

---

OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA-JAGRA  
MAREZIGE

# POŽARNI RED

KAZALO

1. OBMOČJE UPORABE POŽARNEGA REDA	3
2. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	3
3. OSEBE ODGOVORNE ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE:	6
4. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	7
5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA	9
6. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA	10
7. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	10
8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	12
9. POUČEVANJE IN USPOSABLJANJE	14
10. SEZNANITEV S POŽARNIM REDOM	15
11. KONČNE DOLOČBE	15

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 71/93, 87/01, 105/06 in 3/07) in Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS št. 52/07, 34/11 in 101/11) sprejema ravnateljica Osnovne šole Ivana Babiča-Jagra Marezige, Marezige 33 a, 6273 Marezige, naslednji

# POŽARNI RED

## 1. OBMOČJE UPORABE POŽARNEGA REDA

Ta požarni red velja in se uporablja v vseh prostorih Osnovne šole Ivana Babiča-Jagra Marezige ter vrtca pri Osnovni šoli Marezige..

Izvečki iz požarnega reda, načrti evakuacije in znaki za alarmiranje ob nevarnosti naravnih in drugih nesreč morajo biti izobešeni na vidnih mestih ob vstopih v objekt. Zaposleni morajo biti z vsebino požarnega reda in navodili za ravnanje v primeru požara seznanjeni v celoti. Zaposleni so dolžni z osnovnimi navodili za ravnanje v primeru požara seznaniti obiskovalce, zunanje sodelavce in otroke.

## 2. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu so dolžni skrbeti vsi zaposleni v ustanovi, učenci ter osebe, ki se iz kakršnih koli drugih vzrokov nahajajo na območju šole v okviru svojih nalog.

**Ravnateljica je odgovorna za organizacijo in nadzor preventivne dejavnosti požarnega varstva na šoli v ta namen ima zlasti naslednje naloge:**

- skrbi za zakonitost dela pri izvajanju nalog varstva pred požarom;
- sprejema spremembe in dopolnitve požarnega reda;
- sprejema zaključke in sklepe glede odpravljanja pomanjkljivosti za izvajanje razvojnih nalog varstva pred požarom;
- obravnava pomembnejšo problematiko stanja varstva pred požarom, predloženo s strani stanovalcev kakor tudi zunanjih organov;
- sodeluje z inšpekcijsko službo in poskrbi za izvajanje njihovih odločb;
- poskrbi, da so pomanjkljivosti oz. opažene napake pri pregledih s strani inšpekcijskih služb ali strokovnih oseb v celoti odpravljene;
- odloča o razvojnih in finančnih programih varstva pred požarom;
- določi odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.



**Hišnik - vzdrževalec opravlja naslednje naloge v zvezi z varstvom pred požarom. in sicer;**

- skrbi za stalno kontrolo stanja varstva pred požarom in v primeru pomanjkljivosti oz. poslabšanja stanja ukrepa (pristopi k odpravljanju pomanjkljivosti)
- v primeru, ko ga osebe, ki se nahajajo v objektu, obvestijo o pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar, takoj ukrepa;
- skrbi za brezhibnost gasilno-tehnične opreme;
- organizira preglede (servisiranje) opreme za gašenje ter vodi evidenco;
- skrbi za redne preglede električnih instalacij;
- izvaja nadzor nad napravami, kjer obstaja nevarnost požara in eksplozije (občasni ogledi);
- prekine delo oz. delovni proces, če obstaja nevarnost za požar;
- poskrbi za pripravo preventivnih požarno-varnostnih ukrepov (predvsem pred izvajanjem požarno nevarnih del);
- poskrbi za izvedbo predhodnih preventivnih ukrepov v primeru, če zunanji izvajalci opravljajo v skupnih prostorih objekta požarno nevarna dela (požarna straža, ureditev mesta dela itd.);
- skupaj z osebo, ki izvaja požarno stražo, izda dovoljenje za začetek posebno nevarnih del (vzdrževalna dela – varjenje, rezanje, brušenje itd.);
- vodi predpisane evidence o požarih, eksplozijah, nastali škodi in gasilskih intervencijah, proučujeta in analizirata vzroke požarov;
- redno se udeležuje izobraževanja oz. usposabljanja iz varstva pred požari;
- dolžan je seznaniti zaposlene z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;

