

**OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA – JAGRA  
MAREZIGE**



**ŠOLSKA PRAVILA  
IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO**

Marezige, januar 2022

## **1. člen** **(namen pravil)**

Ta pravila natančno določajo orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Pravila veljajo za vse udeležence poučevanja na daljavo (učitelje, učence in starše) v Osnovni šoli Ivana Babiča – Jagra Marezige (v nadaljevanju: šola).

## **2. člen** **(definicija pojmov)**

**Orodje** je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo.

**Arnesova spletna učilnica** je storitev, ki omogoča uporabo enega uporabniškega imena za dostop do različnih storitev, ki jih omogoča Arnes spletna učilnica.

**GoogleMeet** je nadomestna storitev, ki omogoča videokonferenco v primeru, če Arnesove storitve ne delujejo.

**Videokonferenca** je sestanek dveh ali več udeležencev, pri čemer udeleženci sestanka niso fizično navzoči v istem prostoru, temveč se njihov govor in slika s pomočjo informacijskih tehnologij v realnem času prenašata do naprav drugih udeležencev.

**Izvajalci** izobraževanja na daljavo so učitelji šole.

**Uporabniki** izobraževanja na daljavo so učenci šole in njihovi starši.

## **3. člen** **(nabor orodij za poučevanje na daljavo)**

Nabor orodij, ki se v šoli uporabljajo za poučevanje na daljavo, je naštet v prilogi A teh pravil. Nabor ne vključuje strojne in infrastrukturne opreme, ki jo morajo imeti učenci oziroma njihovi starši doma, vključuje pa minimalno konfiguracijo te opreme, ki še omogoča pravilno delovanje programskih orodij za učenje na daljavo. Orodja, naštet v prilogi A, na enoten način in v skladu z navodili uporabljajo vsi izvajalci poučevanja na daljavo. Navodila za uporabo orodij so v prilogi B teh pravil. Razdeljena so na navodila za izvajalce in uporabnike izobraževanja na daljavo.

Izvajalci in uporabniki lahko uporabljajo izključno orodja, navedena v prilogi A teh pravil.

## **4. člen** **(varstvo osebnih podatkov)**

Pri izvajanju poučevanja na daljavo lahko šola uporablja osebne podatke izvajalcev in udeležencev le v tolikšnem obsegu, kot je nujno potrebno za uspešno izvedbo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja.

Šola lahko zunanjim ponudnikom orodij za poučevanje na daljavo posreduje le tiste osebne podatke posameznikov, ki so nujni za uporabo orodij (uporabniško ime in geslo za vstop), ostale osebne podatke (npr. ocene, telefonske številke, zasebne elektronske naslove ... ) pa le na podlagi soglasja posameznega izvajalca ali udeleženca oz. njegovega zakonitega zastopnika.

Šola za učenje na daljavo ustvari učencem uporabniški račun izključno za uporabo spletnih učilnic Arnes. Z uporabo in pravili uporabe uporabniškega računa so seznanjeni učenci in njihovi starši.

Šola za poučevanje na daljavo uporablja izključno orodja, ki omogočajo varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo in šolskim pravilnikom za varovanje osebnih podatkov.

## **5. člen** **(varovanje zasebnosti)**

Za prijavo v orodja šola uporablja AAI prijavo (Arnes učilnice).

Pri uporabi videokonferenčnih orodij morajo udeleženci pred vklopom prenosa slike in zvoka poskrbeti, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference, npr. premoženjsko stanje uporabnika (razne umetnine velike vrednosti), družinski člani ...

Videokonferenco lahko snema le učitelj, ki je videokonferenco ustvaril. Če se videokonferenca snema, morajo biti vsi udeleženci o tem obveščeni pred vstopom v videokonferenco. Obvestilo mora vsebovati tudi podatek o tem, kdo in za kakšne namene lahko posnetek obdeluje in koliko časa se posnetek hrani.

