani **redni zobozdravniški pregledi**.
- Učenci od 1. do 5. razreda spoznavajo, pod vodstvom medicinskih sester, pravilno nego zob.
- Učenci 1. in 8. razreda opravljajo **pregled sluha** po programu CKSG Portorož.

Program zdravstvene vzgoje, ki ga je pripravil Referat za zdravstveno vzgojo Koper, se bo izvajal po dogovoru z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo.

Program zdravstvene vzgoje v šolskem letu 2023/2024:

RAZRED	TEMA	MESEC	ŠT. UR
1.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrave navade • priprave na cepljenje • Kdo mi lahko da zdravilo? • Srečanje z neznancem 	november ali december januar maj ali junij	2 2 - 3 1
2.	<ul style="list-style-type: none"> • zdrav način življenja in ko potrebujem zdravnika 	po dogovoru	2
3.	<ul style="list-style-type: none"> • osebna higiena • preprečevanje nalezljivih bolezni 	po dogovoru	2
4.	<ul style="list-style-type: none"> • osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost in rojstvo 	po dogovoru	2
5.	<ul style="list-style-type: none"> • (pred)puberteta, poostrena osebna higiena 	januar	2
6.	<ul style="list-style-type: none"> • odraščam in zdravo živim • AIDS • sladkorna bolezen 	marec ali april	2
7.	<ul style="list-style-type: none"> • pozitivna samopodoba in stres • zasvojenosti: škodljivost tobaka, alkohola 	januar ali februar	2

8.	<ul style="list-style-type: none">• medsebojni odnosi, partnerstvo• spolna vzgoja, načrtovanje družine, kontracepcija• učenje samopregledovanja mod in dojk• zdrav način življenja s poudarkom na preventivi pred rakom	september - november	3
9.	<ul style="list-style-type: none">• zdrav način življenja s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih• pravilna uporaba zdravil• ilegalne droge	september–november	2

10.8 PROJEKTI

V šolskem letu 2023/2024 bo šola izvajala naslednje projekte:

10.8.1 MEDNARODNI PROJEKTI

a) »BEREMO S TAČKAMI – R.E.A.D.«

Reading Education Assistance Dogs je licenčni program registriran pri Intermountain Therapy Animals USA. Je svojstven program, ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu. Pes v programu R.E.A.D.® je izšolan terapevtski pes, ki skupaj s svojimi vodnikom obiskuje šole, knjižnice in ostale ustanove, kot poslušalec otrok, ki berejo.

Pes je čudovit prijatelj pri branju saj pomaga pri sprostitvi, pozorno posluša, ne sodi, kritizira ali se smeji, dovoljuje otroku, da bere v svojem lastnem ritmu, ne vzbuja strah kot vrstniki.

Uspehi programa:

Pri otrocih, ki berejo psu, je pogosto opazen napredek na mnogih področjih. Postanejo boljši bralci, pozabijo na svoje omejitve pri branju, prebrano besedilo lažje razumejo in se o njem pogovarjajo. Ko se sprostijo, so tudi samozavestnejši, kasneje imajo manj težav z branjem pred vrstniki. Tako postanejo tudi socialno spretnejši, manj ranljivi, lažje se vključujejo v druge dejavnosti. Zaradi prijetne izkušnje z veseljem posegajo po novih knjigah.

Odgovorna oseba: Petra Pasutto

b) NAŠA MALA KNJIŽNICA

Cilji:

- temeljni cilj je razvoj bralne kulture,
- motiviranje za branje kakovostnih literarnih del,
- spoznavanje skupne evropske dediščine.

Z dejavnostmi želimo vzgajati mlade bralce, ki se bodo ob knjigi zabavali, krepili svojo ustvarjalnost ter moč lastnega izražanja.

Odgovorna oseba: Gregor Vidmar

c) EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Temelji na metodologiji 7 korakov, ki je primerljiv z okoljskim standardom kakovosti ISO 14001. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola.

Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda.

Odgovorna oseba: Ana Borota Šraj

d) ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2023/2024 se bo šola vključila v slovensko mrežo zdravih šol, ki je članica Evropske mreže zdravih šol. Zdrave šole so šole, ki zavestno, načrtno in usmerjeno promovirajo zdravje. V okviru projekta želimo celostno pristopiti k zdravju z različnimi dejavnostmi, ki so usmerjene v zdrav življenjski slog. Usmerili se bomo predvsem na naslednja področja: medsebojni odnosi, zdrava prehrana, gibanje, duševno zdravje, zdrava spolnost, preprečevanje nasilja in rabe alkohola, tobaka ter drugih psihoaktivnih snovi.

V šolskem letu 2023/2024 bo rdeča nit »LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE«.

Odgovorna oseba: Brigita Strle

10.8.2 PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI

a) »RASTEM S KNJIGO«

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,

- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt slovenskih osnovnih in srednjih šol.

Odgovorna oseba: Valentina Bradaš Turk

b) VARNO S SONCEM

Program VARNO S SONCEM je usmerjen k seznanjanju ciljne populacije o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Vizija programa je doseči spremembo v odnosu populacije do sonca. Želimo, da bi čim širši krog populacije dosledno upošteval in izvajal samozaščitne ukrepe v smislu zaščite pred delovanjem sončnih žarkov. S tem bi dolgoročno doprinesli k ustavitvi naraščanja kožnega raka v Sloveniji (predvsem melanomskega tipa).

Cilji projekta:

- otrok spozna, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam,
- otrok spozna in odkriva pojav sonca in si oblikuje razvojno primerno predstavo o njem,
- otrok odkriva in spozna lastnosti sončnih žarkov, svetlobe, toplote, zdravju koristnih in škodljivih posledic,
- otrok spozna, kako se lahko obvaruje pred škodljivimi vplivi sonca,
- ozaveščanje dejavnikov tveganja,
- promocija zdravega načina življenja.

Projekt je namenjen učencem od 1. do 5. razreda osnovne šole.

Koordinator: Gregor Vidmar

c) ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Šola bo tudi v letu 2023/24 sodelovala v evropskem »Sistemu razdeljevanja sadja in zelenjave ter mleka v šolah« s finančno podporo Evropske unije. S projektom želimo učencem približati pomen rednega uživanja sadja in zelenjave ter povečati poseganje po sadju in zelenjavi, ki je pridelana v lokalnem okolju in pomen mleka za rast in razvoj. Z izvedbo projekta nudimo podporo domačim proizvajalcem.

Promocijske aktivnosti, ki jih načrtujemo je izdelava plakata za jedilnico, obvestilo za oglasno desko v pritličju šole, predstavitev projekta SŠS na spletni strani šole, članek o SŠS v lokalnem ali šolskem časopisu, predstavitev projekta na roditeljskih sestankih.

d) SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga priporoča Ministrstvo za zdravje, spodbuja zdrave prehranjevalne navade. Zajtrk je brez dvoma eden od ključnih obrokov vsakodnevne prehrane, ki nas oskrbi s potrebno energijo za umske kot tudi fizične vsakodnevne napore. Ker otroci pogosto opuščajo zajtrk, kar je še izrazitejše v najstniškem obdobju, ministrstvo za zdravje v projektu vidi priložnost za opozarjanje o pomenu rednega zajtrkovanja, kot tudi spodbudo k zajtrkovanju otrok kot tudi odraslih.