**Pooblaščen osebja za varstvo pred požarom opravlja naslednje naloge:**

- spremlja izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- izdelava požarni red in njegove dopolnitve,
- nadzoruje izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- organiziranje izvajanja usposabljanja zaposlenih,
- skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- sodeluje pri vodenju evidenc
- 1 x letno opravi požarni pregled in izpolni kontrolni list

**Naloge in odgovornosti učiteljev in vzgojiteljev:**

- skrbijo, da v poslovne prostore ne vnašajo nevarnih in vnetljivih snovi;
- skrbijo za nemoten potek dela in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahajajo ali ga občasno uporabljajo;
- redno obveščajo hišnika oz. ravnateljico o ugotovljenih pomanjkljivostih, ki lahko vplivajo na požarno varnost;
- v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in o požaru obvestijo vodstvo šole;
- dolžni so se seznaniti z navodili za ravnanje v primeru požara;
- dolžni so seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v objekt, z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.



### **Naloge in odgovornosti delavcev v kuhinji:**

- nadzorujejo dnevno stanje v kuhinji, jedilnici in shrambah ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, obvestijo ravnateljico oziroma tajništvo.
- po končanem delu izklopijo naprave ter dovod plina.
- v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole.
- po obvestilu (znaku za nevarnost) se umaknejo iz stavbe.

### **Naloge in odgovornosti obiskovalcev oz. zunanjih izvajalcev del:**

- obiskovalci oz. osebe, ki se iz kakršnih koli drugih razlogov zadržujejo v objektu, so se dolžni seznaniti z izvlečkom požarnega reda, vsemi opozorili in prepovedmi, ki so posredovani pisno ali v obliki simbolov;
- obiskovalcem je strogo prepovedano zahajati v prostore, kjer je to z napisom ali simbolom prepovedano;
- v te prostore jim je dovoljen vstop samo v spremstvu vodstva šole ali zaposlenih;
- v primeru, da opazijo nevarnost, ki bi lahko povzročila požar, morajo to takoj sporočiti zaposlenim oz. centru za obveščanje na št. 112;
- po obvestilu (znaku za nevarnost) se umaknejo iz stavbe.

### **Naloge in odgovornosti najemnikov prostorov:**

- najemniki oz. osebe, ki se iz kakršnih koli drugih razlogov zadržujejo v najetih prostorih, so se dolžni seznaniti z izvlečkom požarnega reda, načrtom evakuacije vsemi opozorili in prepovedmi, ki so posredovani pisno ali v obliki simbolov;
- najemnikom je strogo prepovedano zahajati v prostore, ki niso predmet najemne pogodbe oz. kjer je to z napisom ali simbolom prepovedano;
- v te prostore jim je dovoljen vstop samo v spremstvu vodstva šole ali zaposlenih;
- v primeru, da opazijo nevarnost, ki bi lahko povzročila požar, morajo to takoj sporočiti vodstvu šole oz. centru za obveščanje na št. 112;
- v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo ravnateljico šole oz. center za obveščanje na št. 112;
- po obvestilu (znaku za nevarnost) se umaknejo iz objekta.

**3. OSEBE ODGOVORNE ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE:**

Za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ravnateljica s sklepom imenuje odgovorne osebe.

**Naloge OSEBE, KI JE ODGOVORNA ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANE EVAKUACIJE:**

- v primeru klica oz. opozorila na nevarnost takoj pristopi do ogroženega prostora ali območja ter prične z gašenjem,
- skrbi, da so evakuacijske poti in prehodi prosti in prehodni,
- poskrbi, da se otroci, zaposleni ter morebitni obiskovalci objekta evakuirajo na prosto (do varnega območja),
- prepriča se, ali so vse osebe zapustile objekt,
- za pogrešanimi organizira akcijo iskanja oz. reševanja,
- zagotavlja proste površine za intervencijska vozila,
- pri intervenciji sodeluje z gasilsko enoto in jim nudi vse potrebne podatke.

