

OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA – JAGRA
MAREZIGE



**PRAVILA O DODELITVI STATUSA UČENCEM
OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA
MAREZIGE IN O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH
OBVEZNOSTI**

Marezige, april 2022

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je ravnateljica, Eneja Rožanec, dne 31. 3. 2022 sprejela

PRAVILA O DODELITVI STATUSA UČENCEM OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE IN O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

1. člen (splošna določba)

Ta pravila urejajo postopek pridobitve statusa perspektivnega ali vrhunskega športnika in perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika ter pravila o prilagajanju šolskih obveznosti učencem osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige, ki so pridobili status.

2. člen (pogoji za dodelitev statusa)

Status **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec:

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec:

- ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunskega mladega** umetnika lahko pridobi učenec:

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

3. člen (predlog za dodelitev statusa)

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na obrazcu, ki je PRILOGA 1 tega pravilnika in ga **najkasneje do 20. septembra tekočega šolskega leta** vložijo v tajništvo šole.

Predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

1. za dodelitev statusa učenca **perspektivnega športnika**:

- potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi,
- potrdilo, da učenec tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

Vsa potrdila mora podpisati odgovorna oseba in morajo vsebovati žig nacionalne panožne zveze oz. športnega društva ali kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo.

2. za dodelitev statusa učenca **vrhunškega športnika**:

- potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi,
- potrdilo, da učenec tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu,
- potrdilo o vrhunškem športnem dosežku mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti).

Vsa potrdila mora podpisati odgovorna oseba in morajo vsebovati žig nacionalne panožne zveze oz. športnega društva ali kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo. Potrdilo o vrhunškem dosežku mednarodne vrednosti izda nacionalna panožna zveza in mora vsebovati podpis odgovorne osebe in žig.

3. za dodelitev statusa učenca **perspektivnega mladega umetnika**:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oz. drug javnoveljavni program,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oz. drugem javnoveljavnem programu,
- potrdilo o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih.

4. za dodelitev statusa učenca **vrhunškega mladega umetnika**:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oz. drug javnoveljavni program,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oz. drugem javnoveljavnem programu,
- potrdilo o osvojitvi nagrade oz. osvojitvi 1., 2. ali 3. mesta na državnih tekmovanjih.

5. člen

(postopek za pridobitev statusa)

Pridobitev statusa učenca iz tega pravilnika **predlagajo starši** ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju starši) učenca s **pisno vlogo** (OBRAZEC – PRILOGA 1).

K vlogi za pridobitev statusa ter za prilagajanje šolskih obveznosti je treba **priložiti verodostojna dokazila**, ki dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za pridobitev zelenega statusa ter načrt aktivnosti na področju športnega oz. umetniškega udejstvovanja (urnik treningov, tedenski obseg

obveznosti v drugi šoli oz. v drugem javnoveljavnem programu, tekmovanja, nastopi ...) za tekoče šolsko leto.

Vlogo za dodelitev statusa na **uradnem obrazcu šole** skupaj z **dokazili** o izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika starši vložijo v tajništvo šole **najkasneje do 20. 9. tekočega šolskega leta**.

O dodelitvi statusa **odloči ravnatelj** z odločbo. Pred odločitvijo si ravnatelj za učenca v prvem vzgojno – izobraževalnem obdobju pridobi mnenje **razrednika**, v drugem in tretjem vzgojno – izobraževalnem obdobju pa mnenje **razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora** o učnem uspehu učenca, o spoštovanju določil šolskih pravil in hišnega reda šole, o njegovem vedenju ter o odnosu do drugih učencev in delavcev šole.

Ravnatelj lahko za preučitev vlog ter za preverjanje izpolnjevanja pogojev za dodelitev zelenega statusa imenuje strokovno komisijo izmed ustreznih učiteljev. Komisija preuči tudi mnenje razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora ter v 7 dneh oblikuje obrazložen predlog odločitve za ravnatelja.