Tradicionalni slovenski zajtrk obeležujemo tretji petek v novembru, na dan slovenske hrane. Letos bomo Tradicionalni slovenski zajtrk izvedli v petek 17. novembra 2023. Zajtrk ponudimo otrokom vrtca, vzgojiteljem, učencem in učiteljem prvo šolsko uro. Po zajtrku sledi razgovor ali organiziran dan na temo, ki je povezan z vsebinami projekta. Tradicionalni slovenski zajtrk je pomemben projekt s kmetijskega, zdravstvenega in vzgojnega vidika.

e) ŠPORTNI PROGRAM KRPAN

Cilj projekta je razvijati osnovne motorične sposobnosti učencev. Naloge predstavljajo dopolnilo športne vzgoje in bogatijo vseživljenjsko znanje z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Učenci od 4. do 6. razreda prejmejo bronasto, srebrno, zlato priznanje za opravljene naloge.

Program Krpan bogati šolsko športno vzgojo z dodatnimi motivacijskimi prijemi, hkrati pa odpira prostor za tiste športne vsebine, ki se navadno na rednih urah ne morejo udejanjati.

Odgovorna oseba: Brigita Strle, razredniki

f) ZLATI SONČEK

Cilj projekta:

- obogatiti program redne gibalne športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami,
- s privlačnimi vsebinami, privlačno likovno podobo in privlačnim načinom izvedbe motivirati kar največ otrok za šport,
- naučiti učence novih spretnosti.

Športni program Zlati sonček je namenjen našim najmlajšim, starim 6 do 8 let. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju.

Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v osnovni šoli. Največ pozornosti naj bo namenjeno igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Odgovorna oseba: Brigita Strle, razredniki

10.8.1 PROJEKTI NA RAVNI ŠOLE

a) BRALNO DREVO

Cilji projekta:

- razvijanje komunikacijskih spretnosti in dialoškega sporazumevanja,
- dvig motivacije za branje in razvijanje bralnih veščin,
- izboljšanje ravni bralne pismenosti.

Učenci si v knjižnici ali v razrednem bralnem kotičku izposodijo knjigo, ki jo doma preberejo. Nato v šoli jo predstavijo v obliki govornega nastopa. V matični učilnici je prilepljen plakat drevesa. Ob drevesu bodo oblački (oz. listki) na katere se vpisuje imena sodelujočih v projektu in naslov knjige, ki jo bodo prebrali. Na koncu leta bodo sodelujoči prejeli pohvalo za sodelovanje.

Odgovorna oseba: razredniki 2. – 4. razred

10.9 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Z vzgojnim načrtom so določeni načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot 2. člena Zakona o osnovni šoli ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Z vzgojnim načrtom so določene vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgoja otrok je v prvi vrsti pravica in odgovornost staršev, z obveznim šolanjem pa se primarnim vzgojnim prizadevanjem nujno dodajajo elementi sekundarne vzgoje, ki je z vidika socializacije otrok ključnega pomena. Institucionalna vzgoja ne more in ne sme nadomestiti vzgojne vloge družine, skozi otrokov razvoj pa je pomembno dosegati sozvočje obeh bolj ali manj načrtnih vzgojnih vplivov.

Vzgojne dejavnosti šole izvajajo strokovni delavci izhajajoč iz vizije, ciljev in vrednot naše šole. Pred učence postavljajo jasne zahteve, cilje in pričakovanja in jih učijo, kako delovati v skladu z njimi.

Vzgojne dejavnosti:

1. Preventivno-proaktivne dejavnosti

Preventivno-proaktivne dejavnosti šole so dejavnosti, s katerimi šola poskuša oblikovati takšno okolje in pogoje za delo ter življenje v šoli, v katerih bodo vsi učenci in zaposleni najbolj učinkovito zadovoljevali in uresničevali svoje potrebe, odgovornosti in pravice.

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo naslednje preventivne dejavnosti:

RAZRED	VSEBINA
3.	likovna terapija
7.	delavnice za preprečevanje vrstniškega nasilja
8. in 9.	zasvojenost z drogami
	spletna varnost in učenje varne spletne komunikacije
	mladinske delavnice, ki bodo potekale od novembra 2023 do maja 2024 z vsebinami: samopodoba, odnosi v vrstniški skupini, odnosi v družini, šola, učenje...
	Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?
1. – 9. razred	teme, ki jih ponuja NEODVISEN.TV (izbor razrednikov)

2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi med vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe in s prevzemanjem odgovornosti. Izvajajo ga učitelji, razredniki in v skladu s programskimi smernicami šolske svetovalne službe tudi šolski svetovalni delavki.