Uporabnik, ki se s snemanjem ne strinja, ima pravico odkloniti udeležbo na videokonferenci.

Pred začetkom snemanja posamezne videokonference mora šola uporabnika seznaniti s tem, ali je pri videokonferenci dovoljena navzočnost staršev.

Videoposnetek, ki ga uporabnik pošlje v pregled in/ali hrambo izvajalcu, mora biti narejen tako, da ne razkriva tistih osebnih podatkov uporabnika ali drugih ljudi na posnetku, za katere uporabnik ali drugi ljudje na posnetku ne želijo, da bi bili razkriti.

## **6. člen** **(komunikacija po elektronski pošti)**

Komunikacija po elektronski pošti med izvajalci in uporabniki mora biti šifrirana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov, zato mora potekati izključno z uporabo elektronskih poštnih predalov in naslovov, ki jih za ta namen odpre šola v skladu s 1. odstavkom 5. člena teh pravil.

Komunikacija po elektronski pošti se ne uporablja za pošiljanje velikih datotek. Največja velikost datoteke, ki jo je dovoljeno poslati po elektronski pošti, je 5 MB. Velike datoteke uporabniki vlagajo v namensko elektronsko shrambo, navedeno v prilogi A.

Pred pošiljanjem mora biti elektronsko sporočilo pregledano s protivirusnim programom.

**7. člen**  
**(varovanje shrambe podatkov)**

Vsi podatki, ki se izmenjujejo med uporabniki in izvajalci in se hranijo v elektronski shrambi, morajo biti varovani v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov. Elektronska shramba mora biti zaščiten pred okužbo, vdorom in kakršnokoli drugo obliko nepooblaščenega posega.

**8. člen**  
**(pomoč staršev pri uporabi orodij)**

Učencem, mlajšim od 13 let, lahko pri registraciji in uporabi orodij za poučevanje na daljavo aktivno pomagajo starši. Pomoč staršev ni dovoljena pri preverjanju in ocenjevanju znanja. Starši s svojo navzočnostjo ne smejo posegati v avtoriteto izvajalca in s komentarji motiti procesa poučevanja na daljavo.

**9. člen**  
**(deljenje povezav do spletnih vsebin)**

Uporabnik ali izvajalec, ki z drugimi uporabniki in/ali izvajalci delita povezave do spletnih vsebin (t. i. hiperpovezave), morata pred deljenjem preveriti, da so vsebine, do katerih povezave vodijo, primerne za vse uporabnike, da niso potekle, okužene ali namenjene samo določeni ozki skupini uporabnikov.

**10. člen**  
**(pravila šolskega reda pri izvajanju poučevanja na daljavo)**

Pri izvajanju poučevanja na daljavo se uporabljajo pravila šolskega reda. Šolska lastnina se v tem primeru nanaša na orodja in shrambe podatkov, s katerimi upravlja šola.

**11. člen**  
**(kršitve)**

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola ukrepa proti izvajalcu in uporabniku. Za ukrepanje proti izvajalcu se uporabljajo veljavna pravila disciplinske odgovornosti delavca. Za vzgojno ukrepanje se uporabljajo pravila šolskega reda.

**12. člen**  
**(veljavnost pravil)**

Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi in so dosegljiva vsem udeležencem poučevanja na daljavo preko spletne strani šole.

## PRILOGA A

### **Nabor orodij za izvedbo poučevanja na daljavo**

Uporabljali bomo naslednja orodja:

- Arnes učilnica,
- GoogleMeet (videokonferenčno orodje),
- Zoom (videokonferenčno orodje),
- Google drive (elektronska shramba),
- elektronska pošta,
- interaktivni učbeniki,
- interaktivne vadnice.

Računalniški programi za:

- urejanje besedil,
- urejanje podatkov,
- urejanje in obdelavo fotografij.

Strojna oprema:

- računalnik s komponentami,
- kamera,
- zvočnik,
- mikrofoni.