V primeru, da ravnatelj prejme **nepopolno vlogo**, vlagatelja pisno pozove, da jo dopolni najkasneje v 8 dneh. Če je vlagatelj v roku ne dopolni, se vloga z odločbo zavrže kot nepopolna.

Ravnatelj izda odločbo o dodelitvi statusa **najkasneje do 15. oktobra**.

Status se dodeli učencu praviloma za eno šolsko leto.

Odločba ravnatelja se vroči staršu, ki je podal predlog oz. vložil vlogo ali enemu od staršev, če sta predlog oz. vlogo podala oba.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

6. člen (prilagajanje obveznosti)

Učencu s statusom iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika se prilagodijo šolske obveznosti.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši (PRILOGA 2). Pisni dogovor o prilagajanju obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi sklepa.

Učencu s statusom se prilagodi **obiskovanje pouka** in **drugih dejavnosti** ter **načini in roki za ocenjevanje znanja**.

Šola učencem s statusom vrhunskega športnika in vrhunskega mladega umetnika lahko dodatno zagotovi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve pouka:

- učenec lahko izostane od rednega pouka v primeru načrtovanih priprav in tekmovanj po predhodnem pisnem obvestilu razrednika s strani staršev;
- v primeru, da ima učenec uradno tekmovanje (uradna tekmovanja panožne zveze) v času od ponedeljka do četrтка in je dobil domačo nalogo na dan tekmovanja, mu za naslednji dan ni potrebno opraviti domače naloge; nalogo opravi za naslednjo zaporedno uro predmeta; kot dokazilo opravičenosti mora učenec predložiti pisno opravičilo staršev, ki ga učenec pokaže učitelju pri posameznem predmetu.

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve ocenjevanja znanja:

- učenec se z učiteljem dogovori za datum ustnega ocenjevanja znanja; **termin ustnega ocenjevanja skupaj določita z učiteljem v začetku vsakega ocenjevalnega obdobja; datume učenec vpisuje v posebno preglednico, ki je priloga dogovora; izpolnjeno preglednico učenec predloži razredniku, ki jo pregleda in vrne učencu; učenec se sam javi na določen datum,**
- oceno mora učenec dobiti najkasneje deset delovnih dni pred ocenjevalno konferenco; v kolikor je učenec odsoten v času dogovorjenega ustnega ocenjevanja, se ustno ocenjevanje izvede po prihodu v šolo; **ob pisnem opravičilu staršev (bolezen, tekmovanja, nastopi...), se datum napovedanega ustnega ocenjevanja lahko prestavi;**
- v kolikor je pri rednem roku pisnega ocenjevanja znanja učenec odsoten zaradi tekmovanja oziroma priprave na tekmovanje, se pisno ocenjevanje izvede po prihodu učenca v šolo;
- učenec ima možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem pri dopolnilnem in dodatnem pouku ter v času govorilnih ur.

7. člen

(obveznosti učenca ter drugih udeležencev)

Učenec ter drugi udeleženci aktivnosti, povezanih s statusom učenca ter v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti morajo izpolnjevati obveznosti določene v dogovoru, s temi pravili in v ustreznih predpisih, ki jih zavezujejo s področjem njihovega dela.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja šolske obveznosti,
- spoštuje pravila šolskega reda ter hišnega reda,
- redno obvešča starše in trenerja/ mentorja o svojem uspehu v šoli,
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu na predlog učitelja obiskuje dopolnilni pouk,
- vse izostanke vezane na dejavnost mora napovedati v naprej,
- v primeru daljše odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učiteljem dogovoriti za ustno ali pisno ocenjevanje znanja,

- dolžan je zastopati šolo na tekmovanjih in prireditvah,
- sporoči vse spremembe v zvezi s statusom.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka,
- obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih,
- redno in pravočasno pisno opravičujejo izostanke v skladu s Pravili šolskega reda oz. pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja, če je ta več kot 5 dni in še ni predhodno odobren v Dogovoru,
- v primeru slabših ocen se dogovorijo z učiteljem o načinu izboljšanja ocen,
- v primeru prekinitve ukvarjanja z dejavnostjo, zaradi katere je učenec pridobil status, morajo starši o tem takoj obvestiti šolo.