3. Mediacija

Mediacija je postopek, ki učencem pomaga, kadar se znajdejo v konfliktu z drugimi učenci. Za pogovor morata biti pripravljene obe strani in je prostovoljen. Vodi ga šolska svetovalna delavka. Vsi učenci enakovredno izrazijo svoja mnenja, čustva in opažanja ter drug drugega poslušajo. Učenci predlagajo različne možne rešitve spora in izberejo tisto rešitev, ki je sprejemljiva za obe strani.

4. Sodelovanje s starši ob konkretnem vzgojnem izzivu

Če učitelj oziroma drug strokovni delavec šole, ugotovi, da bi pogosti stiki s starši otroku koristili pri doseganju vzgojnih ciljev, se s starši lahko poveže bodisi preko telefona, elektronske pošte ali se z njimi pogovori v času dopoldanskih govorilnih ur ali na rednih popoldanskih govorilnih urah.

5. Restitucija

Učenec se lahko odloči za restitucijo, kar pomeni, da bo naredil nekaj, kar je v njegovi moči, da poravnava povzročeno škodo. Pomembno je, da je poravnava povezana s področjem, na katerem je škodo naredil. Lahko gre za materialno, socialno ali etično področje.

11 SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje med šolo in starši poteka na naslednje načine:

- skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki, šolska svetovalna služba, posamezni učitelj),
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, šolska svetovalna služba),
- vključevanje staršev v delo šole (svet staršev in svet šole),
- vključevanje staršev v neposredni vzgojno-izobraževalni proces (dnevi dejavnosti, prvi šolski dan, zaključek šolskega leta),
- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega načrta,
- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- predavanja za starše.

Roditeljski sestanki v šolskem letu 2023/2024:

1. RODITELJSKI SESTANEK	četrtek, 1. 9. 2023	1. razred
	torek, 12. 9. 2023	2. in 3. razred
	sreda, 13. 9. 2023	4. – 6. razred
	četrtek, 14. 9. 2023	7. – 9. razred
2. RODITELJSKI SESTANEK	torek, 13. 2. 2024	1. – 3. razred
	sreda, 14. 2. 2024	4. – 6. razred
	četrtek, 15. 2. 2024	7. – 9. razred

Po potrebi bodo razredniki sklicali še dodatne roditeljske sestanke.

Govorilne ure

Govorilne ure bodo potekale po spodnjem razporedu. Učitelji imajo enkrat tedensko govorilne ure tudi v dopoldanskem času, ki potekajo po predhodni najavi staršev (razpored dopoldanskih govorilnih ur se nahaja na spletni strani šole).

NAČRT GOVORILNIH UR 17.00 – 18.30	
MESEC	DAN
OKTOBER	torek, 10. 10. 2023
NOVEMBER	torek, 7. 11. 2023
JANUAR	torek, 9. 1. 2024
MAREC	torek, 12. 3. 2024
APRIL	torek, 9. 4. 2024
MAJ	torek, 14. 5. 2024
JUNIJ	za starše, ki bodo vabljeni

Predavanje za starše

Za starše in njihove otroke bomo organizirali skupni dogodek z naslovom »ZAMOLČANE RESNICE – PASTI KEMIČNIH ZASVOJENOST«, v okviru programa Neodvisen.si. Dogodek bo potekal preko videokonference. Na njem bodo sodelovali tudi strokovni delavci šole.

Šola za starše

V sklopu šole za starše bomo v šolskem letu 2023/2024 izvedli delavnice za starše.