Za kontrolo izvajanja evakuacije po nadstropjih (preveri se ali so vsi prostori evakuirani npr. kabineti, stranišča, učilnice) so zadolženi:

- a) zaposleni v tajništvu in računovodstvu

#### 4. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

##### Opravljanje požarne straže:

V primeru izvajanja požarno nevarnih (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo, vroče lepljenje), je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo.

Požarno stražo lahko na šoli opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo, in sicer pred, med delom in po delu toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Pred začetkom opravljanja požarno nevarnih del se izvajalcem izroči izvod »navodil za zunanje izvajalce del«. Navodila preda ravnateljica ali oseba, ki jo pooblasti ravnateljica. Izvajalec požarno nevarnih del mora prejem potrdila potrditi, pri čemer en izvod obdrži šola, drugega pa izvajalec.

##### Prostori:

- Pri adaptaciji, rekonstrukciji ali novogradnji prostorov se morajo upoštevati veljavni predpisi s področja varstva pred požarom.
- Prostori morajo biti naravno in prisilno prezračevani (kjer je to določeno s projektom).
- Pred pričetkom šolskega leta se opravi pregled objekta in izpolni kontrolni list, ki je priloga tega požarnega reda.
- Posamezni prostori objekta morajo biti označeni (na posameznem vhodu v prostor naj bo nameščena nalepka ali tablica z napisom namembnosti prostora).
- Na vratih prostorov, v katere ne smejo zahajati nepooblaščenih oseb, morajo biti nameščeni simboli z napisom »Nepooblaščenim vstop prepovedan«.

##### Ukrepi varstva pred požarom glede na namembnost prostorov:

###### **Pisarniški prostori, učilnice**

- Neuporabne gorljive materiale, ki ne sodijo v prostore oz. nastanejo v prostorih (odpadki), se mora sprotno odnašati iz objekta v posode za odpadke.
- Prekomerno skladiščenje gorljivih materialov, je prepovedano, saj se s tem povečuje požarna obremenitev objekta. Gorljive materiale in surovine se skladišči na določenih mestih v količinah, ki so potrebne za nemoteno opravljanje dejavnosti.
- Delavec, ki zadnji zapusti prostor se mora pred odhodom prepričati, da so vse električne naprave izključene.

###### **Skladišče, prostori vzdrževalcev**

- Vnetljive tekočine je potrebno skladiščiti ločeno in zavarovane pred viri toplote, iskrenjem in odprtim plamenom.
- Skladišče mora biti hladno in zaščiteno pred neposrednim soncem.
- Vnetljive kemikalije je potrebno hraniti ločeno od oksidantov.
- Vse kemikalije se hranijo v dobro zaprtih originalnih posodah.
- Za skladiščenje in rokovanje z vnetljivimi kemikalijami je potrebno upoštevati določila varnostnih listov in navodil za varno delo.



### Prostori vzdrževalcev, učilnica tehnike

- Vnetljive tekočine je potrebno skladiščiti ločeno in zavarovane pred viri toplote, iskrenjem in odprtim plamenom. Skladišče mora niti hladno in zaščiteno pred neposrednim soncem.
- Vnetljive kemikalije je potrebni hraniti ločeno od oksidantov.
- Vse kemikalije se hrani v dobro zaprtih originalnih posodah.
- Za skladiščenje in rokovanje z vnetljivimi kemikalijami je potrebno upoštevati določila varnostnih listov in navodil za varno delo.
- Nevarnost požara je večja ob uporabi naprav kot so: varilni aparat, kotne brusilke, pištole za topel zrak itd.
- Hišnik sme uporabljati samo brezhibno opremo in naprave. Kadar se uporabljajo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazimo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšna koncentracija hlapov.

### Kotlovnica

- Prostor kotlovnice mora biti vedno čist, tako da na tleh ni oljnih madežev. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.
- Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu. Na vratih mora biti opozorilo *Nepooblaščenim vstop ni dovoljen*.