Obveznosti razrednika:

- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko sklepa, vrsta statusa, čas dodelitve, mirovanje, prenehanje),
- spremlja delo, vedenje in uspeh učenca s statusom,
- sproti obvešča ravnatelja, učiteljski zbor in starše o vseh kršitvah v zvezi s statusom,
- posreduje ravnatelju pisna dokazila za mirovanje, prenehanje oz. odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk,
- v primeru daljše odsotnosti učenca od pouka ga seznanijo z učno snovjo, ki jo bodo obravnavali,
- v primeru daljše odsotnosti učenca od pouka oz. večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja,
- usmerjajo učenca ter ga navajajo na samostojno delo doma,
- mu nudijo dodatno posvetovanje.

8. člen (mirovanje statusa)

Učencu lahko status miruje zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.

Drugi utemeljeni razlogi so:

- ne upošteva pravila šolskega in hišnega reda OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige,
- dobi pri predmetu v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- če ne opravi svojih šolskih obveznosti.

Predlog o mirovanju statusa lahko poda razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

Sklep o mirovanju statusa izda ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

V primeru drugih utemeljenih razlogov se status učencu vrne do datuma, ki ga določi ravnatelj na predlog razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora oz. do odprave kršitev iz 8. člena Pravil o dodelitvi statusa učencev OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige in o prilagajanju šolskih obveznosti.

9. člen (prenehanje statusa)

Učencu lahko preneha status:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen status,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec osnovne šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

Starši lahko kadarkoli med trajanjem statusa ravnatelju podajo pisni predlog za prenehanje statusa njihovemu otroku – učencu šole ter v njem navedejo želeni datum prenehanja.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj po predhodni pridobitvi mnenja razrednika v prvem vzgojno – izobraževalnem obdobju in mnenju razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem vzgojno – izobraževalnem obdobju. V sklepu določi datum prenehanja statusa, če ta ne preneha v skladu s pravili Zakona o upravnem postopku in s temi pravili.

10. člen (odvzem statusa)

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora in 7. člena tega pravilnika oziroma ne opravlja svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, se mu status lahko odvzame.

Praviloma se učencu status odvzame, če:

- mu je izrečen vzgojni opomin,
- je imel v ocenjevalnem obdobju zaključeno eno ali več negativnih ocen,
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole.

Odvzem statusa lahko predlaga **razrednik** ali **učiteljski zbor**.

Predlagatelj pisno utemelji v čem in kdaj učenec ni oziroma ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Odločbo o odvzemu statusa izda ravnatelj najkasneje v enem mesecu od prejema popolne vloge. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Z odvzemom statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene s statusom.

Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

11. člen (hramba dokumentacije)

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanje oziroma prenehanje statusa učencev vodi in hrani pomočnik ravnatelja.

Razrednik in učitelji, ki poučujejo učenca s statusom prejmejo kopijo dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter za hrambo se smiselno uporabljajo pravila določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Opravičila oziroma obvestila kluba, društva, šole oziroma nacionalne panožne zveze hrani razrednik v osebni mapi učenca.

12. člen (varstvo pravic)

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba. Pritožbo lahko vložijo starši učenca v **8 dneh** po prejemu odločbe. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila Zakona o upravnem postopku.

O pritožbi odloča **pritožbena komisija** z odločbo ter po pravilih Zakona o upravnem postopku. Pritožbena komisija mora odločiti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v **roku 30 dni** od dneva popolne pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

13. člen (končni določbi)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oz. perspektivnega mladega umetnika in vrhunškega mladega umetnika z dne 24. 9. 2019.

14. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu, uporabljajo pa se od 1. 9. 2022 dalje.

Objavijo se na spletni strani šole ter v publikaciji šole, učence in starše pa obvestijo o sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na prvem roditeljskem sestanku.

Ravnateljica
Eneja Rožanec

Štev. delov.: 007 – 510/2022

Datum: 31. 3. 2022