Vsebina delavnic:

- Moj otrok – ali te poznam?
- Vloga staršev pri učenju
- Komunikacija z otrokom
- Kako reševati medsebojne konflikte?
- Moj otrok odrašča
- Kdaj, kako in kje poiskati pomoč, če nastopijo težave?
- Kako poskrbeti zase, otroka in družino?
- Tema po izboru staršev.

Delavnice bosta vodili svetovalni delavki Jasmina Škvarč in Petra Pasutto.

11.1 STROŠKI, KI BREMENIJO STARŠE

Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:

- prehrana učencev (malica, kosilo, popoldanska malica),
- kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi - prevozni stroški, ki bodo presegli dogovorjeno plačilo MVI),
- vstopnine za filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- material za praktični pouk gospodinjstva, likovne umetnosti in tehnične vzgoje, izbirne predmete in krožke,
- zobna ščetka za fluorizacijo,
- stroški šole v naravi,
- odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada,
- jutranje varstvo, razen za učence 1. razreda,
- stroški izdelave novega ključa za garderobno omaro (v primeru izgube),
- stroški plavalnega tečaja,
- stroški nadstandardnih programov in storitev.

Starši lahko denarne zadeve urejajo v tajništvu šole v času uradnih ur.

12 ŠOLSKI SKLAD

V skladu z zakonom je Osnovna šola Ivana Babiča – Jagra ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Člani upravnega odbora šolskega sklada so: Karmen Toškan, Nely Kozlan, Jasmina Škvarč, Nataša Žele, Nataša Udovič, Urška Španič Košir, Erika Štrancar Tota. Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je Nataša Udovič. Mandat članov upravnega odbora šolskega sklada je od 29. 11. 2021 do 28. 11. 2025. Upravni odbor deluje v skladu s Pravili šolskega sklada OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

13 JAKOMINOV SKLAD

Preko sponzorja (Amedea Giacomini) smo pridobili finančna sredstva, ki jih sponzor namenja kot štipendijo učencu devetošolcu z najboljšimi učnimi dosežki v skladu s sprejetimi kriteriji. Trenutno je v Jakominovem skladu 5.666,66 €.

O podelitvi štipendije odloča komisija v sestavi: Nely Kozlan, Valentina Bradaš Turk, **Ingrid Korva**.

Štipendijo smo začeli podeljevati v šolskem letu 2019/2020.

14 ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko prijavijo na malico, kosilo in popoldansko malico.

Časovni termin obroka:

OBROK	ČAS
Dopoldanska malica	9.55 – 10.20
Kosilo	12.00 – 14.00
Popoldanska malica: samo za učence, ki so vključeni v PB	14.25 – 14.40

Hrane izven določenih časovnih terminov, zaradi organizacije dela, HACCP sistema ter zdravstveno-higienskega režima, ne izdajamo.

Organizator šolske prehrane je Tatjana Dominič Radivojević.

Cene šolskih obrokov za učence:

OBROK	CENA v €
dopoldanska malica	1,10
kosilo	3,00
popoldanska malica	0,80

Kosilo

Vrste kosil

Šola učencem omogoča prijavo na redno ali občasno kosilo.

Evidentiranje kosila

Evidenca kosil se vodi glede na prijavo na šolske obroke, ki so jo starši izpolnili do 24. 6. 2023. Vsako spremembo morajo sporočiti v tajništvo šole na telefonsko številko 05 663 72 50.

Trajno odjavo kosila ali malice upoštevamo samo, če je oddana v pisni obliki.

Odjava obroka

Odjava malice oziroma kosila zaradi odsotnosti učenca, sprejema kuhinja med 7.00 in 9.00 tekočega dneva na telefonsko številko 05 663 72 55. Neodjavljene obroke se zaračunava. Prav tako se staršem oziroma skrbnikom zaračunavajo neodjavljeni regresirani obroki.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani so starši dolžni poravnati račun v zakonskem roku. Če starši po treh prejetih opominih ne plačajo dolga, bo šola dolg izterjala po sodni poti. Rok za reklamacije računa je 8 dni od prejema le-tega.