### Delovna oprema:

- V objektu morajo biti vse strojne, električne in ostale napeljave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca ter pregledane v predpisanih rokih.
- Vzdrževalna dela na omenjenih napeljavah in delovni opremi lahko izvajajo strokovno usposobljene in pooblašcene osebe.

### Oprema za varstvo pred požarom:

Prostori objekta so opremljeni z gasilniki in hidranti ter varnostno razsvetljavo.

- V prostorih objekta mora biti gasilna oprema za varstvo pred požarom vedno v brezhibnem stanju, redno vzdrževana in pregledana (s strani pooblašcene institucije) v skladu s tehničnimi navodili in roki proizvajalca.
- Gasilna oprema mora biti vedno dosegljiva (ne založena). Mesta gasilne opreme se morajo vidno označiti.
- Prepovedana je nenamenska uporaba opreme za gašenje.
- V kolikor se ugotovi, da gasilno-tehnična oprema manjka, mora vsak, ki to opazi, o tem takoj obvestiti upravljavca.

Vrsta opreme	Roki za pregled v letih	Servis – tehnični nadzor
gasilniki	1	
hidranti	1	
varnostna razsvetljava	3	1 x letno
ročni in avtomatski javljalniki požara	3	1 x letno

### **Drugi preventivni in aktivni ukrepi varstva pred požarom:**

- Vsi skupni prostori objekta morajo biti vedno čisti in vzdrževani.
- Kajenje in uporaba odprtega ognja sta v prostorih šole prepovedana.
- V primeru, da se v objektu pri vzdrževalnih delih, adaptaciji, rekonstrukciji itd. izvaja požarno nevarna dela – vroča dela, se mora zagotoviti požarno stražo.
- Delovno opremo in drugo opremo je potrebno redno čistiti in vzdrževati.
- Strokovno usposobljene osebe (vzdrževalci oz. serviserji) morajo zagotavljati brezhibno delovanje opreme, njihovo preizkušanje ter skrbeti za njihovo pravilno uporabo.
- Ob neurjih s strelami je priporočljivo električno opremo (računalnik, telefon, ostale občutljive naprave itd.) izključiti iz električnega omrežja.
- Zlaganje gorljivih materialov v neposredno bližino sevalnih teles toplote ni dovoljeno. Materiali morajo biti hranjeni oz. postavljeni najmanj 50 cm od stropnih ali stenskih svetil oz. teles, ki oddajajo toploto.
- Ob morebitnem izpadu oz. prekinitvi električne energije je za osvetljevanje prostora prepovedano uporabljati odprt ogenj (vžigalnik, plinsko svetilko).

## **5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA**

Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom (v kuhinji) in pri delu z nevarnimi kemikalijami (kemija, biologija, hišnik).

### Preprečevanje eksplozije:

da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnateljica je dolžan poskrbeti, da se enkrat letno opravi pregled plinske instalacije in trošil s strani pooblaščenice organizacije.

Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostna navodila navedena na embalaži oz. varnostnem listu ter zagotoviti prezračevanje prostorov.

Vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) je potrebno hraniti v originalni embalaži, v ognjevarni omari. Količine teh snovi, ne smejo presegati količin, ki so potrebne za izvajanje rednega dela.

V prostorih vzdrževalcev je potrebno vse vnetljive snovi (topila, laki) hraniti v originalni embalaži, vnetljive tekočine pa v ustreznih atestiranih posodah.

### Oprema za gašenje:

aparati za gašenje morajo biti v neposredni bližini učilnic kjer se uporablja odprt ogenj. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, v katerem so vnetljive snovi.

### Ravnanje z gorljivimi odpadki:

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenice organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene.

Morebitne ostanke vnetljivih kemikalij, ki se uporabljajo v učnem procesu (pri kemiji oziroma biologiji) se preda podjetju pooblaščenemu za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov.

Požarno ogroženi prostori so predvsem laboratoriji kemije in biologije, ter delavnice. V teh prostorih so učitelji vedno prisotni in spremljajo učni proces, da je varen in zanesljiv. V primeru začetnih požarov morajo takoj ukrepati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo šole, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.