Več informacij o prehrani se nahaja v Pravilih šolske prehrane OŠ Ivana Babiča Jagra Marezige, ki so objavljena na spletni strani šole.

Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 652,12 €,
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 442,94 €.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev se nahaja na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Starši oziroma skrbniki so, v primeru odsotnosti otroka, dolžni odjaviti regresirane obroke. V nasprotnem primeru se obroki zaračunajo staršem oziroma skrbnikom.

Subvencija prehrane se prizna za obdobje enega šolskega leta.

Dejavnosti, povezane s prehrano učencev, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2023/2024:

- šolska shema (shema sadja, zelenjave in mleka),
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s kulturno prehranjevanja,
- spoznavamo tipične slovenske jedi.

Vzgojno – izobraževalne dejavnosti, s katerimi bomo vzpodbujali zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja: sadni kotički v jedilnici opremljeni s plakati o pomenu sadja, zelenjave in mleka, razstavnimi panoji ob dnevu slovenske hrane, izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka, pogovori o primernem vedenju pri prehranjevanju na razrednih urah, objava člankov o dogodkih, ki vzpodbujajo zdravo prehranjevanje, objava člankov na spletni strani šole, objave vsebin o kulturi prehranjevanja, odnosu do hrane in navajanje na zmanjševanju odpadkov hrane, obveščanje staršev o šolski shemi na roditeljskih sestankih, vključevanje tem o zdravi prehrani v dneve s posebno vsebino, spoznavanje tipičnih jedi Slovenije (na jedilniku enkrat mesečno), predlogi jedilnikov učencev.

15 PREVOZ UČENCEV

15.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige zajema območje KS Marezige, KS Boršt, KS Vanganel in naselja Zupančiči, Zabavlje, Manžan, Guci.

KS MAREZIGE	Babiči, Bočaji, Kozloviči, Lopar, Marezige, Montinjan, Trsek, Truške
KS BORŠT	Boršt, Glem, Labor
KS VANGANEL	Vanganel, Bonini, Čentur

15.2 PREVOZ

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km in živijo v našem šolskem okolišu, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole. Mestna občina Koper je za opravljanje prevoza šolskih otrok izbrala prevoznika Arrivo. V primeru nepravilnosti glede prevozov se starši obrnejo na ravnateljico.

Urnik prihoda in odhoda šolskih avtobusov s posameznih vstopnih postaj je objavljen na spletni strani šole.

Za učence vozače (od 1. do 9. razreda) je do odhodov avtobusov organizirano varstvo, ki ga na osnovi izobešenega rasporeda opravljajo učitelji. Le-ti skrbijo za učence vozače v šolskih prostorih in na dvorišču šole 6., 7. in 8. šolsko uro, to je od 12.45 do odhoda šolskih avtobusov.

Vozni red prihoda in odhoda šolskih avtobusov je objavljen na spletni strani šole.

16 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI

Svetovalna služba sodeluje z naslednjimi strokovnimi službami:

USTANOVA	VSEBINA
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava otrok s posebnimi potrebami ter pomoč učiteljem pri delu s starši in otroki • delavnice in razgovori s starši in otroki
Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava otrok s posebnimi potrebami • dodatna strokovna pomoč otrokom usmerjenim v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo
Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava otrok z govornimi motnjami in MBP • dodatna strokovna pomoč otrokom usmerjenim v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo
Zavod za zaposlovanje Koper	<ul style="list-style-type: none"> • poklicna orientacija • Karierno središče
Center za socialno delo Južna Primorska	<ul style="list-style-type: none"> • denarna pomoč, socialna problematika, državne štipendije, nasilje v družini
Referat za zdravstveno vzgojo – ZD Koper	<ul style="list-style-type: none"> • zdravo življenje (za učence od 1. do 9. razreda)
Zavod za šolstvo OE Koper	<ul style="list-style-type: none"> • usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

Druge strokovne službe, s katerimi sodeluje šola, so:

USTANOVA	VSEBINA
Polijska postaja Koper	<ul style="list-style-type: none"> • varna pot v šolo • prometne vsebine • kolesarski izpit
AMTK Koper	<ul style="list-style-type: none"> • kolesarski poligon
Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper	<ul style="list-style-type: none"> • obisk oddelka za mlade bralce • obisk oddelka za odrasle • obisk domoznanskega oddelka

Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami:

USTANOVA	VSEBINA
Pedagoška fakulteta Koper	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Pedagoška fakulteta Maribor	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Srednje strokovne šole	Dijakom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.

Sodelujemo tudi z društvi, organizacijami, ustanovami:

- z gobarsko-mikološkim društvom Slovenske Istre,
- s Prostovoljnim gasilskim društvom iz Babičev,
- z Društvom prijateljev mladine Koper,
- z Zvezo prijateljev mladine Slovenije sodelujemo pri projektu botrstva,

- z Rdečim križem in Karitasom pri enkratnih finančnih pomočeh,
- z Glasbeno šolo Koper,
- s knjigarno Libris z vsebinami povezanimi s knjigo ter v projektu istrske kulturne dediščine – narečja Istralekt,
- z Mladinsko knjigo d.o.o. enoto Koper,
- sodelujemo z Obalnim zavetiščem v Dvorih ter Marjetico d.o.o. Koper pri okoljskih vsebinah,
- z osnovnimi šolami v Mestni občini Koper,
- z veteranskimi organizacijami,
- z društvom upokojencev iz Marezig (prometna varnost – prvi šolski teden, računalništvo, ..).

Po potrebi bomo sodelovali tudi z drugimi društvi in organizacijami.

17 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, predvsem pa na:

- zagotavljanju boljših pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju šolskih objektov,
- zagotavljanju avtobusnih prevozov za učence,
- področju prometne varnosti,
- področju kulturnega dogajanja,
- področju reševanja socialnih problemov učencev.

18 SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI V ŠOLSKEM OKOLIŠU

Sodelujemo z naslednjimi krajevnimi skupnostmi:

- KS Marezige,
- KS Boršt,
- KS Vanganel,
- s prispevki učencev v krajevnem glasilu Kanava,
- druge oblike sodelovanja, ki jih KS v našem šolskem okolišu organizirajo med šolskim letom in so primerne za vključitev šole.

Koordinator za sodelovanje s KS Marezige: Silvija Kozlovič

Koordinator za sodelovanje s KS Boršt: Martina Maršič

Koordinator za sodelovanje s KS Vanganel: Suzana Lisjak

19 NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo delovnega načrta so odgovorni delavci šole:

USTANOVA	VSEBINA
Svet zavoda	<ul style="list-style-type: none">• spremlja realizacijo LDN
Učiteljski zbor	<ul style="list-style-type: none">• opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo
Ravnateljica šole	<ul style="list-style-type: none">• je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, za delo v skladu z veljavno zakonodajo
Tajnik VIZ	<ul style="list-style-type: none">• je odgovoren za administrativno in kadrovsko delo
Računovodja šole	<ul style="list-style-type: none">• je odgovoren za finančne zadeve
Tehnično osebje	<ul style="list-style-type: none">• je odgovorno za vzdrževanje šolskih prostorov

20 PRILOGE

- Letni delovni načrt vrtca za leto 2023/2024,
- načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja za šolsko leto 2023/2024,
- načrt hospitacij za šolsko leto 2023/2024,
- urnik pouka na OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige.

V letnih pripravah učiteljev so zajete vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Letne priprave hrani ravnateljica v elektronski obliki. Letni delovni načrt šolske knjižnice in svetovalne službe prav tako hrani ravnateljica.

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige je sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 s prilogami na svoji redni seji dne

Predsednica sveta zavoda
Tatjana Dominič Radivojevič

Marezige,
Štev. delov: 6007 –