## 6. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA

V prostorih se lahko v normalnih pogojih zadržuje:

- do 450 oseb v šolskih prostorih
- do 80 oseb v vrtcu
- do 250 oseb v telovadnici
- do 10 oseb v kuhinji
- do 10 oseb v kotlovnici

## 7. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Zaposleni se bodo v primeru požara ali drugih naravnih nesreč evakuirali iz objekta na šolsko igrišče.

Šola ima naslednje evakuacijske izhode:

- 3 izhode v pritličju
  - o glavni šolski vhod/izhod
  - o vhod/izhod iz telovadnice
  - o stranski – servisni vhod/izhod iz telovadnice
- 3 izhode iz I. nadstropja (šola, vrtec), in sicer:
  - o vhod/izhod iz kuhinje
  - o vhod/izhod iz vrtca
- 3 izhodi iz novega dela
  - o vhod/izhod v novem delu
  - o stranski izhod na zadnjo stran šole
  - o požarno stopnišče iz nadstropja v novem delu

Evakuacijske poti in zasilni izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni. Ob nevarnosti mora biti uporabnikom objekta omogočena hitra in varna evakuacija.

Izhodi in hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhode v sili oziroma smer umika iz objekta. Evakuacijskih poti se ne sme izkoriščati za skladiščenje materialov, opreme in pripomočkov itd

### Dostopne poti do objekta

Objekt je dostopen s ceste koper -Marezige - Montinjan. Nemoten dostop z gasilskimi vozili je zagotovljen.

Dostopna pot do objekta in površine okoli njega morajo biti vedno dovolj široke (ne zaparkirane in založene z raznimi materiali), tako da sta možna dostop in manipulacija z gasilskimi vozili.

Intervencijske poti se označijo s predpisanimi prometnimi znaki.



### **Postopek evakuacije:**

Ob sporočilu o nevarnosti oz. požaru (sporočilo je lahko ustno ali preko zvočnikov, v novem delu preko alarmne sirene) je potrebno takoj pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. Učitelji - vzgojitelj najprej presodi ali je hodnik prehodan brez nevarnosti. Če je, otroke spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe (šolsko igrišče oz. igrišče vrtca) in jih napoti tja. Šele ko se prepriča, da noben učenec - otrok ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih zapusti učilnico - igralnico. Gre za svojim razredom in pazi, da kateri od učencev ne zaostane. Evakuacija otrok iz vrtca poteka tako, da ena zaposlena vodi skupino, druga zaposlena pa spremlja skupino na koncu. Na zbirnem mestu se preveri, če so tam vsi ki so bili tisti dan pri pouku – v vrtcu. Če kateri od otrok manjka se to takoj sporoči vodstvu šole.

Če učitelj ugotovi da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri otroke proti drugemu izhodu, če je ta na voljo. Če takega izhoda ni, ali če je hodnik pred učilnico že močno zadimljen, se učitelj odloči da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži otrokom. Gre do oknu, ga odprejo in z glasnimi vzkliki opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani da jih je nekdo opazil.

Osebe odgovorne za evakuacijo ter kontrolo evakuacije poskrbijo in preverijo ali so se vsi otroki, zaposleni ter morebitni obiskovalci objekta evakuirali na prosto.

## 8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

### ZAPOSLENI

#### V primeru odkritja požara:

- Oseba, ki opazi požar ali nevarnost za nastanek požara, je dolžna obvestiti okolico o požaru oz. o nevarnosti za nastanek požara.
- Vsi prisotni so dolžni gasiti začetni požar oz. nevarnost odstraniti, če to lahko storijo brez posebne nevarnosti zase in za druge.
- Osebe, ki se nahajajo v bližini, se morajo javiti na pomoč in sodelovati pri gašenju začetnega požara ter reševanju premoženja.
- V primeru ko se oceni, da požara ne bo možno pogasiti je potrebno zapustiti ogrožen prostor in takoj pričeti z obveščanjem oz. alarmiranjem prisotnih v objektu in odgovornih oseb (vodstvo šole, vzdrževalci)
- Prične se z evakuacijo iz objekta. Zaposleni, ki v času evakuacije nimajo pouka sodelujejo pri evakuaciji tako, da usmerjajo učence in obiskovalce na proste evakuacijske poti.
- Evakuacijske poti je potrebno varovati pred vdorom dima in toplote iz ogroženega prostora (prostor ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čim bolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti).

#### Prijava požara:

Vsaka oseba, ki zazna požar mora o požaru takoj obvestiti:

- Vse, ki se nahajajo v bližini (glasno opozarjanje)
- Vodstvo šole oz. hišnika

#### - **112** (CENTER ZA OBVEŠČANJE, GASILCI, REŠEVALCI)

Sporočilo mora biti posredovano umirjeno, kratko in razumljivo z vsemi nujno potrebnimi podatki:

- kdo kliče (ime in priimek),
- kje gori (kraj, lokacija - ulica, številka),
- kaj gori,
- ali so ogroženi ljudje.

#### Način gašenja začetnega požara

Gašenje se izvaja z ročnimi gasilniki.

Pri rokovanju z gasilnikom se postopa:

- gasilnik se prinese v bližino požara na takšno oddaljenost, da nas plamen ne objame oz. temperatura ne povzroči opeklin;
- gasilnik se aktivira oz. pripravi za gašenje v skladu z navodili na gasilniku;
- požar se prične gasiti ob začetku oz. robu in sicer pri dnu;
- s curkom se prekriva žarišče od tal proti vrhu neprekinjeno, dokler se požara ne pogasi;
- če je požar obsežnejši, je potrebno, da ga gasi več oseb;
- če je možno, naj se zapre vse odprtine, ker se tako prepreči širjenje požara.

#### Ravnanje po požaru:

- Vrnitev v prostore, kjer je bil požar oz. na mesto požara, je možna šele po izrečenem dovoljenju osebe, ki je vodila intervencijo.
- Vsak, ki se v času požara ni nahajal na zbirnem mestu zaradi različnih razlogov, se mora nemudoma javiti.
- Za pogrešanimi se sproži akcija reševanja.
- Vzdrževati je potrebno red in disciplino, zagotoviti proste dostopne poti, onemogočiti dostop nepoklicanim osebam ter zavarovati nevarna mesta.
- Izpraznjene gasilnike se nikoli ne postavlja nazaj, ampak se jih izloči in pošlje na polnjenje.
- Po požaru je potrebno napraviti analizo in izpolniti evidenčni list o požaru.
- Vso poškodovano opremo in instalacije je potrebno pregledati, obnoviti in pred uporabo preizkusiti.



## NAJEMNIKI ŠOLSKIH PROSTOROV

### V primeru odkritja požara:

- Oseba, ki opazi požar ali nevarnost za nastanek požara, je dolžna obvestiti okolico o požaru oz. o nevarnosti za nastanek požara.
- Vsi prisotni so dolžni gasiti začetni požar oz. nevarnost odstraniti, če to lahko storijo brez posebne nevarnosti zase in za druge.
- Osebe, ki se nahajajo v bližini, se morajo javiti na pomoč in sodelovati pri gašenju začetnega požara ter reševanju premoženja.
- V primeru ko se oceni, da požara ne bo možno pogasiti je potrebno zapustiti ogrožen prostor in takoj pričeti z obveščanjem oz. alarmiranjem vseh prisotnih v objektu.
- Prične se z evakuacijo iz objekta. Predstavniki najemnika oz. organizator aktivnosti prične z izvajanjem evakuacije ter preveri, če so se vse osebe varno evakuirale iz ogroženega območja.
- Evakuacijske poti je potrebno varovati pred vdorom dima in toplote iz ogroženega prostora (prostor ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čim bolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti).

### Prijava požara:

Najemnik, organizator aktivnosti oz. vsaka druga oseba, ki zazna požar mora o požaru takoj obvestiti:

- Vse, ki se nahajajo v bližini (glasno opozarjanje)
- **112 (CENTER ZA OBVEŠČANJE, GASILCI, REŠEVALCI)**
- Vodstvo šole

Sporočilo mora biti posredovano umirjeno, kratko in razumljivo z vsemi nujno potrebnimi podatki:

- kdo kliče (ime in priimek),
- kje gori (kraj, lokacija - ulica, številka),
- kaj gori,
- ali so ogroženi ljudje.

### Način gašenja začetnega požara

Gašenje se izvaja z ročnimi gasilniki.

Pri rokovanju z gasilnikom se postopa:

- gasilnik se prinese v bližino požara na takšno oddaljenost, da nas plamen ne objame oz. temperatura ne povzroči opeklin;
- gasilnik se aktivira oz. pripravi za gašenje v skladu z navodili na gasilniku;
- požar se prične gasiti ob začetku oz. robu in sicer pri dnu;
- s curkom se prekriva žarišče od tal proti vrhu neprekinjeno, dokler se požara ne pogasi;
- če je požar obsežnejši, je potrebno, da ga gasi več oseb;
- če je možno, naj se zapre vse odprtine, ker se tako prepreči širjenje požara.

### Ravnanje po požaru:

- Vrnitev v prostore, kjer je bil požar oz. na mesto požara, je možna šele po izrečenem dovoljenju osebe, ki je vodila intervencijo.
- Vsak, ki se v času požara ni nahajal na zbirnem mestu zaradi različnih razlogov, se mora nemudoma javiti.
- Za pogrešaniami se sproži akcija reševanja.
- Vzdrževati je potrebno red in disciplino, zagotoviti proste dostopne poti, onemogočiti dostop nepoklicanim osebam ter zavarovati nevarna mesta.
- Izpraznjene gasilnike se nikoli ne postavlja nazaj, ampak se jih izloči in pošlje na polnjenje.
- Po požaru je potrebno napraviti analizo in izpolniti evidenčni list o požaru.
- Vso poškodovano opremo in instalacije je potrebno pregledati, obnoviti in pred uporabo preizkusiti.



## 9. POUČEVANJE IN USPOSABLJANJE

Usposabljanje se izvaja v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/2011) ter v skladu s programom, ki je sestavni del tega požarnega reda.

Usposabljanje iz varstva pred požarom je pravica in dolžnost vseh zaposlenih.

Usposabljanje iz varstva pred požarom se opravlja ob:

- nastopu dela,
- premestitvi na drugo delovno mesto,
- razporeditvi na drugo delo,
- spremembi ali uvajanju nove delovne opreme.

Vsebina poučevanja in usposabljanja je razvidna iz programov, ki so priloga požarnega reda.

### Roki usposabljanja iz varstva pred požarom

Periodičnost usposabljanja iz varstva pred požarom se določi na podlagi ocene požarne ogroženosti in sicer;

- za objekte, kjer je MAJHNA (2) požarna ogroženost, ni predpisano periodično usposabljanje iz varstva pred požarom.

### Izvedba usposabljanja:

Usposabljanje za zaposlenih iz varstva pred požari se praviloma izvaja v sklopu usposabljanja za varno delo.

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije morajo opraviti periodično usposabljanje na 3 leta.

## 10. SEZNANITEV S POŽARNIM REDOM

O seznanitvi zaposlenih s požarnim redom se vodi evidenca, ki je priloga požarnega reda.

## 11. KONČNE DOLOČBE

Sestavni del požarnega reda so tudi priloge, in sicer:

- ocena požarne ogroženosti
- izvlečki požarnega reda,
- izračun števila gasilnikov,
- navodila za zaposlene,
- navodila za zunanje izvajalce del,
- dovoljenje za izvajanje požarno nevarni del
- načrt evakuacije,
- evidenčni list oz. izkazi o rednih pregledih, vzdrževanju in servisiranju opreme ter drugih sredstev za varstvo pred požari,
- evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom oz. zapisnik o usposabljanju,
- evidenčni list o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi,
- kontrolni listi,
- program usposabljanja,
- zapisnik o izvedeni vaje evakuacije.

Požarni red s prilogami začne veljati z dnem njegovega podpisa.

Marezige, dne 7. 10. 2021



Eneja Rožanec  
ravnateljica